



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI

Si comunica che il termine per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 23 dell'8 giugno 2011 è anticipato a martedì 31 maggio 2011.

SOMMARIO

A) STATUTI

Statuto del Comune di Orio al Serio (BG)

Integrazione e modifica approvate dal Consiglio comunale nella seduta del 28 marzo 2011 con atto n. 9 e nella seduta del 27 aprile 2011 con atto n. 12. 9

Statuto del Comune di Montegrino Valtravaglia (VA)

Modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 30 marzo 2004 10

B) GARE

Comune di Castel d'Ario (MN)

Servizio di gestione centro di cottura e refezione scolastica - CUP: G89E11000810004 - CIG: 2201506438 22

Comune di Cinisello Balsamo (MI)

Avviso di gara - Vendita n. 1 immobile e n. 1 cantina di proprietà del comune di Cinisello Balsamo 22

Comune di Cusano Milanino (MI)

Avviso di esito di gara procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione del verde pubblico - inverno 2010 - 2011 (CUP F15I10000050004 CIG 0655432F94) 22

Comune di Rodigo (MN)

Bando di gara per l'affidamento del servizio di gestione della tesoreria comunale per il periodo 1 luglio 2011 - 31 dicembre 2015 - Procedura aperta (ai sensi del d.lgs.n. 163/2006) 22

Comune di Saronno (VA)

Avviso esito gara individuazione soggetto gestore Ostello della Gioventù di via Sampietro in Saronno 23

Comune di Saronno (VA)

Estratto bando di gara per l'appalto del servizio di ristorazione scolastica e sociale - periodo: 1 settembre 2011 - 31 agosto 2014 (CIG 22370632C9) 23

Comune di Urgnano (BG)

Estratto bando di asta pubblica per alienazione immobili comunali 23

Comune di Vimercate (MB)

Estratto di bando di gara 23

Comune di Vimodrone (MI)

Esito di procedura ai sensi del vigente regolamento per lavori beni e servizi in economia per l'affidamento dei lavori di riqualificazione Parco Torri (CIG 1160069737) 23

Comune di Vimodrone (MI)

Esito di procedura ai sensi del vigente regolamento per lavori beni e servizi in economia per l'affidamento della fornitura e posa in opera di dissuasori di velocità 23

Infrastrutture Lombarde Spa - Milano

Bando per l'alienazione di beni immobili disponibili di proprietà dell'Azienda ospedaliera Ospedale Sant'Anna - Como - comparto denominato «G.B. Grassi». 24

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Deliberazione Giunta regionale 4 maggio 2011 - n. IX/1670

Consiglio regionale - Rettifica degli allegati 2, 4, 6, 8 e 9 alla d.g.r. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010 "Determinazioni conseguenti alla d.g.r. n. IX/189 del 30 giugno 2010 relativa all'aggiornamento degli elenchi degli idonei alla nomina di direttore amministrativo, direttore sanitario e direttore sociale delle strutture sanitarie pubbliche, alla nomina di direttore amministrativo e di direttore sanitario degli IRCCS trasformati in fondazioni e di direttore sanitario delle strutture private - Anno 2010" 29

Decreto segretario generale Consiglio regionale 2 maggio 2011 - n. 180

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 6 borse di studio di durata annuale finalizzate allo svolgimento di tirocini pratici presso il Consiglio regionale, ai sensi della l.r. 11/99 35

Provincia di Milano

Settore Trasporto pubblico - Sessioni d'esame per l'iscrizione al ruolo provinciale dei conducenti di veicoli o natanti adibiti a servizio pubblico non di linea, ai sensi della l.r. 20/95 art. 15 comma 5 40

Comune di Calolziocorte (LC)

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale - Cat. C1 - Tempo indeterminato e pieno 40

Comune di Castrezzato (BS)

Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni comunali per l'esercizio del servizio di noleggio autoveettura con conducente 41

Comune di Castelmarte (CO)

Bando di concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa di autoveettura con conducente. 41

Comune di Mello (SO)

Avviso di indizione bando di concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente svolto mediante autoveettura. 42

Comune di Menaggio (CO)

Estratto bando per l'affidamento di 1 (uno) autorizzazione al servizio noleggio con conducente mediante natanti 42

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del sottoindicato posto vacante d'organico: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario: Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Categoria D 43

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di dirigente direttore di struttura complessa 46

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di dirigente medico per i distretti socio sanitari dell'Asl; n. 1 posto di dirigente medico per il dipartimento di prevenzione medica; n. 1 posto di dirigente veterinario area b; n. 1 posto di dirigente psicologo; n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - biostatistico; n. 1 posto di assistente amministrativo 49

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 1 - Magenta (MI)

Pubblicazione bando concorso pubblico n. 6 posti di operatore socio sanitario 53

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 1 - Magenta (MI)

Pubblicazione bando concorso pubblico n. 3 posti collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. 55

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 1 - Magenta (MI)

Pubblicazione bando concorso pubblico n. 5 posti assistente tecnico 58

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2 - Cernusco sul Naviglio (MI)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di assistente tecnico - Informatico - Categoria C 61

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2 - Cernusco sul Naviglio (MI)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro cat. D per il dipartimento di prevenzione medica da assegnare ai seguenti servizi: Servizio di igiene e sanità pubblica - Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione di cui n. 1 riservato ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215 dell'8 maggio 2001 63

Azienda Sanitaria Locale Provincia di Monza e Brianza

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa - direttore del servizio assistenza farmaceutica. 66

Azienda Sanitaria Locale Provincia di Monza e Brianza

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa direttore del servizio medicina legale. 68

Azienda Sanitaria Locale Provincia di Monza e Brianza

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa direttore del servizio autorizzazione, accreditamento e controllo del dipartimento programmazione, acquisti e controllo. 70

Azienda Sanitaria Locale Vallecamonica Sebino - Breno (BS)

Concorso pubblico per dirigente medico riabilitazione, dirigente fisico, dirigente psicologo 72

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi

Avviso di concorso per n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato - Conduttore di caldaie a vapore - cat. B - liv. economico BS concorso pubblico per titoli ed esami 75

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi	
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti del personale non dirigenziale del servizio sanitario nazionale: n. 12 posti di infermiere professionale; n. 3 posti di tecnico sanitario di radiologia medica; n. 2 posti di tecnico di neurofisiopatologia; n. 1 posto di fisioterapista	79
Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia	
Concorso pubblico per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico della riabilitazione psichiatrica - categoria D bandito ai sensi del d.p.r. n. 220/01	84
Azienda Ospedaliera Bolognini - Seriate (BG)	
Pubblicazione graduatoria	87
Azienda Ospedaliera Bolognini - Seriate (BG)	
Indizione di pubblici concorsi per titoli ed esami a n. 1 posto per il profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico – di tecnico sanitario di neurofisiopatologia e di collaboratore professionale assistente sociale - categoria D)	87
Azienda Ospedaliera Carlo Poma - Mantova	
Sorteggio componenti commissioni giudicatrici concorsi.	90
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio (VA)	
Avviso di concorso pubblico per n. 5 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - collaboratore professionale sanitario cat. d - ruolo sanitario	91
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI)	
Sorteggio di componenti in seno alla commissione esaminatrice di concorso pubblico	94
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI)	
Sorteggio di componenti in seno alla commissione esaminatrice di concorso pubblico	94
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI)	
Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 collaboratori professionali sanitari – fisioterapisti, cat. D, ruolo sanitario, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei presidi ospedalieri aziendali	94
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI)	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, operativamente da assegnare alla S.C. di anestesia e rianimazione dei presidi ospedalieri aziendali	98
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI)	
Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali sanitari – tecnici di neurofisiopatologia, cat. D, ruolo sanitario, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei presidi ospedalieri aziendali	101
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI)	
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente sanitario – profilo: medico – area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, operativamente da assegnare, quale direttore, alla U.O.C. di anestesia e rianimazione del Presidio ospedaliero di Vizzolo Predabissi	105
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI)	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di radiodiagnostica, operativamente da assegnare alla S.C. di radiologia del presidio ospedaliero di Vizzolo Predabissi.	108
Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico Carlo Besta - Milano	
Avviso pubblico per incarico quinquennale di direzione di struttura complessa U.O. neuroepidemiologia	111
Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale - Cremona	
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di incarichi e supplenze di "Collaboratore professionale sanitario - Infermiere" a tempo determinato	112

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Milano

Provvedimento n. 9/2011 del 6 aprile 2011 - Determinazione dell'indennità di occupazione e di espropriazione. Collegamento ferroviario Saronno Malpensa – Raddoppio della Tratta T3.	113
--	-----

Province

Provincia di Varese

Ufficio per le espropriazioni - Decreto n. 3/2011 - Procedimento espropriativo per la realizzazione del nuovo collegamento stradale tra la SS 342 «Briantea» e la SS 233 «Varesina» con interconnessione alla SS 344 «di Porto Ceresio»	114
---	-----

Altri Enti

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)

Lavori di adeguamento S.S. 36 in comune di S. Giacomo Filippo, località Conoia e Vignola - Espropriazione -	114
---	-----

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali – Servizio Risorse idriche – Domanda di rinnovo in sanatoria della concessione alla Azienda Agricola Belometti Luigi Alessio di derivare acque sotterranee per uso zootecnico da n.1 pozzo 115

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali – Servizio Risorse idriche – Rilascio variante di concessione alla società Graniti Finazzi dei f.lli Finazzi Snc di derivare acque sotterranee per uso antincendio in comune di Trescore Balneario (BG) 115

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali – Servizio Risorse idriche – Domanda di rinnovo in sanatoria della concessione alla Azienda agricola Vitali Giovanni di derivare acque sotterranee per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Urgnano (BG) 115

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali – Servizio Risorse idriche – Domanda di variante non sostanziale del progetto esecutivo della concessione a derivare acque superficiali ad uso idroelettrico in comune di Gandellino (BG) – Impianto società Idrowatt Srl 115

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali – Servizio Risorse idriche – Domanda di concessione in sanatoria alla Azienda agricola Marchesi Angelo di derivare acque sotterranee per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Caravaggio (BG) 115

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali – Servizio Risorse idriche – Domanda di rinnovo della licenza di attingimento alla Azienda agricola La Roggia s.s. di derivare acque sotterranee per uso irriguo dal laghetto Treviso in comune di Treviglio (BG) 115

Comune di Adrara San Martino (BG)

Approvazione definitiva del piano regolatore di illuminazione comunale (PRIC) 116

Comune di Gromo (BG)

Avviso di adozione e deposito degli atti del piano di governo del territorio comunale (PGT) 116

Comune di Martinengo (BG)

Avviso di deposito della variante al PRG ai sensi dell’art. 25, comma 2 della l.r. 12/2005 e dell’ art. 2, comma 2 punto a) della l.r. 23/97 ai fini dell’ approvazione di opera pubblica di competenza comunale. 116

Comune di Martinengo (BG)

Ripubblicazione avviso di approvazione definitiva e deposito della variante del piano attuativo denominato P.A. 12 in variante al PRG ai sensi dell’art. 2 comma 2, lettera b) della l.r. n. 23/1997 116

Comune di Olmo al Brembo (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 116

Comune di Pedrengo (BG)

Avviso di approvazione di integrazioni, precisazioni, aggiornamenti, correzioni alle NTA del piano delle regole del PGT (l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.) 116

Comune di San Paolo d’Argon (BG)

Piano di governo del territorio (PGT), ambito di trasformazione «E» - Avviso di avvenuta adozione e deposito del piano attuativo 116

Comune di Valbondione (BG)

Avviso di approvazione atti ed elaborati studio di individuazione del RIM – reticolo idrico minore l.r. n. 12/05 art. 25 c. 1 – l.r. n. 23/97 art. 2 c.2 lett. i) 117

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione al Consorzio Irriguo Roggia Comuna per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso irriguo nel comune di Orzinuovi (BS) 118

Provincia di Brescia

Provvedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA della ditta Sovea Srl in comune di Ghedi (BS) 118

Provincia di Brescia

Area Ambiente - Servizio Acqua - Ufficio Derivazioni acqua – Opere ecologiche - Istanza di concessione all’uso di acque sotterranee tramite pozzo ad uso potabile, industriale ed antincendio nel comune censuario di Montichiari (BS) da parte della Comazoo Scrl, Montichiari (BS) 118

Provincia di Brescia

Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione all’Azienda agricola Albiero Ivan per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso irriguo nel comune di Desenzano del Garda (BS) 118

Provincia di Brescia

Provvedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA della ditta Foma Srl in comune di Pralboino (BS) 118

Provincia di Brescia

Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione al Consorzio Irriguo Vaso Fiume di Coniolo per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso irriguo nel Comune di Orzivecchi (BS) 118

Provincia di Brescia

Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione all’Azienda agricola Zamboni Giovanni Pietro e Emanuele s.s. per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso irriguo nel comune di Montichiari (BS) 119

Provincia di Brescia

Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione al Consorzio Irriguo Conta Cadignana per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso irriguo nel comune di San Paolo (BS) 119

Provincia di Brescia

Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione alla società Mafeco Srl per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso potabile ed igienico assimilati nel comune di Corte Franca (BS) 119

Comune di Breno (BS)

Adozione piano di zonizzazione acustica 119

Comune di Gambara (BS)

Approvazione definitiva variante urbanistica a sensi art. 5 DPR 20/10/98 N° 447 - Procedura S.U.A.P. ditta Brifin Spa L.R. 12/2005 in variante Piano Regolatore, art. 97 LR 12/05, 119

Comune di Gambara (BS)

Approvazione definitiva piano integrato d'intervento - Sandrini Spa - In variante al piano regolatore generale (PRG) a sensi art. 2 (lettera f) l.r. 23/97 119

Comune di Lonato del Garda (BS)

Avviso di deposito - Modifica al «Piano cimiteriale comunale» di Lonato del Garda relativamente alla fascia di rispetto del cimitero di Centenaro 119

Comune di Mairano (BS)

Approvazione definitiva SUAP società Franchini immobiliare Srl 120

Comune di Polaveno (BS)

Avviso di adozione e deposito atti relativi al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 120

Comune di Prevalle (BS)

Avviso di deposito degli atti costituenti variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) 120

Comune di Soiano del Lago (BS)

Avviso di adozione e deposito atti relativi al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 120

Provincia di Como**Provincia di Como**

Domanda concessione derivazione acqua da lago in comune di Valbrona (CO) del condomino Kosmopolitan Residence per uso potabile e antincendio 121

Comune di Appiano Gentile (CO)

Avviso di deposito piano attuativo via Vignetta ai sensi della l.r. 23/1997 e l.r. 12/2005 121

Comune di Blessagno (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 121

Comune di Cucciago (CO)

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del piano attuativo residenziale - Ambito ATR/1 di via Navedano 121

Comune di Erba (CO)

Avviso e deposito della deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 27 aprile 2011 121

Comune di Turate (CO)

Area Gestione del territorio - Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) connessa alla procedura di SUAP in variante al vigente PRG ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 447/1998 e l.r. 12/2005 ampliamento attività produttiva (nuova palazzina uffici con demolizione di quella esistente) - Soc. Antonio Seveso Spa, via Puecher n. 24, Turate (CO), ricadente su ambito urbanistico a standard «D» del vigente PRG ed insistente su parte del mappale n. 6907 del fg. 11 - PropONENTE: Soc. Antonio Seveso Spa sede operativa via Puecher n. 24 - Turate (CO) 121

Provincia di Cremona**Comune di Fiesco (CR)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 126

Comune di Voltido (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 126

Provincia di Lecco**Comune di Dorio (LC)**

Adozione piano di zonizzazione acustica del territorio comunale, ai sensi l.r. n. 13/2001 127

Comune di Elio (LC)

Programma integrato di intervento art. 91 l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. comparto «Della Porta» in variante al vigente PRG
Avviso di deposito 127

Provincia di Lodi**Provincia di Lodi**

Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione mediante n. 2 pozzi siti al foglio 3 mappale 5 in comune di Casalmaiocco (LO) di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico (C.U. LO018351980) - Azienda agricola Balba 128

Provincia di Lodi

Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso ittigenico mediante n. 1 pozzo sito al foglio 8 mappale 350 del Comune di Guardamiglio (LO) 128

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Provincia di Lodi

Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione mediante n. 1 pozzo sito al foglio 6 mappale 85 in comune di Boffalora d'Adda (LO) di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico e potabile (C.U. LO03150692006) - Sig. Postini Roberto 128

Provincia di Lodi

Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione mediante n. 2 pozzi siti rispettivamente al foglio 10 mappale 171 ed al foglio 12 mappale 27 in comune di Mulazzano (LO) di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico (C.U. LO012621980) - Azienda agricola Balba 128

Provincia di Lodi

Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso irriguo mediante n. 1 pozzo sito al foglio 6 mappale 16 del comune di Corno Vecchio (LO) - Sig. Stefanoni Alberto 128

Provincia di Lodi

Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico mediante n. 1 pozzo sito al foglio 13 mappale 148 del Comune di Villanova del Sillaro (LO) - (CU LO0111721995) - Sig. Chioda Gianpaolo 128

Provincia di Lodi

Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso irriguo mediante n. 1 pozzo sito al foglio 34 mappale 44 del Comune di San Rocco al Porto (LO) - Azienda agricola Franchi Pasqualino 128

Provincia di Lodi

Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione mediante n. 1 pozzo sito al foglio 15 mappale 108 in comune di Casalpuusterlengo (LO) di acqua pubblica sotterranea per uso igienico sanitario ed autolavaggio (C.U. LO012561985) - Compagnia Petrolifera Piemontese Srl 128

Provincia di Lodi

Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico ed igienico-sanitario mediante n. 1 pozzo sito al foglio 7 mappale 40 del comune di Mairago (LO) - (CU LO019701995) - Sig.ra Marelli Antonia 128

Provincia di Lodi

Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico mediante n. 1 pozzo sito al foglio 4 mappale 11 del comune di Tavazzano con Villavesco (LO) - (CU LO0111981997) - Azienda agricola Bianchi Ezzelino 128

Provincia di Lodi

Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso irriguo mediante n. 1 pozzo sito al foglio 6 mappale 215 del catasto del comune di Melegnano (LO) - Azienda agricola Dusi f.lli 129

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio demanio idrico - Domande di concessione per piccole derivazioni di acque sotterranee presentate dalle ditte: Francescon Andrea - Francescon Roberto - Francescon Mauro - Azienda Ortofrutticola Francescon società agricola s.s. - Bellelli Linea Ufficio Srl. - Lithopak Srl - Pagliari Enzo e Pagliari Maria Teresa - Vivasi Piante Alberini Gaetano e Maurizio s.s. - Novellini Spa 130

Comune di Mantova

Avviso di approvazione e deposito - piano attuativo « 4.4 Ghisiolo - Comparto est» 131

Comune di Schivenoglia (MN)

Avviso di deposito degli atti costituenti il piano di zonizzazione acustica del territorio del comune di Schivenoglia (MN) ai sensi della legge regionale n. 13/2001 131

Comune di Villa Poma (MN)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 11 della l.r. n. 12/2005 e smi 131

Comune di Virgilio (MN)

Settore Programmazione e gestione del territorio - Avviso di deposito adozione variante urbanistica al piano di governo del territorio (PGT) 131

Azienda di servizi alla persona Villa Carpaneda - Rodigo (MN)

Avviso della procedura per il rinnovo del consiglio di amministrazione 132

Provincia di Milano
Provincia di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee al sig. Motta Pier Paolo uso Irriguo a Truccazzano (MI) 133

Provincia di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee al Condominio Il Grattacielo di Milano per uso pompa di calore a Milano 133

Provincia di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee alla società agricola Melone uso area a verde in comune di Casarile 133

Provincia di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rinnovo di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee alla società Trifarma Spa uso industriale a Rozzano (MI) 133

Provincia di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive – Rilascio di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee a Cucco Angelo, Ozzero (MI), uso igienico sanitario/antincendio a Ozzero (MI) 133

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 133

Comune di Dairago (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 133

Comune di Gessate (MI)

Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 della l.r. 6/2010 e dell'art. 16 del regolamento per l'esercizio del commercio mostre - mercato ed altre manifestazioni espositive su aree pubbliche dell'elenco dei posteggi da assegnare in concessione ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dall'art. 23, comma 1, della l.r. 6/10 134

Comune di Legnano (MI)

Avviso di deposito atti 135

Comune di Melzo (MI)

Avviso di avvenuta adozione piani attuativi 135

Comune di Milano

Direzione centrale Sviluppo del territorio - Settore Piani e programmi esecutivi per l'edilizia - Approvazione e deposito dei programmi integrati di intervento, ai sensi della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 in variante al PRG vigente, riguardanti le aree site in: via Novara, 195, 197- viale Richard, 24 135

Comune di Segrate (MI)

Direzione Ambiente territorio e lavori pubblici - Avviso di deposito atti relativi alla variante a procedura semplificata ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 447/1998 e smi - Società «Prestigio Srl». 135

Provincia di Pavia**Comune di Cassolnovo (PV)**

Provvedimento di verifica di esclusione dalla valutazione ambientale strategica (VAS) - Unità produttiva ditta Biffignandi Spa, Cassolnovo (PV) 136

Provincia di Sondrio**Provincia di Sondrio**

Domanda pervenuta in data 28 febbraio 2011 della Parrocchia «San Martino Vescovo» per concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore nel territorio del comune di Cosio Valtellino (SO) 137

Provincia di Sondrio

Settore Agricoltura, ambiente, caccia e pesca - Servizio Ambiente, sistema idrico integrato, rifiuti - Domanda pervenuta in data 10 febbraio 2010, integrata in data 5 luglio 2010, della società Commerciale Paganoni Spa per concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in territorio del comune di Lovero (SO) per uso igienico ed assimilati 137

Provincia di Sondrio

Domanda pervenuta in data 6 aprile 2010, dell'Azienda agrituristica «Le case dei Baff» - Azienda agricola F.lli Cerasa, Ardenno (SO), per concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Ardenno (SO) 137

Provincia di Sondrio

Settore Pianificazione territoriale, Energia e cave - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua dalle sorgenti «Cespedello», in territorio del comune di Cercino (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 137

Provincia di Sondrio

Settore Agricoltura, ambiente, caccia e pesca - Servizio Ambiente, sistema idrico integrato, rifiuti - Provvedimento n. 100/11 del 2 maggio 2011 di non assoggettabilità alla VIA - ditta Asfalti De Piaz Srl - Villa di Tirano (SO) 137

Provincia di Sondrio

Settore Pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua dalle sorgenti «Cassaruolo», in territorio del comune di Grosio (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 138

Comune di Gordona (SO)

Avviso di adozione e deposito atti relativi al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. 138

Comune di Mese (SO)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. 12/2005 e smi. 138

Comune di Villa di Tirano (SO)

Deposito 14^a variante urbanistica al vigente PRG, ai sensi della l.r. n. 23 del 23 giugno 1997, relativa alla redazione del piano regolatore cimiteriale del comune di Villa di Tirano 138

Provincia di Varese**Provincia di Varese**

Settore Ecologia ed energia - Concessione per derivazione di 0,05 l/s medi annui d'acqua ad uso igienico sanitario ed irrigazione aree verdi da un pozzo in comune di Ternate (VA) rilasciata alla società Immobiliare Malco Srl - Pratica n. 2498 139

Comune di Brunello (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 139

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Comune di Carnago (VA)	
Piano regolatore cimiteriale - Approvazione definitiva139
Comune di Caronno Pertusella (VA)	
Ufficio Tecnico - Urbanistica - Pubblicazione approvazione della variante al programma integrato di intervento in Vicolo del Pozzo, ai sensi art. 2 comma 2 l.r. 23/1997139
Comune di Cislago (VA)	
Pubblicazione approvazione definitiva del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13.11 della l.r. n. 12 dell'11 marzo 2005 e smi139
Comune di Saltrio (VA)	
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)139
Altri	
Consorzio Stabile Profacta Scarl - Rovereto (TN)	
Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA alla Provincia di Cremona - Avviso al pubblico140
Ditta Eco-Lume Srl - Gussago (BS)	
Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA della Provincia di Brescia in comune di Gussago (BS)140
Società Navan Srl e Vanan Srl - Torre d'Isola (PV)	
Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA della Regione Lombardia nel comune di Gropello Cairoli (PV)140
Società Elettro Recycling Srl - Milano	
Avviso di deposito istanza di verifica di assoggettabilità alla VIA in comune di Cavenago di Brianza (MB)140

A) STATUTI

**Statuto del Comune di Orio al Serio (BG)
Integrazione e modifica approvate dal Consiglio comunale
nella seduta del 28 marzo 2011 con atto n. 9 e nella seduta
del 27 aprile 2011 con atto n. 12**

IL CONSIGLIO COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 28 MARZO 2011

OMISSIS

DELIBERA

1. di integrare lo Statuto comunale aggiungendo l'art. 21 bis al Titolo II «Organi del Comune», come segue:

«Esimente alle cause di ineleggibilità o incompatibilità. Conferimento di funzioni ed incarichi in enti

1. In attuazione del disposto di cui all'art. 67 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 i consiglieri comunali possono svolgere incarichi e funzioni presso società di capitale, consorzi, aziende speciali, istituzioni, fondazioni, associazioni in genere, partecipati e/o soggetti a vigilanza del Comune o dallo stesso sovvenzionati, nei casi in cui sussistono ragioni ed esigenze di interesse generale collegate all'esercizio del mandato elettivo.

2. Le cause esimenti si applicano anche agli assessori comunali in ragione del mandato elettivo del Sindaco nell'ambito delle materie e delle competenze loro delegate.»

OMISSIS

— • —

IL CONSIGLIO COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 27 APRILE 2011

OMISSIS

DELIBERA

1. di modificare lo Statuto comunale eliminando:

- il comma 3 dell'art. 14 «Elezioni del Sindaco e della Giunta Comunale» e rinumerando quindi in ordine il successivo comma che da 4 diventa 3;

- la lettera e) del comma 3 dell'art. 15 «Competenze della Giunta Comunale» e riattribuendo quindi le lettere in ordine ai successivi punti del comma 3 che da f), g), h), i) diventano e), f), g) e h);

- il comma 5 dell'art. 16 «Organizzazione della Giunta» e rinumerando quindi in ordine i successivi commi che da 6 e 7 diventano 5 e 6;

- la lettera f) del comma 2 dell'art. 17 «Competenza del Sindaco» e riattribuendo quindi le lettere in ordine ai successivi punti del comma 2 che da g), h), i) diventano f), g) e h);

OMISSIS

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

**Statuto del Comune di Montegrino Valtravaglia (VA)
Modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del
30 marzo 2004**

STATUTO

PRINCIPI GENERALI E PROGRAMMATICI

Art. 1**Principi fondamentali**

1. Il Comune di Montegrino Valtravaglia è Ente autonomo locale, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

2. La comunità locale realizza il proprio indirizzo politico-amministrativo attraverso l'esercizio dei poteri previsti e disciplinati dallo statuto del Comune.

3. Nel rispetto dei principi costituzionali e con riferimento all'ambito delle funzioni proprie predeterminate dalla legge, in attuazione dell'art.128 della Costituzione e di quelle attribuite e delegate, il Comune è soggetto istituzionale equordinato agli altri in cui si riparte la Repubblica. Il rapporto fra il Comune, la Provincia, la Regione, la Comunità Montana e gli altri Enti Locali si ispira ai criteri della collaborazione, cooperazione e associazionismo, nel rispetto delle rispettive posizioni.

4. Il Comune ha potestà normativa che esercita secondo le previsioni del presente statuto.

5. Nell'ambito delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, il Comune ha potestà di determinare le proprie risorse finanziarie.

Art. 2**Finalità**

1 Il Comune realizza i valori espressi dalla comunità con riferimento agli interessi che i cittadini esprimono anche attraverso la collaborazione e cooperazione con soggetti pubblici e privati; promuove, altresì, la partecipazione della comunità stessa alla politica e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e solidali alla amministrazione.

2. Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

3. L'azione dei soggetti pubblici e privati incontra i limiti previsti dalle norme dello statuto nonché da regolamenti ed atti amministrativi emanati nel rispetto dello stesso.

4. La sfera di governo del Comune è costituita dall'ambito territoriale degli interessi.

5. Il Comune ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

a) la tutela e la promozione dei diritti dei cittadini, la parità giuridico-sociale ed economica della donna;

b) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio territorio e nella comunità nazionale;

c) l'attiva partecipazione alla gestione dei parchi, delle riserve naturali e delle aree protette interessanti il proprio territorio, la tutela e la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali;

d) la razionale utilizzazione delle terre civiche, in particolar modo dei boschi e dei pascoli;

e) la valorizzazione ed il recupero delle tradizioni e consuetudini locali;

f) l'esercizio in cooperazione con i Comuni vicini, prioritariamente attraverso la Comunità Montana, delle funzioni e dei servizi di competenza al fine di raggiungere una maggiore efficienza ed utilità sociale degli stessi;

g) la promozione di forme di unione con i Comuni contermini, appartenenti alla stessa, Provincia, per esercitare congiuntamente funzioni e servizi propri;

h) la promozione della funzione sociale della iniziativa economica pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;

i) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva delle persone, in grado di affrontare situazioni di disagio sociale e personale, anche con la collaborazione delle organizzazioni di volontariato;

l) l'effettività del diritto alla studio e alla cultura;

m) la tutela e lo sviluppo delle risorse culturali e ambientali nell'interesse della comunità ed in funzione di una sempre più alta qualità della vita;

n) l'organizzazione delle strutture è diretta a realizzare l'efficienza degli uffici e dei servizi e si basa su criteri che individuano le responsabilità degli organi e del personale, attuando il principio della separazione dei ruoli politici da quelli amministrativi;

o) il perseguimento delle finalità e dei principi della Carta Europea delle autonomie locali adottate a Versailles nel 1954 dal Consiglio dei Comuni d'Europa con la quale la valorizzazione delle autonomie locali è collegata con il contesto del processo di unificazione dell'Europa;

p) il superamento delle discriminazioni esistenti tra i sessi, determinando anche con specifiche azioni positive condizioni di pari opportunità del lavoro e promuovendo tutte le iniziative necessarie a consentire alle donne di godere pienamente dei diritti di cittadinanza sociale.

Art. 3**Programmazione e forme di cooperazione**

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.

2. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi dello Stato e della Regione Lombardia, avvalendosi dell'apparato delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.

3. Nell'ambito delle competenze assegnate dalle leggi statali e regionali, in collaborazione con la Comunità Montana e con gli Enti pubblici, attiva tutte le funzioni amministrative nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, con particolare riguardo al sostegno ed alla valorizzazione delle risorse umane e materiali presenti nel territorio montano favorendo ogni iniziativa concertata con la Comunità Montana. A tale scopo ed al fine di raggiungere una migliore qualità dei servizi, il Comune può delegare le proprie funzioni alla Comunità Montana.

Art. 4**Territorio e sede comunale**

1. Il territorio del Comune su cui è insediata la comunità di Montegrino ha un'estensione di ha. 1026 e comprende le frazioni di Montegrino, Bosco Bonera, Sciorbagnò, Castendallo, Molino d'Anna, Sorti, Cucco e Riviera. Non è prevista la suddivisione del territorio in circoscrizioni.

2. Il palazzo civico, sede comunale, è ubicato nella frazione di Montegrino in Via Vittorio Veneto, 9.

3. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede comunale. Il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

4. La modifica della denominazione della sede comunale può essere disposta dal Consiglio previa consultazione popolare.

Art. 5**Albo Pretorio e informazione**

1. Il Consiglio Comunale individua nel palazzo civico apposito spazio da destinare a «Albo Pretorio» per la pubblicazione di atti, provvedimenti, avvisi e quant'altro sia soggetto o venga sottoposto a tale forma di pubblicità, previsto dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integralità e la facilità di lettura.

3. Il Segretario comunale cura l'affissione degli atti di cui al comma 1°, avvalendosi di un messo comunale, nominato dalla Giunta Comunale, e, su attestazione di questo, ne verifica l'avvenuta pubblicazione.

4. Al fine di garantire a tutti i cittadini un'informazione.

Art. 6**Stemma e Gonfalone**

1. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome «Comune di Montegrino Valtravaglia» e con lo stemma concesso con Decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1962.

2. Nelle cerimonie e nelle altre ricorrenze, accompagnato dal Sindaco, si può esibire il gonfalone comunale nella foggia autorizzata con il DPR 10 ottobre 1962.

3. L'uso e la produzione dei simboli sono vietati per fini istituzionali.

TITOLO I
GLI ORGANI DEL COMUNE

**Art. 7
Organi**

1. Sono organi del Comune il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

**Art. 8
Consiglio comunale**

1. L'elezione, la composizione e la durata in carica del Consiglio Comunale sono regolati dalla legge.

2. Il Consiglio dura comunque in carica sino alle elezioni del nuovo, limitandosi dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.

3. Il Consiglio Comunale, rappresentando l'intera comunità determina l'indirizzo ed esercita il controllo politico-amministrativo.

4. Il Consiglio ha autonomia organizzativa e funzionale.

**Art. 9
Competenze ed attribuzioni**

1. Il Consiglio Comunale esercita la potestà e le competenze previste dalla legge e svolge le sue attribuzioni conformandosi ai principi, ai criteri, alle modalità ed ai procedimenti stabiliti nel presente statuto e nelle norme regolamentari.

2. Impronta l'azione complessiva dell'Ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ai fini di assicurare il buon andamento e l'imparzialità.

3. Nell'adozione degli atti fondamentali privilegia il metodo e gli strumenti della programmazione, perseguendo il raccordo con la programmazione della Comunità Montana, della Provincia, della Regione, dello Stato.

4. Il Consiglio Comunale esplica la propria attività attraverso atti di indirizzo, atti fondamentali e atti controllo.

5. Il consiglio esprime l'indirizzo politico-amministrativo in atti quali risoluzioni e ordini del giorno, contenenti obiettivi, principi e criteri informativi delle attività dell'Ente.

6. Ove gli atti di cui al precedente comma il Consiglio attribuisca valore di direttiva, l'attività degli organi dell'Ente dovrà uniformarsi ai contenuti degli atti stessi potendosi discostare per il migliore perseguimento dell'interesse dell'Ente con adeguate motivazioni.

7. Indirizza altresì l'attività dell'Ente con l'adozione di atti amministrativi fondamentali di carattere normativo, programmatico, organizzativo, negoziale e gestionale. Gli atti fondamentali contengono la individuazione degli obiettivi e delle finalità da raggiungere, le risorse gli strumenti dell'azione, le prescrizioni da osservare, individuando gli elementi la cui variazione richiede un ulteriore intervento del Consiglio.

8. Negli atti fondamentali non possono essere ricomprese determinazioni di carattere attuativo e di dettaglio e gli stessi devono corrispondere alla funzione di indirizzo e di controllo per contenuti non già previsti in atti fondamentali e che non siano di mera esecuzione e che non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi.

9. Per l'esercizio delle funzioni di controllo dell'attività dell'Ente, il regolamento disciplinerà le modalità di esame e controllo dei consuntivi delle relazioni della giunta e dei revisori, dei rendiconti previsti in atti fondamentali, le interrogazioni e le mozioni, le indagini conoscitive che prevedono, altresì, l'audizione degli organi elettivi democratici, e previa intesa con il Sindaco, del Segretario e dei funzionari responsabili dei servizi. Il Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei propri membri, può istituire al proprio interno commissioni di indagine sull'attività dell'amministrazione. La presidenza della commissione è assunta da un componente della minoranza. Poteri, composizione e funzionamento sono demandati alla disciplina del regolamento consiliare.

10. In via esemplificata la competenza del Consiglio è limitata ai seguenti atti fondamentali, tenuto conto delle disposizioni di carattere generale di cui ai commi precedenti:

- a) lo Statuto dell'Ente e delle aziende speciali;
- b) i regolamenti ed i criteri generali per l'adozione, da parte della Giunta Comunale, dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- c) i Programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari e i programmi triennali e l'elenco annuale dei

lavori pubblici, il bilancio annuale e pluriennale e le relative variazioni, il conto consuntivo, i piani territoriali ed urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione nonché le eventuali deroghe ad essi ed i pareri da rendere nelle dette materie;

- d) la lettera «d» è abrogata;
- e) le convenzioni con altri Comuni e quelle con la Provincia;
- f) la costituzione e la modificazione di forme associative;
- g) l'istituzione i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- h) l'assunzione diretta dei pubblici servizi, la costituzione di istituzioni e di aziende speciali, la concessione dei pubblici servizi, la partecipazione del Comune a società di capitali, l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- i) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote, disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi;
- l) gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati e sottoposti a vigilanza;
- m) la contrazione dei mutui non previsti in atti fondamentali del Consiglio Comunale, e l'emissione dei prestiti obbligazionari;
- n) la lettera «n» è soppressa;
- o) gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permutate in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscono mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario o di altri funzionari;
- p) la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione (da parte del Sindaco) dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

Art. 10

Sessioni - convocazione svolgimento lavori consiliari

1. L'attività del Consiglio si svolge in sessioni ordinarie e straordinarie.

2. Le sessioni ordinarie sono quelle in cui si approvano il bilancio preventivo ed il conto consuntivo.

3. Ai fini della convocazione, sono comunque ordinarie, le sedute nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazione previste dall'art. 42 legge 267/2000, 2° comma lett. b. L'avviso di convocazione, con allegato l'ordine del giorno, sarà pubblicato all'albo pretorio e notificato dal messo comunale al domicilio dei consiglieri nei seguenti termini:

- a) almeno 5 giorni prima di quanto stabilito per l'adunanza qualora si tratti di sessioni ordinarie;
- b) almeno 3 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza qualora si tratti di sessioni straordinarie;
- c) almeno 24 ore prima dell'adunanza, per i casi d'urgenza, da indicarsi espressamente nell'invito di convocazione, e per gli oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri iscritti all'ordine del giorno. In questo caso, comunque, quante volte la maggioranza dei Consiglieri presenti lo richieda, ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente.

4. La convocazione dei Consiglieri viene fatta dal Sindaco, che formula l'ordine del giorno, sentita la Giunta Comunale, e ne presiede i lavori secondo le norme del regolamento.

5. Gli adempimenti previsti al 4° comma, in caso di dimissioni, decadenza, rimozione o decesso del Sindaco, sono assolte dal Vice Sindaco, art. 20 - 1° comma - Legge n. 81/93 .

6. Le eccezioni alla pubblicità delle sedute sono prevista dal regolamento soltanto in relazione alla esigenza di salvaguardare l'ordine pubblico e la riservatezza di persone o gruppi.

7. Le votazioni hanno luogo in forma palese.

8. Salvo i casi in cui è richiesta una maggioranza qualificata, le deliberazioni sono validamente assunte quando ottengono la maggioranza dei presenti.

9. Nel caso di nomine il regolamento del Consiglio disciplina le modalità di votazione per assicurare la rappresentanza della minoranza.

10. Il Segretario Comunale cura, avvalendosi degli uffici e del personale dell'Ente, la verbalizzazione delle sedute: ove il Segretario Comunale sia obbligato a non partecipare, è sostituito da

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

un consigliere nominato dal Presidente. I verbali sono sottoscritti dal Presidente, dal Segretario Comunale e dal Vice Sindaco.

Art. 11 **Commissioni Consiliari**

1. Il Consiglio Comunale può istituire nel suo seno commissioni permanenti con funzioni referenti, di controllo ed eventualmente consultive e redigenti secondo le norme del regolamento.

2. Il regolamento disciplina il loro numero, le materie di competenza, il funzionamento e la loro composizione nel rispetto del criterio proporzionale. Può essere previsto un sistema di rappresentanza plurima o per delega.

3. Le commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori Sindaco, assessori, organismi associativi, funzionari e rappresentanti di forze sociali, politiche ed economiche per l'esame di specifici argomenti. I partecipanti estranei al Consiglio Comunale ed invitati ai lavori delle Commissioni sono privi di potestà deliberante.

4. Le commissioni sono tenute a sentire il Sindaco e gli assessori ogni qualvolta questi lo richiedano.

5. E' consentita la creazione di commissioni miste, nel cui ambito sono designati anche cittadini non consiglieri comunali: la disciplina di dette commissioni è normata da un regolamento.

Art. 12 **Attribuzioni delle Commissioni**

1. Compito principale delle commissioni permanenti è l'esame preparatorio degli atti deliberativi del consiglio al fine di favorire il migliore esercizio delle funzioni dell'organo stesso.

2. Compito delle commissioni temporanee e di quelle speciali, è l'esame di materie relative a questioni di carattere particolare o generale individuate dal Consiglio Comunale. Il regolamento dovrà disciplinare l'esercizio delle seguenti attribuzioni:

- a) la nomina del presidente della commissione;
- b) le procedure per l'esame e l'approfondimento di proposte di deliberazioni loro assegnate dagli organi del comune;
- c) forme per l'esternazione dei pareri, in ordine a quelli sulle quali per determinazione dall'organo competente, ovvero in virtù di previsione regolamentare, sia opportuna la preventiva consultazione;
- d) metodi, procedimenti e termini per lo svolgimento di studi, indagini, ricerche ed elaborazione di proposte.

Art. 13 **Consiglieri**

1. La posizione giuridica e lo status dei consiglieri sono regolati dalla legge; essi rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono.

2. Il comma «2» è soppresso.

3. Le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate al Consiglio Comunale, devono essere assunte al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione. Le dimissioni dei Consiglieri dalla carica sono irrevocabili, non necessitano della presa d'atto e immediatamente efficaci. Il Consiglio, entro dieci giorni procede, con separate deliberazioni, alla surroga dei Consiglieri dimissionari, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quali risulta dal protocollo.

4. I rappresentanti del Comune presso la Comunità Montana sono nominati dal Consiglio nel proprio seno, con votazione palese e maggioranza assoluta dei componenti, su proposta dei Capigruppo Consiliari. Tra i designati deve essere rappresentata la minoranza. In caso di inadempienza del Consiglio Comunale le nomine dei rappresentanti verranno effettuate dal Sindaco, ai sensi di legge e sentiti i Capigruppo Consiliari.

Art. 14 **Diritti e doveri dei Consiglieri**

1. Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo del Consigliere Comunale, previsti dalla legge, sono disciplinati dal regolamento.

2. L'esame delle proposte di deliberazione e degli emendamenti, che incidono in modo sostanziale sulle stesse, è subordinata alla acquisizione dei pareri previsti dalla legge, in osservanza del giusto procedimento.

3. Ai sensi del presente Statuto si intende per giusto procedimento quello per cui l'emanazione del provvedimento sia subordinata alla preventiva istruttoria corredata dai pareri tecnici,

contabili e di legittimità ed alla successiva comunicazione alla Giunta e ai capigruppo consiliari.

4. Ciascun consigliere è tenuto ad eleggere un domicilio nel territorio comunale.

Art. 15 **Gruppi Consiliari**

1. I Consiglieri si costituiscono in gruppi, secondo quanto previsto nel regolamento e ne danno comunicazione al Segretario Comunale.

2. Il regolamento può prevedere la conferenza dei Capigruppo e le relative attribuzioni.

Art. 16 **Giunta Comunale**

1. La Giunta è organo di collaborazione per il Sindaco nell'amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2. La Giunta compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla Legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalla Legge o dallo Statuto, del Sindaco e del Segretario Comunale e collabora col Sindaco nella attuazione delle deliberazioni e degli indirizzi generali del Consiglio.

3. Esamina collegialmente gli argomenti da proporre al Consiglio Comunale.

4. Impronta la propria attività ai principi della trasparenza e della efficienza.

Art. 17 **Nomina della Giunta**

1. La Giunta è nominata dal Sindaco ai sensi dell'art. 16 commi 2 e 3 della legge 25 marzo 1993 n. 81 (art. 34 del testo della legge 8 giugno 1990 n. 142 coordinata con le modifiche introdotte dalla legge n. 81/1993).

2. Il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio Comunale.

3. Entro dieci giorni dalla data del provvedimento il Sindaco convoca il Consiglio Comunale per comunicare la revoca dell'Assessore.

4. Alla surroga dell'Assessore revocato, il Sindaco può provvedere entro dieci giorni dalla seduta consiliare di comunicazione della revoca.

4. Bis - Fino allo scadere del termine indicato al precedente comma il Sindaco può ritirare il provvedimento di revoca.

5. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità, la posizione giuridica, lo status dei componenti l'organo e gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge.

6. Oltre i casi di incompatibilità previsti al comma 5, non possono contemporaneamente far parte della giunta, gli ascendenti ed i discendenti, l'adottante e l'adottato, i fratelli i coniugi e gli affini di 1° grado.

7. Il Sindaco e gli Assessori, esclusi i casi di dimissioni singole, restano in carica fino all'insediamento dei successori.

Art. 18 **Composizione**

1. La Giunta è composta dal Sindaco e da un massimo di 4 assessori, dei quali uno con funzione di Vice Sindaco. E' consentita la nomina di assessori tra cittadini non consiglieri.

Art. 19 **Funzionamento della Giunta**

1. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'ordine del giorno, tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli Assessori, coordina e promuove l'attività degli Assessori in ordine agli atti che riguardano l'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio e l'attività propositiva del Consiglio stesso.

2. Le modalità di convocazione e il funzionamento sono stabilite dalla Giunta stessa.

3. Per la validità delle adunanze della Giunta, è richiesta la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti, salvo i casi per cui è stabilita una maggioranza speciale.

4. In caso di rinnovo del Consiglio, la Giunta rimane in carica fino all'insediamento della nuova giunta e del nuovo Sindaco.

5. Il comma «5» è soppresso.

Art. 20 Attribuzioni

1. Alla Giunta Comunale compete l'adozione di tutti gli atti di amministrazione e gestione a contenuto generale o ad alta discrezionalità, nonché di tutti gli atti che per loro natura debbono essere adottati da organo collegiale e non rientrano nella competenza esclusiva del Consiglio.

2. La Giunta svolge le funzioni di propria competenza con provvedimenti deliberativi generali con i quali si indica lo scopo e gli obiettivi perseguiti, i mezzi idonei e i criteri cui dovranno attenersi gli altri uffici nell'esercizio delle proprie competenze gestionali ed esecutive loro attribuite dalla legge e dallo Statuto.

3. Tutte le attività non espresse e puntualmente determinate nella deliberazione generale di cui al comma «2» della giunta, costituiscono attività di gestione amministrativa riservata al Segretario ed ai funzionari secondo le rispettive competenze.

4. La Giunta in particolare, nell'esercizio di attribuzione di governo:

- a) propone al Consiglio i regolamenti;
- b) approva i progetti definitivi ed esecutivi di lavori pubblici e perizie di variante;
- c) elabora linee di indirizzo e predispone disegni e proposte di provvedimenti da sottoporre alle determinazioni del consiglio;
- d) assume attività di iniziativa, di impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione;
- e) stabilisce le aliquote di tributi, le tariffe dei servizi e gli altri provvedimenti connessi con propria deliberazione, allegata al bilancio di previsione;
- f) la lettera «f» è soppressa;
- g) la lettera «g» è soppressa;
- h) propone criteri generali per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere ad enti, persone fatte salve comunque le attribuzioni specifiche del Consiglio ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 267/2000;
- i) dispone l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni fatte salve comunque le attribuzioni specifiche del Consiglio ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 267/2000;
- l) autorizza il Sindaco a stare in giudizio come attore e convenuto ed approva transazioni;
- m) fissa la data di convocazione dei comizi per i Referendum consultivi e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni, cui è rimesso l'accertamento della regolarità del procedimento;
- n) esercita, previa determinazione dei costi ed individuazione dei mezzi, funzioni delegate dalla Comunità Montana, dalla Provincia, Regione e Stato quando non espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto od altro organo;
- o) approva gli accordi di contrattazione decentrata, fatta salva la materia riservata alla competenza normativa del consiglio;
- p) riferisce annualmente al consiglio sulle proprie attività e sull'attuazione dei programmi;
- q) nomina le commissioni miste, nella cui composizione intervengono anche persone che non siano consiglieri comunali;
- r) approva i P.E.G. secondo le modalità previste dai regolamenti comunali.

5. La Giunta, altresì, nell'esercizio di attribuzioni organizzatorie:

- a) decide in ordine a controversie di competenze funzionali che sorgessero fra gli organi gestionali dell'Ente;
- b) fissa, ai sensi del regolamento e degli accordi decentrati, i parametri, gli standards ed i carichi funzionali di lavoro per misurare la produttività dell'apparato, sentito il Segretario Comunale;
- c) determina i misuratori ed i modelli di rilevazione del controllo interno di gestione se deliberato dal Consiglio, sentito il revisore del conto.
- d) adotta e modifica la dotazione organica, approva il piano annuale e pluriennale delle assunzioni, adotta e modifica il regolamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

Art. 21 Deliberazioni degli organi collegiali

1. Gli organi collegiali deliberano validamente con l'intervento della metà dei componenti assegnati ed a maggioranza dei

voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste espressamente dalle leggi e dallo Statuto.

2. Tutte le deliberazioni sono assunte, di regola, con votazione palese. Sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apparenza delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.

3. Le sedute del consiglio e delle commissioni consiliari sono pubbliche. Nel caso in cui debbano essere formulate valutazioni e apprezzamenti su persone, il Presidente dispone la trattazione dell'argomento in seduta privata.

4. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazioni, il deposito degli atti e la verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta sono curate dal Segretario Comunale, con il supporto degli uffici, secondo le modalità e i termini stabiliti dal regolamento. Il Segretario Comunale non partecipa alla seduta quando si trova in uno dei casi di incompatibilità. In tal caso è sostituito in via temporanea da un componente del Collegio nominato dal Presidente.

5. I verbali delle sedute sono firmati dal Presidente, dal Segretario.

Art. 22 Sindaco

1. Il Sindaco, capo del governo locale, esercita le funzioni di rappresentanza dell'Ente, di presidenza del Consiglio Comunale e della giunta con i poteri attribuiti dal regolamento, di sovrintendenza sull'attività e l'organizzazione del comune con potestà di impartire direttive di vigilanza, di controllo e di verifica nei confronti degli organi elettivi e burocratici di amministrazione.

2. Nei limiti delle proprie competenze attua gli obiettivi indicati nel documento programmatico e persegue l'indirizzo politico-amministrativo espresso dal Consiglio e l'indirizzo attuativo della Giunta.

3. Esercita, altresì, funzioni di amministrazione al fine di assicurare la direzione unitaria ed il coordinamento dell'attività politico-amministrativa del Comune, in particolare:

- a) indirizza agli Assessori le direttive politiche ed amministrative in attuazione degli indirizzi e degli atti fondamentali del Consiglio e dei provvedimenti deliberativi generali della Giunta nonché quelle connesse alla propria responsabilità di direzione generale dell'attività di governo e prospettive della Giunta;
 - b) ha facoltà di sospendere l'esecuzione di atti emessi dai singoli Assessori per sottoporre l'esame alla Giunta;
 - c) adotta le ordinanze contingibili ed urgenti;
 - d) esercita le attribuzioni in relazione alla propria competenza, previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.
4. La legge disciplina le modalità per l'elezione, i casi di incompatibilità e di ineleggibilità all'ufficio di Sindaco, il suo status e le cause di cessazione dalla carica.

5. Entro sessanta giorni il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

L'adeguamento di tali linee programmatiche e dei progetti viene effettuato annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione. La verifica dell'attuazione delle linee programmatiche va effettuata almeno una volta entro il trenta settembre di ciascun anno, contestualmente alla deliberazione consiliare adottata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77.

Art. 23 Attribuzione di Amministrazione

1. Il Sindaco oltre alle attribuzioni di cui all'art. 22 dello Statuto:

- a) impartisce direttive al Segretario Comunale in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi;
- b) ha facoltà di delega;
- c) promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge sentita la Giunta Comunale;
- d) può concludere accordi con i soggetti interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale;
- e) convoca i comizi per i Referendum consultivi;
- f) adotta ordinanze ai sensi dell'art. 38 della legge 142/90;

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

g) provvede alla nomina del Segretario Comunale, scegliendolo nell'apposito Albo;

h) conferisce, ove lo ritenga opportuno, al Segretario Comunale le funzioni di Direttore Generale;

i) provvede, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni nei termini di legge;

l) nomina e revoca i responsabili degli uffici e dei servizi;

m) adotta i provvedimenti concernenti il personale non assenati dalla legge e dal regolamento alle attribuzioni della Giunta e del Segretario Comunale;

n) determina gli orari di apertura al pubblico degli uffici, dei servizi e degli esercizi comunali sentita la Giunta e le istanze di partecipazione;

o) fa pervenire all'ufficio del Segretario Comunale l'atto di dimissioni perché il Consiglio Comunale prende atto della decadenza della Giunta;

p) stipula in presenza dell'Ente i contatti già conclusi, quando manchi nel Comune una figura direttiva ausiliaria del Segretario rogante.

Art. 24 **Attribuzioni di vigilanza**

1. Il Sindaco:

a) acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;

b) promuove direttamente o avvalendosi del Segretario Comunale, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;

c) compie gli atti conservativi dei diritti del Comune;

d) può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse e ne informa il Consiglio Comunale;

e) collabora con il Revisore dei conti del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;

f) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta.

g) Può conferire incarichi individuali di collaborazione esterna, ove non siano disponibili figure professionali equivalenti, ed esperti di provata competenza, determinando preventivamente la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio a tal fine previsti e della specifica disciplina normativa del regolamento organico comunale.

Art. 25 **Attribuzioni di organizzazione**

1. Il Sindaco

a) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno delle sedute e dispone la convocazione del consiglio comunale sentita la giunta e lo presiede ai sensi del regolamento. Quando la richiesta è formulata da 1/5 dei consiglieri provvede alla convocazione nei termini, modi e forme stabilite dalla legge e dal regolamento;

b) convoca e presiede le conferenze dei Capigruppo Consiliari, secondo la disciplina regolamentare;

c) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di parte

citazione popolare dal Sindaco presiedute, nei limiti previsti dalle leggi;

d) propone argomenti da trattare e dispone con atto informale la convocazione della

Giunta e la presiede;

e) ha potere di delega generale o parziale delle sue competenze ed attribuzioni ad uno o più assessori e/o consiglieri comunali;

f) riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre al consiglio.

Art. 26 **Vicesindaco**

1. Il Vice Sindaco è l'assessore che a tale funzione viene nominato dal Sindaco.

2. In caso di assenza o impedimento del Vice Sindaco, l'assessore più anziano di età esercita la funzione sostitutiva del Sindaco.

3. Delle deleghe rilasciate al Vice Sindaco ed all'assessore e/o consiglieri comunali deve essere fatta comunicazione al consiglio ed agli organi previsti dalla legge.

TITOLO II **ORGANI BUROCRATICI ED UFFICI**

CAPO I **SEGRETARIO COMUNALE**

Art. 27 **Principi e criteri fondamentali di gestione**

1. L'attività gestionale dell'ente nel rispetto del principio della distinzione fra funzione politica di indirizzo e di controllo e funzione di gestione amministrativa, è affidata al Segretario Comunale che l'esercita unitamente ai responsabili degli uffici e dei servizi in base agli indirizzi del Consiglio, in attuazione delle determinazioni della Giunta e delle direttive del Sindaco, dal quale dipende funzionalmente, e con l'osservanza dei criteri dettati nel presente Statuto.

2. Il Segretario Comunale nel rispetto della legge che ne disciplina stato giuridico, ruolo e funzioni è l'organo burocratico che assicura la direzione tecnico amministrativa degli uffici e dei servizi.

3. Per la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, esercita l'attività di sua competenza con potestà di iniziativa ed autonomia di scelta degli strumenti operativi e con responsabilità di risultato.

4. Allo stesso organo sono affidate attribuzioni di carattere gestionale, consultivo, di sovrintendenza e di coordinamento, di legalità e garanzia, secondo le norme di legge, del presente Statuto e regolamentari.

5. L'attribuzione delle competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, nonché quelle previste nel presente statuto al segretario, deve essere attuata nel rispetto delle esigenze di razionalità, buon andamento degli uffici e dei servizi, nonché delle qualifiche dei dipendenti e del ruolo delle funzioni di alta direzione del Segretario.

Art. 28 **Attribuzioni gestionali**

1. Il Segretario, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende e coordina l'esercizio delle funzioni dei responsabili dei servizi, assicurando l'unitarietà operativa dell'organizzazione comunale nel perseguimento degli indirizzi e delle direttive espresse dagli organi elettivi.

2. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi allo statuto ed ai regolamenti.

3. Partecipa, con funzioni consultive, referenti ed assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.

4. Può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

5. Esercita ogni altra funzione attribuitagli dal presente Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia.

6. Esercita le funzioni di Direttore Generale, nell'ipotesi prevista dall'art. 108, comma 4 del D.Lgs. 267/2000. Inoltre, ove non esista il Direttore Generale, il Segretario sovrintende alle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, di cui al seguente articolo 31.

Art. 28 Bis **Altre funzioni attribuite**

a) Predisposizione di programmi di attuazione, relazioni, progettazione di carattere organizzativo, sulla base delle direttive ricevute dagli organi elettivi;

b) organizzazione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali messe a disposizione dagli organi elettivi per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi fissati da questi organi;

c) presiede le commissioni di concorso per il reclutamento del personale, autorizza le missioni, le prestazioni straordinarie, i congedi ed i permessi dei responsabili di servizio con l'osservanza delle norme organizzative vigenti, attribuisce i trattamenti economici accessori spettanti ai responsabili di servizio nel rispetto di quanto stabilito dai contratti collettivi di lavoro e a seguito di atto formale da adottarsi dagli organi collegiali competenti, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

d) adotta, in via surrogatoria, gli atti di competenza dei responsabili dei servizi nei casi in cui essi siano temporaneamente assenti previa istruttoria curata dal servizio competente;

e) partecipa alle sedute delle Commissioni Consiliari e ne cura la verbalizzazione;

f) presiede, se responsabile del servizio, l'Ufficio Comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei Referendum e riceve le dimissioni del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri, nonché, le proposte di revoca e le mozioni di sfiducia;

g) cura la comunicazione dell'elenco delle deliberazioni della Giunta Comunale ai Capigruppo Consiliari.

Art. 29 Attribuzioni consultive

1. Il Segretario Comunale partecipa, se richiesto, a commissioni di studio e di lavoro interne all'Ente e con l'autorizzazione della Giunta a quelle esterne.

2. Se richiesto, formula pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico e giuridico al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco, agli Assessori.

3. Il comma 3 è abrogato.

Art. 30 Attribuzioni di sovrintendenza - direzione - coordinamento

1. Il Segretario Comunale esercita funzioni d'impulso, coordinamento, direzione e controllo nei confronti degli uffici e del personale.

2. Autorizza le missioni, le prestazioni straordinarie, i congedi ed i permessi del personale, con l'osservanza delle norme vigenti e del regolamento.

3. Adotta provvedimenti di mobilità interna con l'osservanza delle modalità previste negli accordi in materia.

4. Solleva prestazioni di addebiti, propone provvedimenti disciplinari ed adotta le sanzioni del richiamo scritto e della censura nei confronti del personale, con l'osservanza delle norme regolamentari.

Art. 31 Attribuzione di legalità e garanzia

1. Il Segretario partecipa alle sedute degli organi collegiali, delle commissioni e degli altri organismi. Cura altresì la verbalizzazione. Il Segretario non può delegare la verbalizzazione, ma potrà, peraltro, essere coadiuvato nei suoi compiti di tipo notarile.

2. Riceve dai Consiglieri le richieste di trasmissione delle deliberazioni della Giunta soggette al controllo eventuale.

3. Presiede l'Ufficio Comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei Referendum ove manchi il responsabile del servizio.

4. Riceve l'atto di dimissioni del Sindaco, le proposte di revoca e la mozione di sfiducia costruttiva.

5. Cura la trasmissione degli atti deliberativi al Comitato Regionale di controllo ed attesta, su dichiarazione del Messo Comunale, l'avvenuta pubblicazione all'albo e l'esecutività di provvedimenti ed atti dell'Ente.

Art. 31 Bis Direttore Generale

1. Il Sindaco può nominare, previa stipula di una convenzione tra Comuni le cui popolazioni assommate raggiungono i 15.000 abitanti e previa deliberazione della Giunta Comunale, un Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica del personale e con contratto a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e di quanto previsto dall'ordinamento degli uffici e servizi.

2. La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato elettorale del Sindaco che può procedere alla sua revoca previa deliberazione della Giunta Comunale, nel caso in cui non

riesca a raggiungere gli obiettivi fissati o quanto sorga contrasto con le linee di politica amministrativa della Giunta, nonché, in ogni caso di grave opportunità.

3. I compiti e le funzioni del Direttore Generale sono definite dalla vigente normativa e dal Regolamento di cui al precedente comma.

4. In particolare il Direttore Generale esercita le seguenti funzioni:

a) predisporre il piano dettagliato di obiettivi e la proposta di piano esecutivo di gestione;

b) svolge compiti di impulso, coordinamento e controllo nei confronti dei responsabili di servizio, risolvendo eventuali conflitti di competenza che dovessero insorgere tra gli stessi ed esercitando funzioni sostitutive in caso di assenza o impedimento, nonché di accertata inefficienza;

c) verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività degli uffici e del personale ad essi preposto;

d) organizza e dirige il personale coerentemente con gli indirizzi stabiliti dal Sindaco e dalla Giunta.

Art. 32 Vice Segretario (è abrogato)

CAPO II
UFFICI

Art. 33 Principi strutturali ed organizzativi

1. L'amministrazione del comune si attua mediante un'attività per obiettivi e deve essere informata ai seguenti principi:

a) organizzazione del lavoro non più per singoli atti, bensì per progetti-obiettivo e per programmi;

b) analisi ed individuazioni della produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;

c) individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;

d) superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e massima flessibilità delle strutture e del personale.

2. Il regolamento individua forme e modalità di organizzazione e di gestione della struttura interna.

Art. 33 Bis Regolamento degli uffici e dei servizi

1. Il Comune, attraverso il regolamento di organizzazione del personale, stabilisce le norme generali per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi gli organi amministrativi.

2. I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di Governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Ai funzionari responsabili spetta il compito di definire gli obiettivi e la gestione amministrativa tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

3. Il Comune recepisce ed applica gli accordi collettivi nazionali approvati nelle forme di legge e tutela la libera organizzazione sindacale dei dipendenti stipulando con le rappresentanze sindacali gli accordi collettivi decentrati ai sensi delle norme di legge e contrattuali in vigore.

4. Il regolamento di cui al comma 1, disciplina, in particolare, e tenuto conto della contrattazione collettiva nazionale;

a) la dotazione organica;

b) l'assetto delle strutture organizzative;

c) l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

d) i metodi di gestione operativa;

e) le modalità di selezione del personale ed i requisiti di accesso, con procedure atte a garantire e nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

f) l'accertamento delle professionalità richieste;

g) l'accesso dall'esterno, in maniera adeguata;

h) le necessarie forme di pubblicità;

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

i) svolgimento delle procedure tale da assicurare imparzialità, trasparenza, economicità e celerità, nonché rispetto delle pari opportunità;

j) composizione delle commissioni di concorso tale da garantire professionalità e imparzialità;

k) i criteri e le modalità per l'impiego flessibile del personale, per le progressioni verticali ed orizzontali, con idonei meccanismi tesi ad accertare, in relazione alle posizioni da ricoprire, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali;

l) i criteri per la nomina e la revoca del Direttore Generale ed i requisiti richiesti, di responsabili di uffici e dei servizi, di qualifiche dirigenziali e di alta specializzazione, da assumere con contratto a tempo determinato; i limiti, i criteri e le modalità per l'assunzione di ulteriore personale con qualifica dirigenziale, al di fuori della dotazione organica, con contratto a tempo determinato, comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco; per le collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità; per l'istituzione di uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, posti al di fuori di ogni dipendenza dalla dirigenza dell'Ente;

m) la determinazione di criteri per il conferimento da parte dei dirigenti degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, se istituite;

n) la determinazione dei criteri per l'attribuzione ai titolari delle posizioni organizzative dell'emanazione di atti a rilevanza esterna;

o) l'attribuzione al Segretario Comunale di ulteriori competenze al di fuori di quelle spettanti ai sensi di legge, nonché la risoluzione dei conflitti di competenza tra due o più dirigenti, in caso non sia stato nominato il Direttore Generale;

p) la facoltà ed i limiti di delega da parte del Sindaco ai dirigenti di talune competenze.

5. Il regolamento detta la disciplina dei rapporti tra il Segretario ed il Direttore Generale, se nominato, nonché la disciplina dei rapporti tra i dirigenti ed il Direttore Generale ed il Segretario Comunale.

6. Individua inoltre, le forme, le modalità, procedure e competenze per l'esercizio dei controlli interni; l'individuazione del soggetto o dei soggetti competenti alla valutazione del personale; le modalità per il convenzionamento con le amministrazioni omogenee per la gestione del contenzioso del lavoro o alternativamente, le modalità e le procedure dell'ufficio per la gestione del contenzioso.

7. Il regolamento individua le specifiche materie nelle quali l'Ente può avvalersi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità. Tali collaborazioni sono regolate da apposite convenzioni a termine da redigersi secondo l'art. 2230 del codice civile che disciplina il contratto di prestazione d'opera intellettuale. Per la copertura dei posti di qualifica dirigenziale, l'amministrazione può provvedere, per periodi limitati nel tempo, mediante contratto a tempo determinato di Diritto Pubblico o, in casi eccezionali congruamente motivati, di Diritto Privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

Art. 34 Struttura

1. L'ordinamento strutturale dell'Ente è definito da un sistema di organizzazione flessibile, ordinato per aree; strutture operative di massima dimensione, finalizzate a garantire l'efficacia dell'intervento nell'ambito di materie aventi caratteristiche omogenee.

2. Ad ogni area è preposto un responsabile che esercita funzioni di direzione dello stesso, con potestà di iniziativa, autonomia di scelta degli strumenti gestionali ed operativi di spesa nell'ambito degli stanziamenti assegnati, di gestione del personale e con responsabilità di risultato circa il perseguimento degli obiettivi assegnati, anche in termini di efficienza ed efficacia.

3. L'area è articolata in «Uffici», unità operative interne alla stessa che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione.

4. L'amministrazione assicura l'accrescimento delle capacità operative del personale attraverso programmi di formazione, aggiornamento e arricchimento professionale, riferiti all'evoluzione delle tecniche di gestione e degli ordinamenti giuridici e finanziari.

5. Ad ogni area è preposto un responsabile che esercita funzioni di direzione dello stesso, con potestà di iniziativa, autonomia di scelta degli strumenti gestionali ed operativi di spesa nell'ambito degli stanziamenti assegnati, di gestione del perso-

nale e con responsabilità di risultato circa il perseguimento degli obiettivi assegnati, anche in termini di efficienza ed efficacia;

6. L'area è articolata in «Uffici», unità operative interne alla stessa che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione.

7. L'Amministrazione assicura l'accrescimento delle capacità operative del personale attraverso programmi di formazione, aggiornamento e arricchimento professionale, riferiti all'evoluzione delle tecniche di gestione e degli orientamenti giuridici e finanziari.

Art. 35 Responsabili degli uffici e dei servizi

1. I responsabili degli uffici e dei servizi sono individuati nel regolamento di organizzazione del personale.

2. I responsabili provvedono ad organizzare gli uffici ed i servizi ad essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal Segretario e secondo le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.

3. Essi, nell'ambito delle competenze loro assegnate, provvedono a gestire l'attività dell'Ente ed ad attuare gli indirizzi per raggiungere gli obiettivi indicati dal Sindaco e della Giunta Comunale.

4. I responsabili degli uffici e dei servizi approvano i ruoli dei tributi dei canoni, gestiscono le procedure di appalto e di concorso, provvedono agli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e stipulano, in rappresentanza dell'Ente, i contratti pubblici.

5. Essi provvedono a tutte quelle funzioni individuate dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000.

Art. 35 Bis Pubblicazione di atti

1. Fermo restando l'obbligo di legge relativo alla pubblicazione di tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta, e, invece, facoltà della amministrazione, in quanto non espressamente stabilito dalla legge, provvedere alla pubblicazione di atti di competenza dei responsabili dei servizi (determinazioni).

TITOLO III SERVIZI

Art. 36 Forme di gestione

1. L'attività diretta a conseguire, nell'interesse della comunità, obiettivi e scopi di rilevanza sociale, promozione dello sviluppo economico e civile, compresa la produzione di beni, viene svolta attraverso servizi pubblici che possono essere istituiti e gestiti anche con diritto di privativa del Comune, ai sensi di legge.

2. La scelta delle forme di gestione per ciascun servizio deve essere effettuata previa di gestione previste dalla legge e dal presente Statuto.

3. Per i servizi da gestire in forma imprenditoriale la comparazione deve avvenire tra affidamento in concessione, costituzione di aziende, di consorzio o di società a prevalente capitale locale.

4. Per gli altri servizi la comparazione avviene tra la gestione in economia, la costituzione di istituzione, l'affidamento in appalto o in concessione, nonché tra la forma singola o quella associata mediante convenzione, unione di comuni, ovvero consorzio.

5. Nell'organizzazione dei servizi devono essere, comunque, assicurate idonee forme di informazione, partecipazione e tutela degli utenti.

6. Per la gestione dei servizi pubblici svolti dal Comune, lo stesso per le qualifiche apicali o di alta specializzazione può ricorrere a contratto a tempo indeterminato di diritto pubblico o di diritto privato.

7. Il Consiglio Comunale delega alla Comunità Montana l'organizzazione e la gestione di funzioni e servizi di propria competenza quando la dimensione comunale non consenta di realizzare una gestione ottimale ed efficiente. La realizzazione di opere pubbliche ed i servizi pubblici aventi prospettive di estensione territoriale e di integrazione gestionale verranno di norma attuati e gestiti in collaborazione con la Comunità Montana e gli altri Comuni per semplificarne la realizzazione, anche nei rapporti con gli altri soggetti pubblici e privati interessati, e per favorire il raggiungimento della dimensione più adeguata ai fini della efficienza, agibilità, economicità e trasparenza. I servizi pubblici aventi rilevanza economica e imprenditoriale saranno

gestiti, preferibilmente, a mezzo di società a prevalente capitale pubblico locale. Di tali società farà parte prioritariamente la Comunità Montana. Il Comune potrà altresì aderire ad analoghe iniziative promosse dalla Comunità Montana.

Art. 37 **Gestione in economia**

1. L'organizzazione e l'esercizio di servizi in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire un'istituzione o azienda, sono di norma disciplinati da appositi regolamenti.

Art. 38 **Aziende speciali**

1. Il Consiglio Comunale, nel rispetto delle norme legislative e statuarie, delibera gli atti costitutivi di aziende speciali per la gestione dei servizi produttivi e di sviluppo economico e civile.

2. L'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dall'apposito Statuto e da propri regolamenti interni, approvati questi ultimi, dal consiglio di amministrazione delle aziende.

3. Il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente sono nominati dal Consiglio Comunale fuori dal proprio seno, tra coloro che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale e comprovate esperienze di amministrazione.

Art. 39 **Istituzione**

1. Il Consiglio Comunale, per l'esercizio dei servizi sociali, che necessitano di particolare autonomia gestionale, costituisce istituzioni mediante apposito atto contenente il relativo regolamento di disciplina dell'organizzazione e dell'attività dell'istituzione e previa redazione di apposito piano tecnico-finanziario dal quale risultino: i costi dei servizi, le forme di finanziamento e le dotazioni di beni immobili, compresi fondi liquidi.

2. Il regolamento di cui al precedente 1° comma determina altresì, la dotazione organica di personale e l'assetto organizzativo dell'istituzione, le modalità di esercizio dell'autonomia gestionale, l'ordinamento finanziario e contabile, le forme di vigilanza e di verifica dei risultati gestionali.

3. Gli indirizzi da osservare sono approvati dal Consiglio Comunale al momento della costituzione ed aggiornati in sede di esame del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo dell'istituzione.

4. Gli organi dell'istituzione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

Art. 40 **Il Consiglio di amministrazione**

1. Il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente dell'istituzione sono nominati dal Consiglio Comunale fuori dal proprio seno, anche in rappresentanza, di soggetti interessati tra coloro che abbiano i requisiti per la elezione a Consigliere Comunale e comprovante esperienze di amministrazione.

2. Il regolamento disciplina il numero, gli eventuali ulteriori requisiti ai componenti, la durata in carica, la posizione giuridica e lo status dei componenti il Consiglio di Amministrazione, nonché la modalità di funzionamento dell'organo.

3. Il Consiglio provvede all'adozione di tutti gli atti di gestione a carattere generale previsti dal regolamento.

Art. 41 **Il Presidente**

1. Il Presidente rappresenta e presiede il Consiglio di Amministrazione, vigila sull'esecuzione degli atti del Consiglio ed adotta in caso di necessità ed urgenza provvedimenti di sua competenza da sottoporre a ratifica nella prima seduta del Consiglio di Amministrazione.

Art. 42 **Il Direttore**

1. Il Direttore dell'istituzione è nominato dal Consiglio di Amministrazione con le modalità previste dal regolamento.

2. Dirige tutta l'attività dell'istituzione, è il responsabile del personale, gestisce la funzionalità dei servizi, adotta i provvedimenti necessari ad assicurare l'attuazione degli indirizzi e delle decisioni degli organi dell'istituzione.

Art. 43

Nomina, revoca e mozione di sfiducia costruttiva delle aziende e delle istituzioni

1. Gli amministratori delle aziende e delle istituzioni sono nominati dal Consiglio Comunale, nei termini di legge, sulla base di un documento programmatico sottoscritto da almeno 1/3 dei Consiglieri assegnati e presentato al Segretario Comunale almeno 5 giorni prima dell'adunanza, contenente la lista dei candidati a componenti il Consiglio di Amministrazione ed a Presidente scelti al di fuori del Consiglio ed in possesso di comprovate esperienze amministrative desumibili dal curriculum dei candidati.

2. La revoca del Direttore può essere disposta, con deliberazione del Consiglio e previa contestazione degli addebiti assicurando il diritto di controdeduzione, su proposta della Giunta unitamente al parere del Segretario Comunale, per gravi e persistenti motivi di inefficienza, di incompatibilità o per gravi e ripetute violazioni o inadempimenti ai doveri di ufficio.

3. Alla sostituzione del Presidente e dei singoli componenti del Consiglio di Amministrazione delle istituzioni e delle aziende speciali dimissionari, revocati dal Consiglio su proposta della Giunta, o di 1/3 dei Consiglieri assegnati o cessati dalla carica per altra causa, provvede nella stessa seduta il Consiglio, su proposta della Giunta.

4. I Consigli di Amministrazione delle istituzioni e delle aziende speciali cessano dalla carica a seguito di approvazione a votazione palese ed a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune, di una mozione di sfiducia sottoscritta da almeno 1/3 dei Consiglieri o proposta dalla Giunta contenente la lista dei nuovi Amministratori e le nuove linee programmatiche.

Art. 44

Società a prevalente capitale locale

1. Negli statuti delle società a prevalente capitale locale devono essere previste le forme di raccordo e collegamento tra le società stesse e il Comune.

Art. 45

Gestione associata dei servizi e delle funzioni

1. Il sistema dei rapporti con gli altri Comuni e la Provincia dovrà essere sviluppato e valorizzato utilizzando, ricercando e promuovendo le forme associative più idonee, tra quelle previste dalla legge, in relazione alle attività, alle funzioni da svolgere ed agli obiettivi da raggiungere.

TITOLO IV **CONTROLLO INTERNO**

Art. 46

Autonomia finanziaria

1. Nell'ambito dell'autonomia finanziaria riconosciuta dalla legge, il Comune determina l'entità ovvero i criteri circa la compartecipazione degli utenti alla copertura dei costi dei servizi di cui lo stesso assicura lo svolgimento. La determinazione delle tariffe, da effettuarsi in rapporto ai costi effettivi dei servizi, potrà prevedere sistemi di differenziazione in relazione alla capacità contributiva degli utenti.

2. Nel rispetto del vigente ordinamento, qualora dalla realizzazione di opere, interventi di attività possano derivare utilità particolari e differenziate a singoli gruppi o categorie predeterminabili, potranno essere previste forme di contribuzione in rapporto al grado di utilità diretta conseguita.

3. Le risorse necessarie alla realizzazione di opere, interventi o alla istituzione e gestione di servizi possono essere reperite anche mediante contribuzione volontaria una tantum o periodiche corrisposte dai cittadini. A tal fine possono essere promosse forme di consultazione della cittadinanza o di parti di essa, anche su iniziativa di gruppi organizzati, associazioni ed organismi di partecipazione.

4. Il regolamento sulla partecipazione disciplinerà tali forme di consultazione nel rispetto del principio di vincolabilità della dichiarazione resa dal cittadino.

5. Con deliberazione dell'organo competente viene determinata la misura minima delle risorse da reperire attraverso contribuzioni volontarie perché si faccia luogo alla realizzazione delle opere o interventi ed alla istituzione e gestione dei servizi.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Art. 47**Principi e criteri del controllo di gestione**

1. Nel rispetto dei principi dell'ordinamento finanziario e contabile, per permettere il controllo economico sulla gestione e il controllo sull'efficienza dell'azione del Comune, il bilancio di previsione, il conto consuntivo e gli altri documenti contabili saranno redatti in modo da consentire una lettura per programmi, progetti, servizi ed obiettivi.

2. Nel regolamento di contabilità dovranno essere previste metodologie di analisi e valutazioni, indicazioni e parametri nonché scritture contabili che consentano oltre il controllo sull'equilibrio finanziario della gestione del bilancio, la valutazione dei costi economici dei servizi d'uso ottimale del patrimonio e delle risorse umane, la verifica dei risultati raggiunti rispetto a quelli progettati con l'analisi delle cause degli spostamenti e le misure per eliminarli.

3. Il Consiglio Comunale conosce l'andamento della gestione finanziaria ed economica del Comune anche attraverso la richiesta di relazioni informative e propositive alla Giunta, ai Revisori dei conti, al Segretario e ai funzionari responsabili dei servizi sugli aspetti gestionali delle attività e dei singoli atti fondamentali con particolare riguardo alla organizzazione e gestione dei servizi e allo stato di attuazione dei programmi.

Art. 48**Revisore del conto**

1. Il regolamento di contabilità disciplinerà l'organizzazione e le modalità di funzionamento dell'ufficio del Revisore del conto, individuando le funzioni di verifica, di impulso, di proposte e di garanzia. Saranno altresì previsti i sistemi ed i meccanismi tesi ad assicurare idonee forme di collegamento e cooperazione tra gli organi politici e burocratici del Comune e il Revisore.

2. Saranno disciplinate nel regolamento le cause di ineleggibilità ed incompatibilità all'ufficio del Revisore, in modo da assicurare i principi di imparzialità ed indipendenza, e verranno eventualmente previste, compatibilmente con le disposizioni di legge le modalità di revoca e decadenza, estendendo il Revisore, in quanto compatibile, le norme del Codice Civile, relative a Sindaci Revisori delle società per azioni, e del presente Statuto.

3. Nell'esercizio delle due funzioni, con modalità e limiti definiti nel regolamento, il Revisore avrà diritto di accesso agli atti connessi alla sfera delle sue competenze.

PARTE II

ORDINAMENTO FUNZIONALE

TITOLO I

ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E FORME ASSOCIATIVE

Art. 49**Organizzazione sovracomunale**

1. Il Consiglio Comunale promuove e favorisce forme di collaborazione con altri Enti Pubblici territoriali e prioritariamente con la Comunità Montana al fine di coordinare ed organizzare unitamente agli stessi i propri servizi tendendo al superamento del rapporto puramente istituzionale.

Art. 50**Municipi**

1. Ove la legge regionale di cui al comma 2 dell'art. 15 del D.Lgs. 267/2000, preveda la istituzione di Municipi, a seguito di fusione del Comune con altri contermini, la legge, lo Statuto del futuro Comune nato dalla fusione e l'apposito regolamento, assegneranno compiti di gestione dei servizi di base nonché le altre attribuzioni che gli verranno delegate.

CAPO II

FORME COLLABORATIVE

Art. 51**Principi di cooperazione**

1. L'attività dell'Ente, diretta a conseguire uno o più obiettivi di interesse comune con altri Enti Locali, si organizza avvalendosi dei moduli e degli istituti previsti dalla legge attraverso accordi ed intese di cooperazione.

Art. 52**Convenzioni**

1. Il Comune promuove la collaborazione, il coordinamento e l'esercizio associato di funzioni, anche individuando nuove attività di comune interesse, ovvero l'esecuzione e la gestione di opere pubbliche, la realizzazione di iniziative e programmi speciali ed altri servizi, privilegiando la stipulazione di apposite convenzioni con altri Enti Locali e loro Enti strumentali.

2. Le convenzioni, contenenti gli elementi e gli obblighi previsti dalla legge, preparate e definite mediante conferenze di servizio tra le parti interessate, sono approvate dal Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei componenti.

Art. 53**Consorzi**

1. Il Consiglio Comunale, in coerenza ai principi statutari, promuove la costituzione del consorzio tra Enti per realizzare e gestire servizi o l'esercizio di funzioni rilevanti sotto il profilo economico o imprenditoriale, ovvero per economie di scala, qualora non sia conveniente l'istituzione di azienda speciale e non sia opportuno avvalersi delle forme organizzative per i servizi stessi, previste nell'articolo precedente.

2. La convenzione oltre al contenuto prescritto dal 2° comma del precedente art. 52 deve prevedere l'obbligo di pubblicazione degli atti fondamentali del consorzio negli Albi Pretori degli Enti contraenti.

3. Il Consiglio Comunale, unitamente alla convenzione, approva lo Statuto del consorzio che deve disciplinare l'ordinamento organizzativo e funzionale del nuovo Ente secondo le norme previste per le aziende speciali dei comuni, in quanto contabili.

4. Il consorzio assume carattere polifunzionale quando si intendono gestire da parte dei medesimi Enti Locali una pluralità di servizi attraverso il modulo consortile.

Art. 54**Unione di Comuni**

1. In attuazione del principio di cui al precedente art. 51 e dei principi delle legge di riforma delle Autonomie Locali, il Consiglio Comunale, ove sussistano le condizioni, costituisce, nelle forme e con le finalità previste dalla legge, unioni di Comuni, con l'obiettivo di migliorare le strutture pubbliche ed offrire servizi più efficienti alla collettività.

2. Il Comune può proporre la trasformazione delle Comunità Montane in unione di Comuni in previsione della fusione di Comuni costituenti tale Ente.

Art. 55**Accordi di programma**

1. Il Comune per la realizzazione di opere, interventi o programmi previsti in leggi speciali o settoriali che necessitano dell'attivazione di un procedimento complesso per il coordinamento e l'integrazione dell'attività di più soggetti interessati, promuove e conclude accordi di programma.

2. L'accordo, oltre alle finalità perseguite, deve prevedere le forme per l'attivazione dell'eventuale arbitrato e degli interventi surrogatori ed in particolare:

- determinare i tempi e le modalità delle attività preordinate e necessarie alla realizzazione dell'accordo;
- individuare attraverso strumenti appropriati, quali il piano finanziario, i costi, le fonti di finanziamento e le relative regolazioni dei rapporti fra gli Enti coinvolti;
- assicurare il coordinamento di ogni altro connesso adempimento;

3. Il Sindaco definisce e stipula l'accordo, previa deliberazione d'intenti del Consiglio Comunale con l'osservanza delle altre formalità previste dalla legge e nel rispetto delle funzioni attribuite con lo statuto.

4. Per particolari iniziative da realizzare in zona montana l'amministrazione darà priorità agli accordi con la Comunità Montana, concertando i propri obiettivi con quelli della programmazione socio economica della medesima.

**TITOLO II
PARTECIPAZIONE POPOLARE**

**Art. 56
Partecipazione**

1. Il Comune garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini all'attività dell'ente, al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.

2. Per gli stessi fini il Comune privilegia le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato, incentivandone l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'Ente.

3. Ai cittadini, inoltre, sono consentite forme dirette e semplificate di tutela degli interessi che favoriscano il loro intervento nella formazione degli atti.

4. L'Amministrazione può attivare forme di consultazione, per acquisire il parere di soggetti economici su specifici problemi.

**CAPO I
INIZIATIVA POLITICA E AMMINISTRATIVA**

**Art. 57
Interventi nel procedimento amministrativo**

1. I cittadini ed i soggetti portatori di interessi coinvolti in un procedimento amministrativo, hanno facoltà d'intervenire, tranne che per i casi espressamente esclusi dalla legge e dai regolamenti comunali.

2. La rappresentanza degli interessi da tutelare può avvenire sia ad opera dei soggetti singoli che di soggetti collettivi rappresentativi di interessi superindividuali.

3. Il responsabile del procedimento, contestualmente all'inizio dello stesso, ha l'obbligo di informare gli interessati mediante comunicazione personale contenente le indicazioni previste per legge.

4. Il regolamento stabilisce quali siano i soggetti cui le diverse categorie di atti debbano essere inviati, nonché i dipendenti responsabili dei relativi procedimenti.

5. Qualora sussistano particolari esigenze di celerità o il numero dei destinatari o la indeterminatazza degli stessi renda particolarmente gravosa, è consentito prescindere dalla comunicazione, provvedendo a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio o altri mezzi, garantendo, comunque altre forme di idonea pubblicazione informazione.

6. Gli aventi diritto, entro 30 giorni alla comunicazione personale o della pubblicazione del provvedimento, possono presentare istanze, memorie scritte, proposte e documenti pertinenti all'oggetto del procedimento.

7. Il responsabile dell'istruttoria, entro 20 giorni dalla ricezione delle richieste di cui al precedente comma 6, deve pronunciarsi sull'accoglimento o meno e rimettere le sue conclusioni all'organo Comunale competente alla emanazione del provvedimento finale.

8. Il mancato o parziale accoglimento delle richieste e delle sollecitazioni pervenute deve essere adeguatamente motivato nella premessa dell'atto e può essere preceduto da contraddittorio orale.

9. Se l'intervento partecipativo non concerne l'emanazione di un provvedimento, l'Amministrazione deve in ogni caso esprimere per iscritto, entro 30 giorni, le proprie valutazioni sull'istanza, la petizione e la proposta.

10. I soggetti di cui al comma 1 hanno altresì diritto a prendere visione di tutti gli atti del procedimento, salvo quelli che il regolamento sottrae all'accesso.

11. La Giunta potrà concludere accordi con i soggetti intervenuti per determinare il contenuto discrezionale del provvedimento.

**Art. 58
Istanze**

1. I cittadini, le associazioni, i comitati ed i soggetti collettivi in genere possono rivolgere al Sindaco interrogazioni con le quali si chiedono ragioni su specifici aspetti dell'attività dell'Amministrazione.

2. La risposta all'interrogazione viene fornita entro il termine massimo di 60 giorni dal Sindaco, o dal Segretario, o dal dipendente responsabile a seconda della natura politica o gestionale dell'aspetto sollevato.

3. Le modalità dell'interrogazione sono indicate dal regolamento sulla partecipazione, il quale deve prevedere i tempi, la forma scritta o altre idonee forme di comunicazione della risposta, nonché adeguate misure di pubblicità della istanza.

**Art. 59
Petizioni**

1. Tutti i cittadini possono rivolgersi, in forma collettiva, agli organi dell'Amministrazione per sollecitare l'intervento su questioni di interessi generali o per esporre comuni necessità.

2. Il regolamento di cui al 3° comma dell'art. 58 determina la procedura della petizione, i tempi, le forme di pubblicità e la assegnazione all'organo competente il quale procede nell'esame e predisporre le modalità di intervento del Comune sulla questione sollevata o dispone l'archiviazione qualora non ritenga di aderire all'indicazione contenuta nella petizione. In questo ultimo caso, il provvedimento conclusivo dell'esame da parte dell'organo competente deve essere espressamente motivato ed adeguatamente pubblicizzato. 3. La petizione è esaminata dall'organo competente entro 60 giorni dalla presentazione.

4. Se il termine previsto al comma 3° non è rispettato, ciascun Consigliere può sollevare la questione in Consiglio, chiedendo ragione al Sindaco del ritardo o provocando una discussione sul contenuto della petizione. Il Sindaco è comunque tenuto a porre la petizione all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio.

5. La procedura si chiude in ogni caso con un provvedimento espresso, di cui è garantita al soggetto proponente la comunicazione.

**Art. 60
Proposte**

1. Il 8 % degli elettori possono avanzare proposte per l'adozione di atti Amministrativi che il Sindaco trasmette entro i 30 giorni successivi all'organo competente, corredate del parere dei responsabili dei servizi interessati e del Segretario, nonché dell'attestazione relativa alla copertura finanziaria.

2. L'organo competente deve sentire i proponenti dell'iniziativa entro 60 giorni dalla presentazione della proposta.

3. Tra l'Amministrazione Comunale ed i proponenti si può giungere alla stipulazione di accordi nel perseguimento del pubblico interesse al fine di determinare il contenuto del provvedimento finale per cui è stata promossa l'iniziativa popolare.

**CAPO II
ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE**

**Art. 61
Principi Generali**

1. Il Comune valorizza le autonome forme associative e di cooperazione dei cittadini attraverso le forme di incentivazione previste dal successivo art. 64, l'accesso ai dati di cui è in possesso l'Amministrazione e tramite l'adozione di idonee forme di consultazione nel procedimento di formazione degli atti generali.

2. I relativi criteri generali vengono periodicamente stabiliti dal Consiglio Comunale.

**Art. 62
Associazioni**

1. E' istituito un Albo ove la Giunta Comunale registra e scrive, previa istanza degli interessati e per fini di cui al precedente articolo, gli organismi associativi che operano nel Comune.

2. Nella domanda di iscrizione dovranno essere indicati: le finalità perseguite le relative attività, la consistenza associativa, gli organi, i soggetti dotati di rappresentanza ed ogni altro elemento idoneo ad identificare l'organismo associativo.

3. Le scelte amministrative che incidono o possono produrre effetti sulla attività delle associazioni devono essere precedute dall'acquisizione dei pareri espressi dagli organismi collegiali delle stesse entro 30 giorni dalla richiesta dei soggetti interessati.

**Art. 63
Organismi di partecipazione**

1. Il Comune promuove e tutela le varie forme di partecipazione dei cittadini. Tutte le aggregazioni hanno i poteri di iniziativa previsti negli articoli precedenti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

2. L'Amministrazione Comunale per la gestione di particolari servizi può promuovere la costituzione di appositi organismi determinando: finalità da perseguire, requisiti per adesione, composizione degli organi di direzione, modalità di acquisizione dei fondi e loro gestione.

3. Gli organismi previsti nel comma precedente e quelli essenziali di interessi circoscritti al territorio comunale possono essere sentiti nelle materie oggetto di attività o per interventi mirati a porzioni di territorio. Il relativo parere deve essere fornito entro 30 giorni dalla richiesta.

Art. 64
Incentivazione

1. Alle associazioni ed agli organismi di partecipazione, possono essere erogate forme di incentivazione con apporti sia di natura finanziaria-patrimoniale, che tecnico professionale e organizzativa.

Art. 65
Partecipazione alle commissioni

1. Le Commissioni Consiliari, su richiesta delle associazioni e degli organismi interessati, possono invitare ai propri lavori i rappresentanti di questi ultimi. I partecipanti estranei al Consiglio Comunale ed invitati ai lavori delle Commissioni sono privi di potestà decisionale.

CAPO III
REFERENDUM - DIRITTI DI ACCESSO**Art. 66**
Referendum

1. Per consentire l'effettiva partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa e per sollecitare manifestazioni di volontà che devono trovare sintesi nell'azione amministrativa, sono previsti la indizione e l'attuazione di Referendum consultivi in tutte le materie di esclusiva competenza comunale.

2. Non possono essere indetti Referendum: in materia di tributi locali e tariffe, su attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali contenenti disposizioni obbligatorie per l'Ente; su norme regolamentari inerenti le seguenti materie:

- elezioni, nomine, designazioni, revocche e decadenze;
- personale comunale, delle istituzioni e delle aziende speciali;
- funzionamento del Consiglio Comunale;
- sulla tutela dei diritti delle minoranze etniche e religiose;
- su materie che sono state oggetto di consultazione referendaria nell'ultimo quinquennio.

3. Soggetti promotori del Referendum possono essere:

- Il 18 % del corpo elettorale;
- Il Consiglio Comunale.

4. Presso il Consiglio Comunale agirà una apposita commissione, disciplinata dal regolamento, cui viene affidato il giudizio tecnico di ammissibilità dei Referendum proposti dai cittadini, procedendo alla verifica della regolarità della presentazione e delle firme, all'ammissibilità per materia considerate le limitazioni ed esclusioni del precedente 2° comma ed al riscontro della comprensibilità del quesito referendario

5. Il Consiglio Comunale fisserà nel regolamento oltre a quanto previsto nel precedente comma i requisiti di ammissibilità, i tempi, le condizioni di accoglimento e le modalità organizzative della consultazione.

Art. 67
Efficacia ed effetti del referendum consultivo

1. Entro 60 giorni dalla proclamazione del risultato da parte del Sindaco, il Consiglio delibera i relativi e conseguenti atti di indirizzo.

2. Il mancato recepimento delle indicazioni referendarie deve essere deliberato, con adeguate motivazioni, dalla maggioranza dei Consiglieri assegnati al Comune.

Art. 68
Diritto di accesso

1. Ai cittadini singoli o associati è garantita la libertà di accesso agli atti della Amministrazione e dei soggetti che gestisco-

no servizi pubblici comunali, secondo le modalità definite dal regolamento.

2. Sono sottratti al diritto di accesso gli atti che disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione e quelli esplicitamente individuati dal regolamento.

3. Il regolamento, oltre ad enucleare le categorie degli atti riservati, disciplina anche i casi in cui è applicabile l'istituto dell'accesso differito e detta norme di organizzazione per il rilascio di copie.

Art. 69
Diritto d'informazione

1. Tutti gli atti dell'Amministrazione, delle aziende e delle istituzioni sono pubblici, con le limitazioni previste al precedente articolo.

2. L'Ente deve, di norma avvalersi, oltre che dei sistemi tradizionali della notificazione e della pubblicazione all'Albo Pretorio, anche dei mezzi di comunicazione ritenuti più idonei ad assicurare il massimo di conoscenza degli atti.

3. L'informazione deve essere esatta, tempestiva, inequivocabile, completa e, per gli atti eventi una pluralità indistinta di destinatari, deve avere carattere di generalità.

4. La Giunta Comunale adotta i provvedimenti organizzativi interni ritenuti idonei a dare concreta attuazione al diritto di informazione.

5. Il regolamento sul diritto di accesso detta norme atte a garantire l'informazione ai cittadini nel rispetto dei principi sopra enunciati e disciplina la pubblicazione per gli atti previsti dall'art. 26 della legge n. 241/90.

CAPO IV
DIFENSORE CIVICO**Art. 70**
Principi generali - Nomina

1. Il Difensore Civico svolge ruolo di garante dell'imparzialità e del buon andamento della Amministrazione. Egli ha il compito di segnalare al Sindaco, a richiesta dei cittadini e di propria iniziativa gli abusi, le disfunzioni, le carenze e i ritardi degli Uffici Comunali, con le modalità previste dal regolamento e del presente Statuto.

2. E' nominato dal Consiglio a scrutinio segreto ed a maggioranza dei Consiglieri assegnati al Comune, nella seduta immediatamente successiva quella di elezione della Giunta.

3. Resta in carica con la stessa durata del Consiglio che lo ha eletto, esercitando le sue funzioni fino all'insediamento del successore.

4. Il difensore, prima del suo insediamento, presta giuramento nelle mani del Sindaco con la seguente formula «giuro di osservare le leggi dello Stato e di adempiere le mie funzioni al solo scopo del pubblico bene».

Art. 71
Incompatibilità e Decadenza - Mezzi e Prerogative - Rapporti con il Consiglio

1. La designazione del Difensore Civico deve avvenire tra persone che per la preparazione ed esperienza diano ampia garanzia di indipendenza, probità e competenza giuridico-amministrativa.

2. Non può essere nominato Difensore Civico:

- chi si trova in condizioni di ineleggibilità alla carica di consigliere comunale;
- i Parlamentari, i Consiglieri Regionali, Provinciali e Comunali, i membri della Comunità Montana e delle Unità Sanitarie Locali;
- i Ministri di culto;
- gli Amministratori ed i dipendenti di Enti, Istituti ed Aziende Pubbliche o a partecipazione pubblica, nonché di Enti o imprese che abbiano rapporti contrattuali con l'Amministrazione Comunale o che comunque ricevano da essa a qualsiasi titolo, sovvenzioni o contributi;
- che esercita qualsiasi attività di lavoro autonomo o subordinato, nonché qualsiasi attività professionale o commerciale, che costituisce l'oggetto di rapporti giuridici con l'Amministrazione Comunale;

f) chi ha ascendenti o discendenti ovvero parenti o affini fino al 4° grado che siano Amministratori, Segretario o dipendenti del Comune.

3. Il Difensore Civico decade per le stesse cause per le quali si perde la qualità di Consigliere e per sopravvenienza di una delle cause di ineleggibilità indicate nel comma precedente. La decadenza è pronunciata dal Consiglio su proposta di uno dei Consiglieri Comunali. Può essere revocato dell'Ufficio con deliberazione motivata del consiglio per grave inadempienza ai doveri d'Ufficio.

4. L'Ufficio del Difensore Civico ha sede presso idonei locali messi a disposizione dalla Amministrazione Comunale, dotati di attrezzature d'ufficio e di quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'Ufficio stesso.

5. Il Difensore Civico può intervenire, su richiesta di cittadini singoli o associati o di propria iniziativa, presso l'Amministrazione Comunale, le aziende speciali, le istituzioni, i concessionari di servizi, le società che gestiscono servizi pubblici nell'ambito del territorio comunale, per accertare che il procedimento amministrativo abbia regolare corso e che gli atti siano correttamente e tempestivamente emanati.

6. A tal fine può convocare il responsabile del servizio interessato e richiedere documenti, notizie, chiarimenti, senza che possa essergli opposto il segreto d'ufficio.

7. Può, altresì, proporre di esaminare congiuntamente la pratica entro termini prefissati.

8. Acquisite tutte le informazioni utili, rassegna verbalmente o per iscritto il proprio parere al cittadino che ne ha richiesto l'intervento in caso di ritardo, intima agli organi competenti di provvedere entro periodi temporali definiti; segnala agli organi sovraordinati le disfunzioni, gli abusi e le disfunzioni, gli abusi e le carenze riscontrate.

9. L'Amministrazione ha l'obbligo di specifica motivazione se il contenuto dell'atto adottato non recepisce i suggerimenti del difensore, che può, altresì, chiedere il riesame della decisione qualora ravvisi irregolarità o vizi di proceduralità. Il Sindaco è comunque tenuto a porre la questione all'ordine del giorno del primo Consiglio Comunale.

10. Tutti i responsabili di servizio sono tenuti a prestare la massima collaborazione all'attività del Difensore Civico.

11. Il Difensore Civico presenta, entro il mese di marzo, la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, indicando le disfunzioni riscontrate, suggerendo rimedi per la loro eliminazione e formulando proposte tese a migliorare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

12. La relazione viene discussa dal consiglio nella prima sessione ordinaria utile immediatamente successiva alla presentazione della stessa e resa pubblica.

13. In casi di particolare importanza o comunque meritevoli di urgente segnalazione, il Difensore Civico, può in qualsiasi momento farne relazione al Consiglio.

Art. 72

Difensore Civico della Comunità Montana

1. Il Consiglio Comunale può valutare, previa intesa con la Comunità Montana, che il Difensore Civico venga eletto, d'accordo con tutti i Comuni della circoscrizione, dal Consiglio della Comunità ed assolva le sue funzioni per tutti i cittadini della valle.

TITOLO III FUNZIONE NORMATIVA

Art. 73 Statuto

1. Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'Ordinamento Comunale. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi del Comune.

2. E' ammessa l'iniziativa da parte di almeno il 30% dei cittadini per proporre modificazioni allo Statuto anche mediante un progetto redatto in articoli. Si applica in tale ipotesi la disciplina prevista per l'ammissione delle proposte di iniziativa popolare.

3. Lo Statuto e le sue modificazioni, entro 15 giorni successivi alla data di esecutività, sono sottoposti a forme di pubblicità che ne assicurino l'effettiva conoscibilità da parte dei cittadini che risiedono nel Comune e degli enti e delle persone giuridiche che vi hanno sede.

Art. 74

Regolamenti

1. Il Comune emana regolamenti:

a) nella materia ad essi demandate dalla legge e dallo Statuto;

b) in tutte le altre materie di competenza Comunale.

2. Nelle materie di competenza riservata alla legge generale sugli Enti Locali, la potestà regolamentare viene esercitata nel rispetto delle suddette norme generali e delle disposizioni statutarie.

3. Nelle altre materie, i regolamenti Comunali sono adottati nel rispetto delle leggi statali e regionali, tenendo conto delle altre disposizioni regolamentari emanate da soggetti aventi una concorrente competenza nelle materie stesse.

4. L'iniziativa dei regolamenti spetta alla Giunta, a ciascun Consigliere ed ai cittadini, Ai sensi di quanto disposto dell'art. 60 del presente Statuto.

5. I regolamenti possono essere sottoposti a Referendum con effetti anche abrogativi nei limiti e secondo le modalità prescritte nel precedente art. 66.

6. Nella formazione dei regolamenti possono essere consultati i soggetti interessati.

7. I regolamenti diventano esecutivi nel momento in cui acquista esecutività la delibera di approvazione. I regolamenti devono comunque essere sottoposti a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità.

Art. 75

Adeguamento delle fonti normative comunali a Leggi sopravvenute

1. Gli adeguamenti dello statuto e dei regolamenti debbono essere apportati, nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunale contenuti nella Costituzione, nel D.Lgs. 267/2000, ed in altre leggi e nello statuto stesso, entro i 120 giorni successivi all'entrata in vigore delle nuove disposizioni.

Art. 76 Ordinanze

1. Il Sindaco emana ordinanze contingibili ed urgenti in applicazione di norme legislative e regolamentari.

2. Il Segretario Comunale può emanare, nell'ambito delle proprie funzioni, circolari e direttive applicative di disposizioni di legge.

3. Le ordinanze di cui al comma 1° devono essere pubblicate per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio. Durante tale periodo devono essere altresì sottoposte a forme di pubblicità che le rendano conoscibili e devono essere accessibili in ogni tempo a chiunque intenda consultarle.

4. Il Sindaco emana, altresì, nel rispetto delle norme costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico, ordinanze contingibili ed urgenti nelle materie e per finalità di cui al comma 5 dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000. Tali provvedimenti devono essere adeguatamente motivati. La loro efficacia, necessariamente limitata nel tempo, non può superare il periodo in cui perdura la necessità.

5. In caso di assenza del Sindaco le ordinanze sono emanate da chi lo sostituisce ai sensi del presente Statuto.

6. Quando l'ordinanza ha carattere individuale, essa deve essere notificata al destinatario. Negli altri casi essa viene pubblicata nelle forme previste al precedente 3° comma.

Art. 77

Norme transitorie e finali

1. Il presente Statuto entra in vigore dopo aver ottemperato agli adempimenti di legge. Da tale momento cessa l'applicazione delle norme transitorie.

2. Il Consiglio approva entro un anno i regolamenti previsti dallo Statuto, salvo i diversi termini previsti dall'art. 59 1° comma legge 142/90. Fino all'adozione dei suddetti regolamenti restano in vigore le norme adottate dal Comune secondo la precedente legislazione che risultano compatibili con la legge e lo Statuto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

B) GARE**Comune di Castel d'Ario (MN)**
Servizio di gestione centro di cottura e refezione scolastica
- CUP: G89E11000810004 - CIG: 2201506438IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
AVVISA

Che il comune di Castel d'Ario intende affidare il servizio di «gestione centro di cottura e refezione scolastica» mediante asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

LUOGO DI ESECUZIONE: Centro di cottura di via Boldrini annesso alla scuola dell'infanzia, 46033 - Castel d'Ario (MN).

DURATA DELL'APPALTO: dal 1 settembre 2011 al 31 agosto 2013.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 4,45 il pasto esclusa IVA corrispondente all'importo complessivo presunto € 163.760,00 oltre Iva di legge

Le offerte dovranno pervenire al protocollo del Comune di Castel d'Ario entro e non oltre le ore 12 di Venerdì 24 giugno 2011.

La gara sarà esperita il 25 giugno 2011 alle ore 9,00.

Informazioni e documentazione: copia integrale del bando potrà essere richiesta all'ufficio Segreteria - Corso Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario. Tel. 0376-660140 o scaricata dal sito del comune www.comune.casteldario.mn.it.

Il responsabile del settore amministrativo
Lavagnini Davide

Comune di Cinisello Balsamo (MI)
Avviso di gara - Vendita n. 1 immobile e n. 1 cantina di proprietà del comune di Cinisello Balsamo

E' stata indetta asta ad unico incanto per la vendita dei seguenti immobili, liberi da cose e persone, siti nel Comune di Cinisello Balsamo:

1) L'immobile ubicato in Via Pirandello, 10, è un negozio adibito ad attività commerciale posto al piano terra, composto da un locale principale a due vetrine, ed un servizio igienico con antibagno. Detto immobile è individuato nel NCEU del Comune di Cinisello Balsamo (MI) al foglio 28, mappale 375 sub 1 - Cat. C/1 classe 8 -

Prezzo a base d'asta euro 134.109,46.= (centotrentaquattromilacentonove/46) al netto degli oneri fiscali.

L'immobile verrà assegnato a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, rappresentata dal prezzo migliore. Saranno ammesse offerte sia a rialzo che offerte in diminuzioni rispetto al prezzo d'asta. Saranno invece escluse le offerte con prezzo al di sotto del limite minimo prestabilito nella scheda segreta dall'Amministrazione

2) Cantina ubicata in Via Gran Sasso, 12 - è un locale posto al piano S1.

Detto immobile è individuato nel NCEU del Comune di Cinisello Balsamo (MI) al foglio 18, mappale 641 sub 702.- Cat. C/2 classe 5.

Prezzo a base d'asta euro 19.654,00.= (diciannovemilaseicentocinquantaquattro/00) al netto degli oneri fiscali.

La Cantina verrà assegnata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo risulti migliore o pari a quello a base d'asta

La vendita avverrà tramite asta pubblica che si svolgerà il giorno 1 giugno 2011 alle ore 9,30, presso la sede municipale del Settore Lavori Pubblici in Via Giordano, 3.

Per poter partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire le offerte all'ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo Via XXV Aprile, 4, entro le ore 12 del 31 maggio 2011 mediante raccomandata postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio e può essere visionato sul sito internet del Comune:

www.comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Cinisello B., 2 maggio 2011

Il dirigente del settore
Mauro Papi

Comune di Cusano Milanino (MI)
Avviso di esito di gara procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione del verde pubblico - inverno 2010 - 2011 (CUP F1511000050004 CIG 0655432F94)

AVVISO DI GARA ESPERITA

Ente Appaltante: Comune di Cusano Milanino - MI - Piazza Martiri di Tienanmen 1, 20095 Cusano Milanino

Oggetto: Lavori di manutenzione del verde pubblico inverno 2010-2011 - CIG: 0655432F94 - CUP: F1511000050004

Importo lavori in appalto: € 154.494,03 di cui «a misura» a base d'asta € 149.994,20;

Con determinazione Dirigenziale n. 166 del 14 aprile 2011, i lavori in oggetto sono stati aggiudicati con procedura aperta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) con esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 122, comma 9 ed art. 86 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. alla ditta Invernizzi s.r.l. Unipersonale di Galliate (NO) - Via U. Foscolo, 4 con il ribasso del 29,94 %.

Offerte pervenute n. 73 - escluse n. 3

Direttore dei Lavori: Dott.ssa Mariagrazia Colombo

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Marco Iachellini

Tempo di esecuzione: 365 giorni

Cusano Milanino, 2 maggio 2011

Il dirigente
Ezio Villa

Comune di Rodigo (MN)
Bando di gara per l'affidamento del servizio di gestione della tesoreria comunale per il periodo 1 luglio 2011 - 31 dicembre 2015 - Procedura aperta (ai sensi del d.lgs.n. 163/2006)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: comune di Rodigo piazza Ippolito Nievo n. 3 46040 Rodigo (MN) (Italia) telefono 0376/684211 fax 0376/650683 indirizzo internet:

www.comune.rodigo.mn.it.

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI/DOCUMENTAZIONI: ufficio finanziario presso la sede comunale - mail: anna.morari@comune.rodigo.mn.it

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE LE OFFERTE: comune di Rodigo - Ufficio protocollo - piazza I. Nievo, 3 - 46040 Rodigo (MN).

TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: ente locale comune.

TIPO DI APPALTO: esecuzione di servizio.

OGGETTO DELL'APPALTO: servizio di gestione della tesoreria comunale per il periodo 1 luglio 2011 - 31 dicembre 2015 CIG 201582141

LUOGO DI ESECUZIONE: territorio del comune di Rodigo.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi art. 3 e art. 55 del d.lgs 163/2006.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 83 del d.lgs 163/2006.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: i requisiti richiesti sono riportati nel bando integrale pubblicato e reperibile sul sito internet della stazione appaltante.

TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: le offerte devono pervenire entro le ore 12.30 del giorno 15 giugno 2011

GARANZIA PROVVISORIA: cauzione provvisoria pari ad € 1.000,000

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: responsabile del servizio finanziario dott.ssa Anna Morari.

Il responsabile dell'area finanziaria
Anna Morari

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Comune di Saronno (VA) Avviso esito gara individuazione soggetto gestore Ostello della Gioventù di via Sampietro in Saronno

Con riferimento alla procedura aperta per l'individuazione di un soggetto gestore dell'ostello della gioventù sito in via Sampietro - Saronno pubblicato in data 15 dicembre 2010, si informa che la gara è stata definitivamente aggiudicata all'A.T.I. costituita dalla Meta Onlus Cooperativa Sociale con sede in Monza quale capofila e Turismo Giovanile Srl con sede in Menaggio quale associata il 24 febbraio 2011 con determinazione n. 241 del 14 marzo 2011.

Il dirigente giovani, formazione, culture, sport e pari opportunità
Lucia Saccardo

Comune di Saronno (VA) Estratto bando di gara per l'appalto del servizio di ristorazione scolastica e sociale - periodo: 1 settembre 2011 - 31 agosto 2014 (CIG 22370632C9)

STAZIONE APPALTANTE: comune di Saronno - p.zza Repubblica, 7 - 21047 Saronno - telefono: 02967101 - telefax: 0296701389 - e-mail: protocollo@comune.saronno.va.it - sito web: www.comune.saronno.va.it.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: aperta per appalto di servizi rientranti in quelli elencati nell'allegato II B (categoria 17 - cpc 64 - cpv 55524000-9 e 55521100-9) del d. lgs. n. 163/2006 con selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

OGGETTO DELL'APPALTO: gestione del servizio di ristorazione scolastica e sociale.

DURATA DELL'APPALTO: dal 1 settembre 2011 al 31 agosto 2014 (tre anni scolastici consecutivi).

IMPORTO DELL'APPALTO: totale presunto di Euro 5.256.000,00 al netto dell'IVA.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 24 giugno 2011 ore 12.00

SERVIZIO A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI: Servizi educativi - tel. 0296710290/0296710287 - telefax n. 0296710392 - e-mail: istruzione@comune.saronno.va.it - responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Saccardo.

Il dirigente
Lucia Saccardo

Comune di Ugnano (BG) Estratto bando di asta pubblica per alienazione immobili comunali

Il funzionario rende noto che l'amministrazione comunale intende procedere con asta pubblica, all'alienazione di un'area edificabile nell'ambito di trasformazione n. 5 del vigente PGT.

L'asta pubblica si terrà con il sistema delle offerte segrete in miglioramento da confrontarsi con il prezzo base indicato per i lotti.

Scadenza presentazione domande è il 21 giugno 2011 alle ore 12:00.

Apertura delle buste il giorno 22 giugno 2011 alle ore 10:00.

Informazioni e bando integrale in ufficio tecnico comunale o sito www.ugnano.eu

Il responsabile dell'area LL.PP.
Piergiulio Arnoldi

Comune di Vimercate (MB) Estratto di bando di gara

E' indetto pubblico incanto per la vendita per la vendita, in un unico lotto, dello stabile sito in via Diaz 23 e delle aree di pertinenza nonché del diritto di edificare nel sottosuolo delle aree retrostanti il tutto facente parte dell'area di completamento ad attuazione diretta denominata AD.RU.1 vigente sottoposta a titolo abilitativo convenzionato.

Prezzo a base d'asta a corpo euro 150.000,00= (eurocentocinquantamila/00).

Il Prezzo è da intendersi a base di vendita al rialzo.

Tutta la documentazione è in visione presso gli Uffici di Spazio Città.

Termine di presentazione offerte: entro le ore 12:00 del 13 giugno 2011, indirizzate a Ufficio Spazio Città, via Papa Giovanni XXIII - 20871 Vimercate.

Copia del bando: da richiedere all'Uff. Patrimonio, anche via fax (039/66.59.333) oppure sul sito internet

<http://www.comune.vimercate.mb.it/>

Vimercate, 27 aprile 2011

Il dirigente dell'area pianificazione del territorio e SIT
Bruno Cirant

Comune di Vimodrone (MI) Esito di procedura ai sensi del vigente regolamento per lavori beni e servizi in economia per l'affidamento dei lavori di riqualificazione Parco Torri (CIG 1160069737)

In riferimento alla procedura in oggetto si comunica:

Importo a base di gara: €. 34.422,84 di cui 5.851,53 non soggetti a ribasso

Plichi pervenuti entro il termine del 24 febbraio 2011 ore 12.00 sono stati 2 e segnatamente:

1. Società F.LLI GRIGNOLA di Vittorio Grignola & C. Sas con sede in Monza via S. Botticelli 43, con plico pervenuto al protocollo il 24 febbraio 2011 al n. 3498;
2. Società REMIGIR Snc. di Loiudice Giuseppe & C. con sede in via dell'Artigianato 14 - 20090 Vimodrone (MI), con plico pervenuto al protocollo il 24 febbraio 2011 al n. 3507

Le offerte sono state aperte in seduta del 24 febbraio 2011 e sulla base dei ribassi offerti è risultata la seguente graduatoria.

IMPRESA	RIBASSO OFFERTO
F.LLI GRIGNOLA.	25,25 %
REMIGIR s.n.c.	10 %

Aggiudicatario del servizio, con atto di determinazione n. 100 del 25 febbraio 2011 è la soc. La F.lli Grignola.

Il responsabile del settore OO.PP.
Christian Leone

Comune di Vimodrone (MI) Esito di procedura ai sensi del vigente regolamento per lavori beni e servizi in economia per l'affidamento della fornitura e posa in opera di dissuasori di velocità

In riferimento alla procedura in oggetto si comunica:

Importo a base di gara: €. 17.500,00

Plichi pervenuti entro il termine del 18 gennaio 2011 ore 12.00 sono stati 4 e segnatamente:

1. LA SEMAFORICA Srl con sede in Padova via Ponticello 17 35129, con plico pervenuto al protocollo il 17 gennaio 2011 al n. 754;
2. ROBLES & C Srl con sede in Castiglione delle Siviere MN via Mestri del Lavoro 14 - 46043, con plico pervenuto al protocollo il 18 gennaio 2011 al n. 896 alle ore 9,59;
3. AESYS Spa con sede in Brusaporto (BG) via Artigiani 41, con plico pervenuto al protocollo il 18 gennaio 2011 al n. 906 alle ore 10,45 ;
4. I.S.O.V. Srl con sede in Pessano con Bornago (MI) via Isonzo 10 - 20060, con plico pervenuto al protocollo il 18 gennaio 2011 al n. 907 alle ore 10,56;

Le offerte sono state aperte in seduta del 19 gennaio 2011 e sulla base dei ribassi offerti è risultata la seguente graduatoria.

IMPRESA	RIBASSO OFFERTO
LA SEMAFORICA s.r.l.	45 %
ROBLES & C s.r.l.	36 %
I.S.O.V. srl	8,85%
AESYS s.p.a.	5,8 %

Aggiudicatario del servizio, con atto di determinazione n. 65 del 7 febbraio 2011 è la soc. La Semaforica Srl

Il responsabile del settore OO.PP.
Christian Leone

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Infrastrutture Lombarde Spa - Milano Bando per l'alienazione di beni immobili disponibili di proprietà dell'Azienda ospedaliera Ospedale Sant'Anna - Como - comparto denominato «G.B. Grassi»

Infrastrutture Lombarde Spa con sede in Milano via Copernico 38, società interamente partecipata da Regione Lombardia e costituente il sistema regionale ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge regionale 27 dicembre 2006 n. 30 e s.m.i.

RICHIAMATI

- Il Programma regionale di sviluppo - Area Sanità - punto 7.2.2. «Realizzazione di Nuovi Ospedali».
- L'Accordo di Programma sottoscritto il 13 dicembre 2003 tra Regione Lombardia, Provincia di Como, Comune di Como, Comune di Montano Lucino, Comune di San Fermo della Battaglia e AO Sant'Anna di Como finalizzato alla localizzazione ed alla realizzazione del nuovo Ospedale S. Anna di Como.
- L'atto integrativo al predetto Accordo di programma sottoscritto in data 10 novembre 2005 in cui si sono previsti la revisione degli impegni in capo all'Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como, alla luce della funzione di stazione appaltante affidata a Infrastrutture Lombarde S.p.A.
- Il secondo atto integrativo sottoscritto in data 1 marzo 2011 con il quale sono stati apportati aggiornamenti, integrazioni e modificazioni al programma definito nell'Accordo sottoscritto in data 13 dicembre 2003 e modificato in data 10 novembre 2005.
- La dgr 28 maggio 2008 n. VIII/007360 che ha approvato lo schema di disciplinare per l'affidamento a Infrastrutture Lombarde spa di incarichi per interventi di edilizia sanitaria.
- Il disciplinare di incarico per l'intervento di alienazione del patrimonio aziendale disponibile dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Sant'Anna» di Como tra Regione Lombardia e Infrastrutture Lombarde e sottoscritto per adesione da Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como in data 12 giugno 2008.

CONSIDERATO

- che Regione Lombardia ha previsto nei documenti di programmazione regionale sopra richiamati che il nuovo Ospedale di Como costituisce opera di interesse regionale;
- che per la realizzazione del nuovo Ospedale di Como, l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como si è impegnata alla alienazione del proprio patrimonio disponibile;
- che Regione Lombardia ha affidato a Infrastrutture Lombarde spa la funzione di Advisory per le attività e procedure relative alle alienazioni del patrimonio disponibile dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Sant'Anna di Como»;
- che in data 23 marzo 2010 e in data 23 luglio 2010 si sono tenuti i primi esperimenti di vendita che hanno consentito di dismettere una parte del patrimonio di Azienda Ospedaliera «Ospedale Sant'Anna di Como»;
- che il nuovo Ospedale Sant'Anna è pienamente funzionante e si può procedere, anche sulla scorta di quanto determinato nell'Accordo di programma richiamato in premessa, alla alienazione del primo dei due comparti in cui è stato suddiviso l'Ex Ospedale Sant'Anna

RENDE NOTO

che l'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como attraverso Infrastrutture Lombarde spa, intende alienare il complesso di beni di seguito descritti.

1) OGGETTO DELLA VENDITA

1.1 DESCRIZIONE DELL'UNICO LOTTO OGGETTO DI VENDITA

Oggetto della vendita sono i beni facenti parte del Comparto GB Grassi dell'ex Ospedale Sant'Anna di Como e in particolare le unità di seguito descritte così come identificate e descritte nella planimetria allegata alla perizia di Stima di Agenzia del Territorio:

Fabbricato n. 1: piccolo ripostiglio annesso al campo bocce (indicato nell'elaborato planimetrico con il numero 2 - *omissis*), in stato di abbandono;

Fabbricato n. 3: portineria situata in prossimità dell'accesso carrabile al comparto «G.B. Grassi».

Fabbricato n. 4: ripostiglio - rappresenta un deposito in muratura con porta basculante in ferro.

Fabbricato n. 5: deposito lavanderia - edificio ad un piano fuori terra (con una piccola cantina entroterra) di forma rettangolare, con una zona centrale più alta in cui è stato ricavato un sopalco con struttura in ferro.

Fabbricato n. 6: edificio in muratura a due piani fuori terra, di forma regolare con cortile interno chiuso da muro di cinta e portone che dà accesso su Via Brigida

Fabbricato n. 7: e' il corpo principale del comparto (insieme al fabbricato numero 9) risalente a fine '800 di forma regolare a L collegata con il fabbricato 9, si eleva per tre piani fuori terra oltre a interrato e terrazzo di copertura della parte nord-est.

Fabbricato n. 8: deposito - tettoia con struttura in ferro e lamiera di copertura, per una parte chiusa da recinzione metallica e nella parte centrale delimitata da un piccolo deposito in c.a.

Fabbricato n. 9: e' il corpo principale (insieme al fabbricato n. 7) del comparto GB Grassi, risalente a fine '800 di forma pressoché rettangolare collegata con il fabbricato n. 7 si eleva per 5 piani fuori terra oltre ad interrato. Presenta le stesse caratteristiche costruttive e architettoniche del fabbricato numero 7.

Fabbricati n. 10-11: serbatoio e deposito bombole in c.a.

Fabbricato n. 12: serbatoio idrico interrato, con annesso piccolo ripostiglio

Fabbricati n. 13-14: chiesa antica in muratura con ampio portone d'ingresso in legno contornato da pilastri lavorati in pietra e relativo campanile (Fab. 14). E' utilizzata come deposito infiammabili.

Fabbricato n. 16: locale contatori

Fabbricato n. 17: deposito abbandonato a due piani fuori terra.

I beni oggetto del complesso sono liberi e non locati.

I locali dei fabbricati oggetto della vendita sono parzialmente occupati da attrezzature e altri beni mobili. I predetti locali saranno definitivamente liberati entro il 30 novembre 2011.

Il valore del predetto lotto è di euro 6.650.000,00 (diconsi seimilioneiseicentocinquantamila/00)

1.2 PRECISAZIONI SUI BENI OGGETTO DELLA VENDITA

Il valore del lotto sopra indicato è stato determinato dall'Agenzia del Territorio - Direzione Regionale per la Lombardia - Ufficio Provinciale di Como - nella relazione di stima all'uopo stilata.

Esso costituisce anche il prezzo base della procedura di alienazione.

Oggetto della vendita è unicamente la componente immobiliare dei beni, esclusa quindi ogni componente mobiliare se non permanentemente e stabilmente infissa al suolo.

1.3 ULTERIORE PRECISAZIONE SUI BENI OGGETTO DELLA VENDITA - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE

Si precisa che oggetto della vendita è il lotto nella sua interezza come descritto supra sub paragrafo 1.1.

L'Accordo di programma e le successive integrazioni richiamate in premessa prevedono la rifunzionalizzazione dell'intera area dell'ex Ospedale Sant'Anna di Como.

Con particolare riferimento al comparto G.B. Grassi il citato Accordo (e i successivi atti integrativi) prevede «interventi edilizi fino alla ristrutturazione con solo parziali trasformazioni che garantiscono il recupero e il mantenimento degli elementi architettonici e tipologici dell'originario impianto a «Villa» attraverso l'eliminazione degli elementi superfattivi e la salvaguardia del parco antistante».

Gli elementi superfattivi sono stati identificati e condivisi con il Comune di Como. Si rende disponibile tra i documenti di gara la planimetria dell'area - assentita dal Comune di Como - da cui evincere i predetti elementi.

1.4 DEFINIZIONE DELLA ZONA E STRUMENTAZIONE URBANISTICA

1.4.1. Il comparto G.B. Grassi ha una superficie territoriale di 19300 mq e una volumetria esistente di 32800 mc. come riportato nelle N.T.A. del P.R.G. vigente.

La S.L.P. del complesso al netto degli elementi superfattivi (come identificati dal Comune di Como) è stata stimata in 5.793,00 mq; si demanda in ogni caso ai concorrenti l'onere di verificare il predetto dato procedendo, se del caso, anche a verifiche in loco che potranno essere effettuate durante il sopralluogo di cui al successivo paragrafo 1.5.

Il complesso oggetto di alienazione è inquadrato in Zona B7 (residenziale, attività turistico-ricettive, culturali, congressuali, ricreative).

Il complesso oggetto di alienazione è dichiarato di interesse storico artistico ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. soggetto quindi a tutte le disposizioni di tutela contenute nel predetto decreto legislativo.

I.4.2 Il comparto G.B. Grassi oggetto della procedura di vendita viene individuato come ambito soggetto a pianificazione attuativa.

Il predetto strumento di pianificazione urbanistica (pianificazione attuativa) dovrà garantire la riqualificazione del tessuto urbanistico, edilizio, ambientale.

La predisposizione e l'attuazione del suddetto strumento di pianificazione urbanistica è a carico dell'aggiudicatario il quale si impegna a redigerlo a regola d'arte con tutti gli oneri ad esso connessi secondo quanto più dettagliatamente specificato nello schema di contratto preliminare di compravendita allegato al presente Bando e costituente documentazione di gara.

L'aggiudicatario, prima di presentare il Piano Attuativo al competente Comune, ha l'onere di ottenere il preventivo assenso da parte di Infrastrutture Lombarde e Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna.

Durante il periodo intercorrente tra l'aggiudicazione provvisoria e la presentazione del Piano Attuativo di Intervento l'aggiudicatario avrà - previo accordo con Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como - libero accesso ai beni oggetto della vendita pur impegnandosi a lasciare i beni nello stato di fatto in cui si trovano.

I.4.3 Si precisa che alla data di pubblicazione del presente Bando di alienazione, il Comune di Como non ha adottato il Piano di Governo del Territorio (PGT).

Si ricorda a tal fine che l'articolo 26 comma 3 quater della l.r. 12/2005 prevede per i Comuni che alla data del 30 settembre 2011 non hanno adottato il PGT che non si possa dar corso all'approvazione di piani attuativi del vigente Piano Regolatore Generale (PRG) «fatta salva l'approvazione dei piani già adottati alla medesima data».

I.4.4 In conseguenza di quanto precisato al punto I.4.3, qualora alla data del 30 settembre 2011 il piano attuativo, benché presentato entro il 15 luglio 2011, non sia stato adottato dal Comune di Como per fatto e colpa non imputabile all'aggiudicatario è concessa all'aggiudicatario medesimo la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto preliminare di compravendita nel frattempo sottoscritto.

In tal caso tutti gli oneri sostenuti dall'aggiudicatario (quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: i costi relativi alla partecipazione alla presente procedura, quelli relativi alla sottoscrizione del contratto preliminare di compravendita, quelli inerenti la predisposizione del piano attuativo) non sono passibili di refusioni e il concorrente / aggiudicatario provvisorio rinuncia a ogni rivendicazione in tal senso.

In tale ipotesi inoltre l'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna restituirà tutte le cauzioni costituite e le somme versate a titolo di caparra contestualmente alla sottoscrizione del contratto preliminare di compravendita.

Viceversa, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario nel termine del 15 luglio 2011 non predisponga o comunque non presenti al competente Comune il Piano Attuativo (benché redatto a regola d'arte e assentito da Infrastrutture Lombarde e Azienda Ospedaliera), l'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna avrà il diritto di incamerare le garanzie prestate e di trattenerne la somma versata a titolo di caparra contestualmente alla sottoscrizione del contratto preliminare di compravendita.

I.4.5. E' facoltà dell'aggiudicatario rinunciare a subordinare l'efficacia del contratto preliminare di compravendita alla adozione da parte del Comune di Como del Piano Attuativo di Intervento entro il 30 settembre 2011. In tal caso l'aggiudicatario decade dall'obbligo di presentare il Piano Attuativo entro il 15 luglio 2011. La dichiarazione di rinuncia deve pervenire a Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna e per conoscenza a Infrastrutture Lombarde S.p.A entro il trentesimo giorno successivo a quello di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

I.5 SOPRALLUOGO

E' onere dei concorrenti prendere visione del complesso oggetto della vendita. Tutti gli interessati dovranno far pervenire la relativa richiesta con le modalità e i termini indicati per la presentazione di quesiti o richieste di chiarimento di cui al punto XII del presente Bando.

II) CONDIZIONI DELLA VENDITA e PREZZO DELLA COMPRAVENDITA VENDITA

La vendita degli immobili avviene a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le relative accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi e diritti di qualsiasi sorta come visti e

piaciuti dall'acquirente il quale - con la semplice presentazione della domanda di partecipazione all'asta - ne accetta integralmente lo stato, rinunciando a qualsiasi verifica.

In particolare l'acquirente accetta integralmente la situazione urbanistica del complesso e il vincolo di interesse storico artistico su di esso esistente.

Il prezzo della compravendita si intende al netto di ogni onere fiscale - che rimarrà comunque a carico esclusivo dell'acquirente e che dovrà essere versato all'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como.

Il prezzo della compravendita si intende anche al netto delle spese della procedura di vendita che dovranno essere pagate - nella misura percentuale del 3% del prezzo aggiudicato - dall'acquirente ad Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna contestualmente con la sottoscrizione del contratto preliminare di compravendita o in assenza di questo con la sottoscrizione del contratto definitivo.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri notarili (comprendenti spese e onorari) e le spese riguardanti le imposte e tasse relative al verbale della seduta pubblica, quelle del contratto preliminare di compravendita e quelle del successivo atto definitivo di compravendita.

La cessione dei beni è esclusa dal campo di applicazione dell'IVA ed è soggetta alle imposte di registro, ipotecaria e catastale, come da specifica normativa.

L'entità del prezzo offerto ed aggiudicato non potrà mai subire diminuzione avendolo l'offerente ritenuto congruo ed insuscettibile di rettifica.

In caso di ritardo nel versamento del prezzo, rispetto alle date di esigibilità del medesimo, decorreranno a favore dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como ed a carico dell'acquirente gli interessi di mora in misura pari al dieci per cento su base annua.

III) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 34 D.lgs. 163/2006 e s.m.i. che risultino regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o in analogo registro ufficiale dello Stato di appartenenza per le imprese non residenti in Italia, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

I requisiti di cui al precedente comma sono provati, a pena di esclusione, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.p.r. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, mediante dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere allegare alla domanda di partecipazione alla gara e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate o da riunirsi o da consorziarsi, le dichiarazioni sostitutive devono essere rese da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) e m-ter) devono essere rese dai soggetti ivi indicati.

IV) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le offerte devono pervenire, in plico debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, entro le ore 12,00 del giorno 10 giugno 2011 mediante una delle seguenti modalità:

- per mezzo del servizio postale a mezzo raccomandata o posta celere;
- con agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano al Protocollo di ILSPA.

Farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento del plico da parte di ILSPA.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Infrastrutture Lombarde S.p.A. - via N. Copernico, 38 - 20125 Milano, Piana Sesto, Ufficio Gare e Contratti.

Esso dovrà esporre la seguente dicitura leggibile: «Bando di alienazione per la vendita di beni immobili disponibili di proprietà dell'Azienda Ospedaliera, Ospedale Sant'Anna - Como - comparto denominato G.B. Grassi»;

Sull'esterno del plico dovrà essere indicato in modo chiaro anche l'intestazione dell'offerente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax ed i codici fiscali e/o partita IVA.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Il plico deve contenere al suo interno due buste, anch'esse debitamente chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, riportanti il nome con l'esatto indirizzo dell'offerente e le seguenti diciture:

Busta «A»- Documentazione Amministrativa

Busta «B» - Offerta Economica

IV.1 CONTENUTO DELLA BUSTA «A» - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Domanda di partecipazione, redatta conformemente al modello allegato al presente bando, in carta libera, sottoscritta in calce e per esteso dal/i concorrente/i contenente:

a) i dati identificativi dell'offerente o comunque delle persone abilitate ad impegnare il concorrente purché in quest'ultimo caso sia allegata la relativa procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento o consorzio già costituiti, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica ovvero in copia semplice corredata da dichiarazioni di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio, con espressa previsione di responsabilità solidale di mandante e mandatarie/partecipanti al consorzio nei confronti di Infrastrutture Lombarde S.p.A. e dell'Azienda Ospedaliera.

b) Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti indicati al punto III del presente bando. Nel caso di raggruppamento costituito o costituendo tali dichiarazioni dovranno essere presentate da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento stesso.

c) Le dichiarazioni attestanti:

- la presa visione, la comprensione e l'esplicita accettazione di tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di alienazione e nei suoi allegati, senza alcuna riserva;

- la presa visione e conoscenza del bene oggetto di vendita, della documentazione tecnico-amministrativa relativa al bene, accettato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, siccome visto e piaciuto sia nella sua consistenza sia nella sua situazione urbanistica, catastale, ipotecaria e contrattuale, sia in generale di tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;

- la presa visione e accettazione del vincolo di interesse storico artistico esistente sul complesso;

- l'impegno a riquilibrare il comparto con l'assunzione di tutti i relativi oneri, ivi inclusi quelli connessi alla predisposizione a regola d'arte del Piano attuativo di intervento;

- (salva la rinuncia di cui al punto I.4.5) l'impegno a presentare - previo assenso di Infrastrutture Lombarde S.p.A. e di Azienda Ospedaliera Ospedale di Como - al Comune di Como il Piano Attuativo entro il 15 luglio 2011 ;

- l'assunzione integrale a carico dell'aggiudicatario, degli oneri notariali e delle spese riguardanti le imposte e le tasse relative al verbale della seduta pubblica, al contratto preliminare di compravendita e al contratto definitivo di compravendita;

- l'assunzione integrale a carico dell'aggiudicatario di tutte le spese relative alle procedure di vendita.

Le dichiarazioni di cui ai punti a), b) e c) che precedono devono essere rese, ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e devono essere debitamente sottoscritte dall'offerente o dal suo legale rappresentante ed accompagnate da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio non ancora costituito, tali dichiarazioni dovranno essere presentate da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento stesso.

d) Cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo a base della procedura costituita a garanzia dell'offerta presentata, della mancata sottoscrizione del contratto preliminare e/o del contratto definitivo di compravendita, nonché (fatto saldo quanto previsto dal punto I.4.5) a garanzia della presentazione entro il 15 luglio 2011 del Piano Attuativo di Intervento predisposto a regola d'arte .

Detta cauzione può essere costituita mediante una delle seguenti modalità:

- assegno circolare intestato a «Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como»;

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata in favore di «Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como» da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993.

In quest'ultimo caso la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e comunque sino alla sottoscrizione del contratto preliminare. Essa inoltre deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di Infrastrutture Lombarde e/o Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como nel caso in cui al momento della sua scadenza non si sia proceduto, per qualsiasi e incensurabile motivo, alla sottoscrizione del contratto preliminare (o definitivo) di compravendita.

La cauzione provvisoria deve essere costituita a favore di Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como e deve contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, co.II, Cod. Civile);

- l'espressa rinuncia a far valere qualsiasi eccezione spettante al debitore principale (art. 1945 Cod. Civile);

- la rinuncia a far valere qualsiasi eccezione relativa alla scadenza dell'obbligazione di cui all'art. 1957 Cod. Civile;

- l'impegno a rinnovare la garanzia, su richiesta di Infrastrutture Lombarde e/o Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como.

La predetta cauzione deve operare entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como e/o Infrastrutture Lombarde.

I contenuti della Busta «A» Documentazione amministrativa sono richiesti a pena di esclusione dalla procedura.

IV.2 CONTENUTO DELLA BUSTA «B» - OFFERTA ECONOMICA

La Busta «B» contiene l'offerta economica e deve essere redatta conformemente al modello allegato al presente avviso.

L'offerta deve contenere:

a) i dati identificativi dell'offerente o comunque della persona abilitata ad impegnare il concorrente, purché in quest'ultimo caso sia allegata la relativa procura notarile;

b) l'importo complessivo che si intende offrire, espresso in cifre e in lettere, uguale o in aumento rispetto al prezzo base indicato nel presente Bando.

In caso di discordanza tra l'espressione in cifre e in lettere prevarrà l'espressione in lettere.

L'offerta deve essere datata e firmata in calce per esteso oltre che siglata in ciascun foglio dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di Raggruppamento o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di raggruppamento o consorzio da costituire deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura che si richiede dover essere notarile.

Le prescrizioni sopra riportate sono perentorie. Sono escluse dalla procedura:

- le offerte che pervengano oltre il termine indicato per la loro presentazione. L'onere del tempestivo recapito dell'offerta è a esclusivo carico del mittente sul quale pertanto ricade il rischio del mancato ricevimento da parte di Infrastrutture Lombarde spa in tempo utile;

- le offerte senza sottoscrizioni o presentate da procuratore speciale che non alleggi la procura;

- le offerte in ribasso rispetto al prezzo base; le offerte per persona da nominare o condizionate o riferentesi ad altra offerta propria od altrui;

- le offerte prive di cauzione.

Le offerte presentate sono vincolanti e irrevocabili per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione.

V) EFFETTI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La semplice presentazione della domanda di partecipazione determina l'esplicita conoscenza ed accettazione - incondizionata e irrevocabile - senza riserva alcuna di tutte le clausole del presente bando nonché tra le altre delle seguenti circostanze di fatto e di diritto:

a) lo stato di fatto e di diritto del complesso immobiliare alienando;

b) la situazione urbanistica, catastale ed ipotecaria del complesso immobiliare, con esonero di ILSPA e dell'Azienda Ospe-

daliera Ospedale Sant'Anna di Como da ogni responsabilità al riguardo;

c) la volumetria esistente sul complesso, l'entità degli elementi superfattivi, il PRG in vigore, i vincoli storico-artistici esistenti sul complesso;

d) lo stato di manutenzione degli immobili, visti e piaciuti senza alcuna contestazione;

e) lo stato e l'estensione del complesso alienando, considerato a corpo e non a misura;

f) le servitù, passive, attuali e potenziali, apparenti e non, continue e discontinue, gravanti sul complesso alienando;

g) i diritti di prelazione riconosciuti dalla legge, con rinuncia irrevocabile a qualsiasi impugnativa o contestazione per il caso in cui l'avente diritto eserciti il diritto di prelazione, senza aver nulla a pretendere anche dopo la restituzione della cauzione;

h) il prezzo base della vendita;

i) l'accollo di tutte le spese (nessuna esclusa) connesse all'acquisto dell'immobile, con esonero di ILSPA e di Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como da qualsiasi esborso in merito, ad esclusione di quelli per i quali sia espressamente stabilito essere a loro carico;

l) l'accollo di tutte le imposte (nessuna esclusa) conseguenti all'acquisto dell'immobile, anche per il caso di normative sopravvenute rispetto alla data della presentazione della domanda;

l) l'accollo di tutti gli oneri esposti dal Notaio scelto da Infrastrutture Lombarde S.p.A. e da Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna connessi all'acquisto dell'immobile (e relativi al verbale della seduta pubblica, al contratto preliminare e al contratto definitivo);

m) l'esonero di ILSPA e di Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como da ogni responsabilità e garanzia per la procedura finalizzata all'aggiudicazione e per la vendita dell'immobile, con espressa rinuncia ad ogni azione o pretesa nei confronti dell'alienante per qualsiasi motivo o ragione ad esclusione di quelle espressamente previste o riconosciute;

n) l'onere di procedere alla rifunzionalizzazione del comparto e in particolare l'assunzione degli oneri connessi alla predisposizione e alla attuazione del Piano attuativo di Intervento;

VI) SEDUTA PUBBLICA

La seduta pubblica per l'aggiudicazione provvisoria dei beni oggetto della vendita verrà celebrata a ministero di Notaio designato da ILSPA ed alla presenza di due testimoni, il giorno

15 giugno 2011 alle ore 11.00 e seguenti

in un'apposita sala della sede di Infrastrutture Lombarde S.p.a. in Milano via Copernico 38.

In presenza di domande di partecipazione il Notaio incaricato dichiarerà aperta la seduta e verificherà i plichi pervenuti.

Il Notaio procederà prima all'apertura della busta «A» verificando la presenza dei documenti richiesti ed ammettendo alla successiva fase di gara i concorrenti che risultino in regola. Successivamente aprirà la busta «B» per i concorrenti ammessi.

Il Notaio pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che abbia presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello a base della procedura.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa e con un rialzo minimo pari a euro 100.000,00.

Nel caso di assenza di taluno dei concorrenti che ha presentato la stessa offerta si procederà ugualmente alla licitazione tra i concorrenti presenti. E' pertanto onere di ciascun offerente essere presente all'apertura dei plichi delle offerte. Nel caso di procuratore speciale, la procura speciale - autenticata dal Notaio - dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto a quelle indicate nella busta «B».

Ove nessuno dei concorrenti che abbia presentato la stessa offerta sia presente, ovvero nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche qualora pervenga una sola offerta purché riconosciuta valida. In tal caso il Notaio la leggerà ad alta voce e pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente.

Di tutte le operazioni il Notaio redigerà apposito sintetico verbale, provvedendo a dirimere e decidere ogni eventuale questione o dubbio con giudizio insindacabile ed inappellabile.

L'aggiudicatario provvisorio sarà tempestivamente informato dell'esito favorevole della seduta, mediante comunicazione con raccomandata r.r. indirizzata al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

VII) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Avvenuta la comunicazione di aggiudicazione provvisoria Infrastrutture Lombarde S.p.A. richiederà al primo classificato l'esibizione dei documenti necessari a confermare le dichiarazioni contenute nella Busta A.

Nel caso la suddetta verifica dovesse essere negativa Infrastrutture Lombarde S.p.A. procederà all'incameramento della cauzione dichiarando il primo classificato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria e a comunicare l'aggiudicazione provvisoria al secondo classificato. Il nuovo aggiudicatario soggiacerà a tutti gli obblighi prescritti dal Bando, nessuno escluso.

Subordinatamente al positivo espletamento delle predette operazioni Infrastrutture Lombarde S.p.A. comunicherà all'aggiudicatario provvisorio l'aggiudicazione definitiva e inviterà l'aggiudicatario medesimo a presentarsi avanti il Notaio indicato da Infrastrutture Lombarde per la stipula del contratto preliminare di compravendita del complesso immobiliare secondo lo schema allegato al presente Bando. Il contratto sarà sottoscritto tra l'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna e il medesimo aggiudicatario.

E' facoltà dell'aggiudicatario addivenire direttamente alla stipula del contratto definitivo. Nel caso in cui l'aggiudicatario comunichi quanto previsto al punto I.4.5 Infrastrutture Lombarde S.p.A. inviterà l'aggiudicatario a presentarsi avanti il Notaio prescelto per la stipula del contratto definitivo di compravendita del complesso immobiliare. In tali due ipotesi si applica quanto previsto al successivo paragrafo XI.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite da Infrastrutture Lombarde S.p.A. al fine della sottoscrizione del contratto preliminare di compravendita, producendo tutta la documentazione allo scopo necessaria.

Con la sottoscrizione del contratto preliminare di compravendita o - in assenza di questo - del contratto definitivo la procedura di gara si chiude.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto preliminare di compravendita per fatto e colpa dell'aggiudicatario, Infrastrutture Lombarde S.p.A. procederà all'incameramento della cauzione.

Dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto preliminare di compravendita, i concorrenti non aggiudicatari potranno recarsi presso la sede di Infrastrutture Lombarde per richiedere la restituzione delle cauzioni prestate, senza che possano pretendere alcun riconoscimento di spese o interessi a proprio favore.

Le garanzie rilasciate dall'aggiudicatario a favore di Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como saranno trattate sino alla sottoscrizione del contratto preliminare di compravendita.

VIII) PROCEDURA PER IL DIRITTO DI PRELAZIONE

Ilspa provvederà a comunicare il prezzo di vendita - ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 del D.lgs. 42/2004 e s.m.i. - al fine di consentire l'esercizio del diritto di prelazione di cui agli articoli 60 e seguenti del D.lgs. 42/2004 e s.m.i..

Nel caso la prelazione venga esercitata su taluni beni oggetto del complesso ma non sull'intero complesso, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 60 del D.lgs. 42/2004 e s.m.i., «il valore economico è determinato d'ufficio dal soggetto che procede alla prelazione ai sensi del comma 1». In tali ipotesi l'aggiudicatario sarà libero di procedere con l'acquisto dei restanti beni non prelati, ovvero recedere dall'offerta (con rinuncia a vantaggio qualsiasi pretesa nei confronti di Azienda Ospedaliera e/o di Infrastrutture Lombarde). In quest'ultimo caso saranno restituiti all'offerente le cauzioni prestate e le eventuali caparre versate.

L'offerente esonera espressamente l'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como, Regione Lombardia e ILSPA da qualsiasi responsabilità o garanzia per tutte le implicazioni connesse alla procedura di prelazione.

IX) CONTRATTO DEFINITIVO DI COMPRAVENDITA

L'atto di vendita sarà rogato in forma pubblica a mezzo Notaio scelto da Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

nel termine e alle condizioni fissate nello schema contratto preliminare di compravendita .

Entro la data del rogito, l'acquirente dovrà aver provveduto al pagamento integrale del prezzo di compravendita e delle spese di vendita. Dal momento del contratto definitivo di compravendita verranno trasferiti all'acquirente il pieno possesso ed il godimento del bene, con subentro dello stesso in tutti i diritti, obblighi, oneri e rischi inerenti la proprietà dell'immobile.

Tutte le spese, le imposte inerenti l'acquisto saranno a carico integrale ed incondizionato del compratore che provvederà a saldare al momento del rogito.

X) RISERVE, FACOLTA' E RESPONSABILITA' DEGLI ENTI

Ilspa si riserva di interrompere o sospendere la procedura di vendita in qualsiasi momento per sopravvenuti impedimenti alla vendita. In tali ipotesi i partecipanti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta se non il diritto alla restituzione delle cauzioni prestate.

XI) INFORMATIVA E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si dichiara che i dati personali acquisiti con la presente procedura verranno utilizzati esclusivamente e unicamente per gli adempimenti ad essa connessi.

Il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore generale di ILSPA Ing. Antonio Giulio Rognoni.

XII) INFORMAZIONI

Per la richiesta di ogni informazione relativa alle modalità di partecipazione alla procedura di cui al presente bando e per tutte le informazioni di carattere tecnico gli interessati potranno formulare appositi quesiti e richieste di chiarimento secondo le modalità di seguito indicate.

Gli eventuali quesiti o richieste di chiarimento in merito alla documentazione di gara dovranno essere formulati esclusivamente a mezzo fax, da inviarsi a ILSPA al n. +39.02.67971787, entro il 6 giugno 2011, ore 12,00. Le risposte ai quesiti e alle richieste di chiarimento tempestivamente pervenute saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet di ILSPA (www.ilspa.it - sezione alienazione di beni immobili -).

La copia integrale del presente Bando e dei suoi allegati sono tutti pubblicati sul sito internet di Infrastrutture Lombarde S.p.A. www.ilspa.it - Sezione: «Alienazione di beni immobili» e, pertanto, disponibili per il downloading gratuito.

XIII) ALLEGATI AL BANDO

I seguenti Allegati al Bando d'Asta ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

Documento n. 1 - Modello per la domanda di partecipazione

Documento 1 bis - Modello per la Dichiarazione per i titolari di cariche ex lettere b), c) e m-ter dell'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;

Documento n. 2 - Modello per la presentazione di offerta economica.

Documento n. 3 - Planimetria complesso assentita dal Comune di Como

Documento n. 4 - Schema contratto preliminare di compravendita

Il presente avviso è pubblicato in versione integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet di Infrastrutture Lombarde S.p.A. - www.ilspa.it - Alienazioni di Beni Immobili - sull'albo pretorio on line del Comune di Como, nonché per estratto sul quotidiano nazionale «Il Sole 24 Ore», su «il Corriere della Sera» edizione Nazionale, su «La Provincia» di Como e sul «Corriere di Como».

Milano, 29 aprile 2011

Infrastrutture Lombarde Spa
Il direttore generale
Antonio Giulio Rognoni

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.g.r. 4 maggio 2011 - n. IX/1670

Consiglio regionale - Rettifica degli allegati 2, 4, 6, 8 e 9 alla d.g.r. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010 "Determinazioni conseguenti alla d.g.r. n. IX/189 del 30 giugno 2010 relativa all'aggiornamento degli elenchi degli idonei alla nomina di direttore amministrativo, direttore sanitario e direttore sociale delle strutture sanitarie pubbliche, alla nomina di direttore amministrativo e di direttore sanitario degli IRCCS trasformati in fondazioni e di direttore sanitario delle strutture private - Anno 2010"

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la l.r. n. 33/2009 «Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità» e, in particolare, l'art. 15 che prevede l'istituzione degli elenchi da utilizzare per la nomina a Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociale delle strutture sanitarie pubbliche, per la nomina a Direttore Amministrativo e a Direttore Sanitario degli IRCCS trasformati in Fondazioni e per la nomina a Direttore Sanitario delle strutture private per le quali è obbligatoria tale figura, indicando i requisiti rispettivamente necessari per l'inserimento negli elenchi stessi;

Vista la D.G.R. n. IX/189 del 30 giugno 2010 con cui è stata avviata per l'anno 2010 la procedura per l'aggiornamento degli elenchi sopra citati, ed è stato approvato l'avviso da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su quattro quotidiani a tiratura nazionale e sul sito web della Regione Lombardia;

Visto il DDGS n. 7755 del 3 agosto 2010 «Costituzione del Gruppo di Lavoro regionale per la fase istruttoria di valutazione delle domande per l'inserimento negli elenchi degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Sociale delle aziende sanitarie pubbliche, alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario degli IRCCS trasformati in Fondazioni e di Direttore Sanitario delle strutture private»;

Vista la D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010 «Determinazioni conseguenti alla D.G.R. n. IX/189 del 30 giugno 2010 relativa all'aggiornamento degli elenchi degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Sociale delle strutture sanitarie pubbliche, alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario degli IRCCS trasformati in Fondazioni e di Direttore Sanitario delle strutture private - anno 2010» con la quale sono stati approvati gli elenchi dei candidati idonei alla nomina a Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Sociale delle strutture sanitarie pubbliche, alla nomina a Direttore Amministrativo e a Direttore Sanitario degli IRCCS trasformati in Fondazioni e a Direttore Sanitario delle strutture private, nonché gli elenchi dei candidati non idonei alle nomine in parola, gli elenchi delle candidature pervenute fuori termine e gli elenchi dei soggetti che sono stati cancellati d'ufficio;

Preso atto dell'istanza di riesame alla candidatura a Direttore Amministrativo presentata dalla dott.ssa Loredana Alessandra Nofroni in data 10 gennaio 2011 prot. n. H1.2011.0000470 con la quale l'istante ammette che per mero errore la domanda presentata in data 6 agosto 2010 conteneva «delle inesattezze relativamente al requisito della qualificata esperienza dirigenziale quinquennale richiesta»;

Dato atto che il Gruppo di Lavoro regionale istituito con DDGS n. 7755 del 3 agosto 2010 ha esaminato l'istanza unitamente all'Avvocatura regionale e al competente ufficio giuridico della Direzione Centrale Affari Istituzionali e Giuridico Legislativo della Presidenza;

Considerato che, a seguito della valutazione congiunta di cui al punto precedente, è stato evidenziato che la precisazione/correzione di semplici dati anagrafici o curriculari è ammessa nei procedimenti concorsuali o paraconcorsuali e che è stata ritenuta pertanto possibile la correzione della documentazione trasmessa dalla dott.ssa Loredana Alessandra Nofroni in data 6 agosto 2010, non individuando nella documentazione allegata all'istanza di riesame presentata un'ipotesi di integrazione documentale bensì di correzione di mero errore;

Considerato altresì che per mero errore in fase di istruttoria il dott. Gino Tassini, che ha presentato la propria candidatura a Direttore Sanitario e che dal C.V. allegato alla stessa risulta in possesso dei requisiti prescritti, è stato inserito nell'allegato 9 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010 «Soggetti già iscritti nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Sanitario approvato con D.G.R. n. 10460/2009 da cancellare d'ufficio»;

Visto il ricorso n. di registro generale 650 del 2011, promosso avanti il TAR della Lombardia dal dr. Marcello Acciario per l'annullamento, previa sospensiva, della d.g.r. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010 nella parte in cui non ha ammesso il ricorrente all'elenco degli idonei alla nomina di Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde per l'anno 2010;

Vista l'ordinanza n. 527/2011 con la quale il TAR Lombardia ha accolto l'istanza cautelare presentata dal dott. Marcello Acciario ordinando la sospensione degli effetti del provvedimento impugnato con conseguente «obbligo per Regione Lombardia di inserire con riserva il nominativo del ricorrente nell'albo degli idonei alla nomina di direttore sanitario»;

Rilevata la necessità di provvedere conseguentemente alla rettifica degli allegati 2, 4, 6, 8 e 9 alla DGR n. IX/1009 del 15 dicembre 2010 come segue:

- cancellare il nominativo della dott.ssa Loredana Alessandra Nofroni dall'elenco dei «Candidati non ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» di cui all'allegato 4 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010;

- inserire il nominativo della dott.ssa Loredana Alessandra Nofroni nell'elenco dei «Candidati ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» di cui all'allegato 2 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010;

- cancellare il nominativo del dott. Gino Tassini dall'elenco dei «Soggetti già iscritti nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Sanitario approvato con D.G.R. n. 10460/2009 da cancellare d'ufficio» di cui all'allegato 9 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010;

- cancellare il nominativo del dott. Marcello Acciario dall'elenco dei «Candidati non ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» di cui all'allegato 8 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010;

- inserire i nominativi dei dott. Gino Tassini e dott. Marcello Acciario, quest'ultimo con riserva, nell'elenco dei «Candidati ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» di cui all'allegato 6 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010;

Ritenuto pertanto, di dare atto che, a seguito delle modifiche apportate:

- l'elenco dei candidati di cui all'allegato 4 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010, recante: «Candidati non ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» risulta essere quello contenuto nell'allegato 1 parte integrante alla presente deliberazione;

- l'elenco dei candidati di cui all'allegato 2 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010, recante: «Candidati ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» risulta essere quello contenuto nell'allegato 2 parte integrante alla presente deliberazione;

- l'elenco dei candidati di cui all'allegato 9 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010, recante: «Soggetti già iscritti nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Sanitario approvato con D.G.R. n. 10460/2009 da cancellare d'ufficio» risulta essere quello contenuto nell'allegato 3 parte integrante alla presente deliberazione;

- l'elenco dei candidati di cui all'allegato 8 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010, recante: «Candidati non ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» risulta essere quello contenuto nell'allegato 4 parte integrante alla presente deliberazione;

- l'elenco dei candidati di cui all'allegato 6 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010, recante: «Candidati ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» risulta essere quello contenuto nell'allegato 5 parte integrante alla presente deliberazione;

Ritenuto infine di disporre la pubblicazione sul B.U.R.L. del testo del presente provvedimento e degli allegati 2 e 5, parti integranti del provvedimento stesso,

Vagliate ed assunte come proprie le predette considerazioni;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di cancellare il nominativo della dott.ssa Loredana Alessandra Nofroni dall'elenco dei «Candidati non ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» di cui all'allegato 4 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010;

2. di inserire il nominativo della dott.ssa Loredana Alessandra Nofroni nell'elenco dei «Candidati ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» di cui all'allegato 2 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010;

3. di cancellare il nominativo del dott. Gino Tassini dall'elenco dei «Soggetti già iscritti nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Sanitario approvato con D.G.R. n. 10460/2009 da cancellare d'ufficio» di cui all'allegato 9 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010;

4. di cancellare il nominativo del dott. Marcello Acciario dall'elenco dei «Candidati non ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» di cui all'allegato 8 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010;

5. di inserire i nominativi dei dott. Gino Tassini e dott. Marcello Acciario, quest'ultimo con riserva, nell'elenco dei «Candidati ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» di cui all'allegato 6 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010;

6. di dare atto che l'elenco dei candidati di cui all'allegato 4 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010, recante: «Candidati non ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» risulta essere quello contenuto nell'allegato 1 parte integrante alla presente deliberazione;

7. di dare atto che l'elenco dei candidati di cui all'allegato 2 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010, recante: «Candidati ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» risulta essere quello contenuto nell'allegato 2 parte integrante alla presente deliberazione;

8. di dare atto che l'elenco dei candidati di cui all'allegato 9 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010, recante: «Soggetti già iscritti nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Sanitario approvato con D.G.R. n. 10460/2009 da cancellare d'ufficio» risulta essere quello contenuto nell'allegato 3 parte integrante alla presente deliberazione;

9. di dare atto che l'elenco dei candidati di cui all'allegato 8 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010, recante: «Candidati non ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» risulta essere quello contenuto nell'allegato 4 parte integrante alla presente deliberazione;

10. di dare atto che l'elenco dei candidati di cui all'allegato 6 alla D.G.R. n. IX/1009 del 15 dicembre 2010, recante: «Candidati ammessi all'elenco di idonei alla nomina di Direttori Sanitari delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere Lombarde - anno 2010» risulta essere quello contenuto nell'allegato 5 parte integrante alla presente deliberazione;

11. di disporre la pubblicazione sul B.U.R.L. del testo del presente provvedimento e degli allegati 2 e 5.

Il segretario
Marco Pilloni

ALLEGATO 2

**CANDIDATI AMMESSI ALL'ELENCO DI IDONEI ALLA NOMINA
DI DIRETTORI AMMINISTRATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE
E AZIENDE OSPEDALIERE LOMBARDE - ANNO 2010**

	Cognome	Nome	Data di nascita	Località	Prov.
1	AGAZZI	GIUSEPPINA	30/10/1956	LODI	LO
2	AGNELLO	SALVATORE	08/06/1951	MILANO	MI
3	AGRO'	FABIO ANGELO	26/08/1962	CALTANISSETTA	CL
4	ALBINI	GIUSEPPE	06/09/1963	BRESCIA	BS
5	AMODEO	DAVIDE	23/01/1950	GENOVA	GE
6	ARCULEO	ROSA	08/10/1955	PALERMO	PA
7	ARTUSO	ROCCO GILBERTO	17/04/1953	REGGIO CALABRIA	RC
8	ASCARI	GRAZIELLA EUGENIA	19/10/1959	QUISTELLO	MN

9	ASSEMBERGS	PETER	08/07/1961	STOCOLMA (SVEZIA)	
10	AVALDI	GUIDO	09/12/1961	CREMA	CR
11	AZZI	MARA	08/06/1959	VIADANA	MN
12	AZZONI	PIER MARIO	16/05/1965	CASALMAGGIORE	CR
13	BALDONE	TIZIANA MARIA PIA	04/11/1951	AVIANO	PN
14	BALUCANI	GIUSEPPE	16/05/1951	PERUGIA	PG
15	BANI	ANGELO	30/01/1948	CALCINATE	BG
16	BASILICO	OSVALDO	03/02/1948	CERIANO L.TTO	MI
17	BATTISTA	FABIO MARTINO	11/11/1971	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	ME
18	BEATRICE	GIOVANNA	09/01/1956	PADOVA	PD
19	BELCASTRO	ANTONIO	12/03/1959	COTTRONEI	KR
20	BELLERI	EZIO	21/01/1962	BRESCIA	BS
21	BELLUZZI	DARIO	07/04/1954	PARMA	PR
22	BENIGNI	GIANPIETRO	14/09/1949	SEDRINA	BG
23	BERETTA	IDA	20/06/1952	MONZA	MI
24	BERETTA	ROSARIO	16/07/1948	VERANO B.ZA	MI
25	BERNI	PIERGIORGIO	27/08/1952	MILANO	MI
26	BERNINI	FLAVIA	02/07/1962	ROVATO	BS
27	BESHARA	SARWAT	01/02/1960	EL SARKIA	
28	BIANCHERA	ANDREA	21/10/1952	CAVRIANA	MN
29	BIANCHI	DANIELA	23/09/1964	MILANO	MI
30	BIANCIFIORI	LORELLA	26/12/1968	GAVARDO	BS
31	BIANCO	PAOLA	14/05/1965	NAPOLI	NA
32	BISCONTE	MAURIZIO	22/09/1962	SARACENA	CS
33	BITTANTI	ELISABETTA	28/03/1950	CREMONA	CR
34	BLADELLI	GIOVANNI	10/06/1961	VIADANA	MN
35	BONARDI	LORENZO	05/07/1971	BRESCIA	BS
36	BONOMETTI	CARLO	20/02/1951	BRESCIA	BS
37	BORAGINE	MARCO	07/07/1953	NAPOLI	NA
38	BORTOLOTTI	GIANCARLO	18/11/1952	BISUSCHIO	VA
39	BOTTINI	MARINO VITTORIO	15/03/1959	BUSTO GAROLFO	MI
40	BRAIT	MICHELE	31/05/1966	VENEZIA	VE
41	BROGIOLO	LIA LUCIA	08/03/1952	POLPENAZZE	BS
42	BRUNELLI	DOMENICO NEDO	08/02/1946	VEROLANUOVA	BS
43	BRUNO	VERONICA	24/11/1957	NAPOLI	NA
44	BUSI	ELISABETTA GIUSEPPINA	29/09/1962	BORMIO	SO
45	CAGLIANI	SARA	29/06/1971	MERATE	LC
46	CAJAZZO	LUIGI	29/08/1968	MAZARA DEL VALLO	TP
47	CALVETTA	BRUNO	20/12/1960	VIBO VALENTIA	VV
48	CANDIANI	CLAUDIO	20/08/1952	LEGNANO	MI
49	CAPPELLUZZO	GIOVANNI	05/08/1959	PARMA	PR
50	CARATTOZZOLO	CARMELO	01/01/1947	POLISTENA	RC
51	CARBONE	GIUSEPPE	07/08/1957	BERGAMO	BG
52	CARDANA	AGOSTINO	09/03/1946	VIGEVANO	PV
53	CARISTI	GIACOMO	13/07/1952	MESSINA	ME
54	CAROLI	FABRIZIA	06/11/1964	MILANO	MI
55	CARUGGI	MAURO	13/09/1960	VARESE	VA
56	CASARINI	MAURO	21/07/1961	BRONI	PV
57	CASSINELLI	GIUSEPPE	13/02/1951	MILANO	MI
58	CASTELLAZZI	GABRIELLA	11/10/1951	MILANO	MI
59	CASTELLETTI	FRANCESCO	15/12/1968	LECCO	LC
60	CATELINI	CINZIA	06/11/1952	SONDRIO	SO
61	CERAULO	GABRIELLA	21/04/1965	TORINO	TO
62	CIAMPONI	VINCENZO	05/04/1960	TOCCO DA CASAURIA	PE
63	CIMA	ANGELO	06/02/1957	CAMPOBASSO	CB
64	CLAUS	MARCO	03/12/1965	MILANO	MI
65	CLEMENTI	CRISTINA	23/11/1966	PERUGIA	PG
66	COCCHI	LAURETTA	08/07/1961	BRESCIA	BS
67	COGLIATI	PAOLO GIUSEPPE	04/12/1966	MILANO	MI
68	COLAO	VALENTINO	26/10/1964	MILANO	MI
69	COLOMBI	PIETRO LUIGI	19/05/1950	MANERBIO	BS
70	COLOMBO	EVA	04/05/1968	MONZA	MI
71	COLOMBO	MARIA GRAZIA	08/12/1960	LEGNANO	MI

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

72	COLOMBO	PIER SANDRO	25/06/1949	CASSANO D'ADDA	MI	132	LOPEDOTO	FILOMENA	20/12/1953	GRAVINA IN PUGLIA	BA
73	CONTI	GIANNIANNIBALE	01/07/1952	MILANO	MI	133	LORENZON	DARIO	28/02/1963	GALLARATE	VA
74	CORIONI	GIANCARLO	09/05/1946	FARA D'ADDA	BG	134	LOSI	MARCO GIOVANNI	08/07/1956	STRADELLA	PV
75	CORSETTI	MICHELE	19/10/1957	ROE'VOLCIANO	BS	135	LOVISARI	MAURO	25/11/1949	STIENTA	RO
76	CORSINI	ALESSANDRA	19/10/1971	MANERBIO	BS	136	LUNINI	ADRIANO	08/07/1962	BASILEA (SVIZZERA)	
77	COSTANTINO PIETROCOLA	SALVATORE	15/07/1968	PADERNO D.NO	MI	137	LUPO	ANTONINA	31/01/1955	PALERMO	PA
78	CUSMAI	SALVATORE	01/11/1949	CORATO	BA	138	LUPPINO	DOMENICA	17/09/1964	MILANO	MI
79	DE FILIPPO	DANIELA	14/12/1962	GALLIPOLI	LE	139	LUZZI	LOREDANA MONICA ELISABETTA	07/04/1966	MILANO	MI
80	DE TONI	FERRUCCIO	07/08/1968	GIUSSANO	MB	140	MAFFEI	GASPARE	03/07/1960	ESINO LARIO	LC
81	DEVITTS	ANDREA	16/02/1965	PREMOSELLO CHIOVENDA	VB	141	MAGGIONI	SILVIA MARCELLA	30/12/1967	MILANO	MI
82	DEVUONO	ANDREA	13/08/1952	CAGLIARI	CA	142	MAGNI	FRANCESCO	19/08/1952	BELLUSCO	MI
83	DE ZAN	SILVANA EMIMA	11/10/1955	MILANO	MI	143	MAGNONI	ORNELLA MARIA	12/09/1962	CASSANO M.GO	VA
84	DEL SORBO	NUNZIO	08/10/1953	BOSCOTRECASE	NA	144	MALAGUTI	RENATO	23/02/1951	MILANO	MI
85	DI GIULIO	RODOLFO	19/04/1963	VARESE	VA	145	MALVESTITI	FABIO ANTONIO	01/09/1959	BUSTO ARSIZIO	VA
86	DISTEFANO	GILBERTO	04/04/1946	MILANO	MI	146	MARQUIAND	ANDREINA VIVIANA	14/12/1959	AOSTA	AO
87	FABBRINI	ELISABETTA	12/02/1963	FIRENZE	FI	147	MARRAPODI	DOMENICO	06/06/1964	REGGIO CALABRIA	RC
88	FACCHINETTI	DANILO DOMENICO	04/07/1956	TREVIGLIO	BG	148	MARTELETTI	MAURO	25/05/1958	PIURO	SO
89	FERRARI	LORENA	26/08/1963	MELEGNANO	MI	149	MARTINI	GIANNI	08/03/1946	MILANO	MI
90	FERRIGNO	ANTONIETTA	04/03/1960	NAPOLI	NA	150	MARZULLO	GIUSEPPE	30/08/1955	SALERNO	SA
91	FIGARELLI	MAURIZIA	24/09/1961	REGGIO EMILIA	RE	151	MASSERONI	BRUNA	28/07/1956	PESCAROLO ED UNITI	CR
92	FOGASSI	PRIMO	04/06/1953	BRESCIA	BS	152	MAZZONI	CLAUDIO	07/06/1957	FORLI'	FC
93	FONTANA	FEDERICO	11/03/1965	BRESCIA	BS	153	MEINI	CESARE	29/08/1952	BRESCIA	BS
94	FORMENTI	LUCA	18/10/1962	BERGAMO	BG	154	MELETTI	CESARE GIOVANNI	02/01/1960	VEROLANUOVA	BS
95	FORNERO GREGGIO	MARIA TERESA	21/11/1954	TRIVERO	BI	155	MENTASTI	SILVIA	22/10/1958	BRESCIA	BS
96	FUMAGALLI	LUISA	17/10/1961	LECCO	LC	156	MERAVIGLIA	MASSIMO	18/06/1958	CERRO MAGGIORE	MI
97	FUMAGALLI	MONICA ANNA	05/10/1964	BORMIO	SO	157	MEREGALLI	GUIDO	22/10/1961	MONZA	MB
98	GAFFURI	EMILIANO	23/06/1974	ABBIATEGRASSO	MI	158	MESSINA	MARIO FRANCESCO	05/09/1951	CALTAGIRONE	CT
99	GALLO	SARA	22/07/1965	TARANTO	TA	159	MICALE	GIUSEPPE	26/09/1962	MILAZZO	ME
100	GALLUZZO	ISABELLA	15/03/1952	MILANO	MI	160	MOLTENI	GIACOMO	06/03/1949	CASSAGO B.ZA	CO
101	GARDONI	ROSSANA	02/02/1957	VIADANA	MN	161	MONETA	PAOLO	05/10/1965	MILANO	MI
102	GARDONI	SERAFINO	23/01/1963	PEDERGNAGA-ORIANO	BS	162	MORATTI	ENZA	10/02/1965	FIVZANO	MS
103	GATTINONI	DARIO	28/07/1947	MILANO	MI	163	MORETTI	PATRIZIA	10/01/1953	PANTIGLIATE	MI
104	GATTO	GERARDO	26/10/1953	TROPEA	VV	164	MOROSSI	PIERLUIGI	27/12/1966	MONCALIERI	TO
105	GENERALI	MARINA	20/06/1960	CREMONA	CR	165	NICCHIO	MICHELE	21/06/1981	MANTOVA	MN
106	GENOVESE	GAETANO GIUSEPPE	11/10/1962	PALMI	RC	166	NIUTTA	MAURIZIO	31/03/1959	STRADELLA	PV
107	GEROLA	ANNA	08/02/1963	MOGLIA	MN	167	NOE'	LUIGI	02/06/1954	PAVIA	PV
108	GEROSA	MASSIMO	20/11/1956	MILANO	MI	168	NOFRONI	LOREDANA ALESSANDRA	20/08/1966	SAPRI	SA
109	GHIDELLI	CARLO	12/01/1946	BORGOFRANCO SUL PO	MN	169	NOTARO	MARIO RODOLFO	07/09/1957	MILANO	MI
110	GANI	PATRIZIA	13/04/1962	GALLARATE	VA	170	NOVELLI	GIAN AUGUSTO	02/08/1950	MILANO	MI
111	GIANOLA	LUIGI	31/01/1948	BELLANO	LC	171	OFFREDI	DONATO	21/11/1956	SANREMO	IM
112	GILARDONI	NICOLA	19/05/1963	TRADATE	VA	172	PAFFI	LUIGI	12/03/1951	CANNETO S/OGLIO	MN
113	GIOIA	SALVATORE	07/12/1966	SIDERNO	RC	173	PAGANI	CARLO	23/09/1950	APPIANO GENTILE	CO
114	GIORGIERI	ALBERTO MARIA	24/02/1959	MILANO	MI	174	PAGANI	VIVIANA	07/09/1958	UBOLDO	VA
115	GIOVANARDI	ENRICO	15/07/1961	MILANO	MI	175	PANCIROLI	MAURIZIO	15/09/1948	PAVIA	PV
116	GIUDICI	ALESSANDRO	09/06/1975	TRADATE	VA	176	PARMIGIANI	ANGELO	18/03/1949	MAGENTA	MI
117	GIUPPONI	MASSIMO	13/05/1964	BERGAMO	BG	177	PAROLI	RENATO STEFANO	20/07/1959	TEGLIO	SO
118	GOTTI	CINZIA	04/12/1964	CREMONA	CR	178	PASSARETTA	MARCO	02/11/1971	MILANO	MI
119	GRAZIOLI	PAOLO	25/02/1949	ORIO LITTA	LO	179	PATRASSI	ROBERTO	05/09/1952	MACERATA	MC
120	GRECHI	MARIA FRANCESCA	04/12/1965	JESI	AN	180	PAVARINI	CORRADO	25/08/1957	GONZAGA	MN
121	GUZZON	CORRADO	13/09/1966	MONZA	MI	181	PAVESE	FRANCESCO MARIA	20/12/1959	MILANO	MI
122	IACOMINO	CARLO MARIA	29/05/1960	MILANO	MI	182	PEDERCINI	MARIA ROSA	08/12/1964	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	MN
123	IALLUNA	CANDIDO	27/10/1964	CATANIA	CT	183	PEDRETTI	ROBERTA	05/06/1958	BERGAMO	BG
124	INFURNA	ROBERTO	08/12/1973	GALLARATE	VA	184	PEDROTTI	PATRIZIA	15/05/1962	LEGNANO	MI
125	LABANCA	ROBERTA	05/10/1964	VARESE	VA	185	PENELLO	CHIARA	01/08/1962	L'AQUILA	AQ
126	LATTUADA	PAOLA	16/01/1962	GALLARATE	VA	186	PERAZZO	CATERINA	31/07/1960	LERICI	SP
127	LAURELLI	FRANCESCO	22/02/1966	MILANO	MI	187	PERRELLA	ENZO	05/05/1975	GALATINA	LE
128	LAVESSI	MASSIMO	16/06/1953	GARLASCO	PV	188	PIAZZA	GIOVANNA	31/01/1955	BRESCIA	BS
129	LAZZATI	FLAVIO	13/04/1949	CASEI GEROLA	PV	189	PICCOLI	MAURO	19/07/1968	COLLEBEATO	BS
130	LONGO	ALESSANDRO	30/08/1960	VENEZIA	VE	190	PICOTTI	STEFANO	11/01/1967	VARESE	VA
131	LONGOBARDI ALFONSO		12/09/1975	ROMA	RM	191	PIERMATTEI	LUCIANO	29/10/1947	MILANO	MI
						192	PIGNATTO	ANTONIO	12/06/1963	VENEZIA	VE

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

193	IGNI	PAOLO	19/02/1960	LEGNANO	MI	10	ANTONIELLO NELDO	19/08/1950	PAVIA	PV
194	INARDI	ROBERTO	27/10/1954	MILANO	MI	11	ARDEMAGNI GIUSEPPINA	18/09/1956	LODI	LO
195	INELLI	ALBERTO	23/02/1969	PAVIA	PV	12	AVANZI GIANLUCA	19/03/1963	MILANO	MI
196	ISSIDENTE	DONATA	03/07/1959	TORINO	TO	13	AVIGO LUCIA	21/03/1958	BRESCIA	BS
197	RESUTTO	ETTORE	24/09/1965	SAN SEVERO	FG	14	AZZARETTI SILVIA	29/12/1968	TORINO	TO
198	RAIA	LUIGI	30/11/1964	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	NA	15	BANFI FABIO	16/08/1956	MILANO	MI
199	RAMPONI	IDA MARIA ADA	18/02/1965	MILANO	MI	16	BARBAGLIO GIORGIO	21/06/1954	MILANO	MI
200	RINALDI	MATTEO	22/10/1962	MONTE SANT'ANGELO	FG	17	BARBATO ANGELO	07/07/1967	ROMA	RM
201	RIVADOSSI	ANTONELLA	05/01/1970	BORNO	BS	18	BASILE CLELIA	01/02/1963	NOVARA	NO
202	RIVELLI	VANDA	28/09/1959	SIRACUSA	SC	19	BELLINI ALDO	31/07/1961	SARNICO	BG
203	ROBAZZI	ADRIANO	03/10/1970	BRESCIA	BS	20	BERGAMASCHI GIOVANNI	23/04/1951	FIORENZUOLA D'ARDA	PC
204	RONZONI	DOMENICO	03/07/1970	CANTU'	CO	21	BERNINI LUCIANO	27/01/1961	PAVIA	PV
205	ROSSI	ELENA	25/12/1967	MANTOVA	MN	22	BESOZZI VALENTINI FABIO	01/02/1957	BRESCIA	BS
206	ROTA	VIGILIO	11/02/1946	PONTE DI LEGNO	BS	23	BETTELINI SIMONETTA CINZIA	13/03/1961	VERONA	VR
207	RUSSO	FABIO	07/12/1948	VIAGRANDE	CT	24	BEVILACQUA LUCIANA	29/03/1951	MILANO	MI
208	RUSSO	TOMMASO	16/05/1968	CERIGNOLA	FG	25	BIANCHI ANDREA	21/08/1949	CASALPUSTERLENGO	LO
209	SAGARIA	GIOVANNI	09/07/1954	CORLETO PERTICARA	PZ	26	BIANCHI SIMONETTA	07/03/1950	CREMONA	CR
210	SAVAZZA	ROBERTO	29/10/1951	NOVELLARA	RE	27	BIASIO MARIANGELA	14/07/1954	PADOVA	PD
211	SBARDOLINI	PIER LUIGI	01/11/1951	MILANO	MI	28	BIFFI MARCO	02/07/1949	MILANO	MI
212	SCARATTI	IVAN	01/11/1973	CREMONA	CR	29	BISSOLATI MORENA	01/11/1965	CREMONA	CR
213	SCUTERI	VITTORIO	27/06/1947	TERAMO	TE	30	BOLZONI ENRICO	31/05/1952	CREMONA	CR
214	SERPIERI	CHIARA	19/07/1959	NAPOLI	NA	31	BONAFFINI ANTONINO	15/06/1950	CALTANISSETTA	CL
215	SNIDER	SILVIA	05/03/1966	COMO	CO	32	BONALDI ANTONIO	10/02/1951	BERGAMO	BG
216	SOLAZZI	GIUSEPPE	13/08/1958	GHEDI	BS	33	BONANDI LEONARDO	04/05/1952	ASOLA	MN
217	SORO	GIOVANNI MARIA	04/09/1970	SASSARI	SS	34	BONI STEFANO	06/01/1965	PAVIA	PV
218	STALTARI	PASQUALE	13/03/1951	LOCRI	RC	35	BORDONI SAVINA	21/07/1949	CAVARIA CON PREMEZZO	VA
219	STASI	MARIA BEATRICE	03/02/1963	CANTU'	CO	36	BORGESE ROMOLO	11/12/1955	ROSARNO	RC
220	STUCCHI	LUCA FILIPPO MARIA	27/01/1965	MILANO	MI	37	BOSCAINI RENZO	18/08/1955	GENOVA	GE
221	STURMANN	DAISY	01/08/1954	TRIESTE	TS	38	BOSIO MARCO	30/11/1962	MILANO	MI
222	TADIELLO	SERGIO	03/03/1960	CASTRONNO	VA	39	BOSIO VITTORIO	17/07/1954	COMO	CO
223	TAVERNA	MARIACRISTINA	17/11/1961	VOGHERA	PV	40	BOSISIO CRISTINA	25/06/1961	MILANO	MI
224	TONNARELLI	SIMONE	03/02/1974	LEGNANO	MI	41	BRAGONZI GILBERTO	11/01/1950	MILANO	MI
225	TONOLINI	MASSIMILIANO	17/05/1969	VARESE	VA	42	BRANCATO VITO	11/11/1949	CALTANISSETTA	CL
226	TRIVELLI	MARCO	07/03/1964	MASSA	MS	43	BRAVI CALLISTO	29/05/1962	TERNO D'ISOLA	BG
227	TRIZZINO	CALOGERO	04/05/1960	BIVONA	AG	44	BRAZZOLI GIUSEPPE	23/06/1956	CREMA	CR
228	TROIANO	DANIELA	06/06/1966	MILANO	MI	45	BROICH GUIDO	24/05/1955	MUNSTER/WESTF GERMANIA	
229	TROPIANO	ANTONELLA	17/01/1961	PESCARA	PE	46	BRUNELLO ELISABETTA	29/04/1965	LECCO	LC
230	URSINO	CATERINA	24/11/1957	ROCCELLA JONICA	RC	47	BRUSINI ENZO UMBERTO	20/02/1953	MILANO	MI
231	VAI	ENRICO	20/11/1948	TROVO	PV	48	BUCCINO NUNZIO ANGELO	25/03/1955	AGROPOLI	SA
232	VAINI	ADRIANO	14/11/1958	SARNICO	BG	49	BUTTIGLIERI ANNA ROSALBA	07/07/1955	PALERMITI	CZ
233	VECCHI	GIANLUCA	25/09/1960	MORNICO AL SERIO	BG	50	CABRINI ENRICO	16/02/1953	MILANO	MI
234	VERONESI	MARIA LUISA	04/08/1956	SAN GIOVANNI IN CROCE	CR	51	CALDARULO TIZIANA	14/05/1959	RHO	MI
235	VIGEZI	DONATO	14/03/1965	MILANO	MI	52	CALTAGIRONE PIETRO	13/05/1949	SANTA FLAVIA	PA
236	VISCONTI	ALESSANDRO	08/01/1968	VARESE	VA	53	CAMMARANO GIUSEPPE LUIGI	16/09/1949	MONZA	MI
237	ZIVIANI	GIOVANNI	07/10/1965	VERONA	VR	54	CAMMELLI LORENZO	15/09/1956	MILANO	MI
						55	CANDELA CESARE ALESSANDRO MARIA	01/09/1961	MILANO	MI
						56	CANINO ROSARIO	07/04/1955	TAVERNA	CZ
						57	CANNISTRA' ANTONINO	19/06/1959	MACERATA	MC
						58	CAPASSO ALDO	29/07/1953	CASANDRINO	NA
						59	CAPOLINO PIERLUIGI	21/01/1956	BERGAMO	BG
						60	CAPRIOLI ROBERTO	12/07/1948	BERGAMO	BG
						61	CARASI SERGIO	17/09/1952	BRESCIA	BS
						62	CARPINELLI LUCA	28/05/1961	MONZA	MB
						63	CARTONI DAVIDE	03/03/1952	MILANO	MI
						64	CARUGNO BRUNO	20/05/1951	COLLETORTO	CB
						65	CASSAVIA GALDINO	18/04/1954	ACRI	CS
						66	CASTOLDI MASSIMO	22/10/1961	MILANO	MI
						67	CATTANEO GIORGIO LUCIANO	16/06/1957	MILANO	MI
						68	CAVALIERI D'ORO LUCA	29/06/1963	MILANO	MI

ALLEGATO 5

**CANDIDATI AMMESSI ALL'ELENCO DI IDONEI ALLA NOMINA
DI DIRETTORI SANITARI DELLE AZIENDE SANITARIE E AZIENDE
OSPEDALIERE LOMBARDE - ANNO 2010**

	Cognome	Nome	Data di nascita	Località	Prov.
1	ABELLI	PAOLA	17/09/1963	STRADELLA	PV
2	ABLONDI	LUIGI	05/02/1954	PARMA	PR
3	ACCIARO	MARCELLO	17/03/1962	LA SPEZIA	SP
4	AGNELLO	MAURO	22/01/1953	NOVATE M.SE	MI
5	AGOSTI	ROBERTO GIUSEPPE	01/05/1954	SESTO SAN GIOVANNI	MI
6	ALBANI	ILEANA	29/05/1961	CAVA MANARA	PV
7	ALFANO	ANTONIO	10/11/1954	TORRE DEL GRECO	NA
8	AMBROSIO	ALBERTO GIOVANNI	20/10/1971	MILANO	MI
9	ANDRIULO	ADELE	15/06/1955	FRANCAVILLA FONTANA	BR

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

69	CECCHI	DANIELA	02/05/1953	CARBONIA	CI	128	LIMONTA	FABRIZIO	03/08/1957	ROVAGNATE	CO
70	CECCONAMI	LORELLA	09/08/1959	TORRITA DI SIENA	SI	129	LOCATI	FRANCESCO ANGELO	03/05/1960	TREVIGLIO	BG
71	CERATTI	FRANCESCO	28/08/1947	SESTO SAN GIOVANNI	MI	130	LOMBARDO	MASSIMO	04/09/1964	MESSINA	ME
72	CHIAPPA	LAURA	18/05/1960	LECCO	LC	131	LOPEZ	CARMELO	29/09/1952	REGGIO CALABRIA	RC
73	CHIESA	ROBERTA	30/05/1962	BERGAMO	BG	132	LORENZI	NATALE	16/06/1950	URGNANO	BG
74	COCCAGLIO	ROMANA	13/07/1953	PALAZZOLO S/O	BS	133	LUBRANO	FRANCESCO	06/09/1950	SAPRI	SA
75	COLONNA	LORENZO	03/05/1956	ALTAMURA	BA	134	MACCARI	MAURO	12/01/1959	ROMA	RM
76	COMPAGNONI	GILBERTO	07/10/1948	BOZZOLO	MN	135	MACCHI	GIANFRANCO	07/02/1954	VENEGONO	VA
77	COPPINI	CORNELIO	13/06/1950	BRESCIA	BS	136	MACCHI	LUIGI	18/08/1952	GALLARATE	VA
78	CORDONE	ANGELO	07/07/1954	PINETO	TE	137	MAGNELLI	RENATO	10/11/1949	CASTROVILLARI	CS
79	CORRAO	VITO	09/08/1955	MAZARA DEL VALLO	TP	138	MAJNO	EDOARDO MICHELE	09/06/1956	MILANO	MI
80	COSENTINA	ROBERTO	06/08/1955	MILANO	MI	139	MALTAGLIATI	ERMENEGILDO	15/08/1954	CESATE	MI
81	ROLLARI	PATRICIA	07/09/1951	MILANO	MI	140	MANCA	MARIA CRISTINA	01/10/1949	LECCO	LC
82	CUPPONE	MARIA TERESA	09/03/1959	ARADEO	LE	141	MANNINO	SALVATORE	04/03/1959	CATANIA	CT
83	CUTILLO	GIUSEPPE	12/12/1958	RIETI	RI	142	MANZI	ORESTE	05/04/1959	QUINDICI	AV
84	DE BERTI	MARIA ASSUNTA	07/08/1957	LUINO	VA	143	MARABINI	MAURO	18/05/1956	RAVANNA	RA
85	DE FILIPPO	CATERINA	22/11/1959	CATANZARO	CZ	144	MARCHI	LEONARDO	01/01/1956	CREMONA	CR
86	DELLA CROCE	FRANCESCO ETTORE	07/10/1955	MILANO	MI	145	MARCHI	LEONARDO	01/01/1956	CREMONA	CR
87	DERELLI	ERMANNINA	08/02/1956	DELLO	BS	146	MARENA	CARLO	20/08/1958	OTTONE	PC
88	DI MAGGIO	ANTONIO	20/08/1951	TORRETTA	PA	147	MARINELLO	EMANUELA	20/02/1960	VARESE	VA
89	DI MARINO	OSCAR	31/01/1954	MILANO	MI	148	MARMONDI	ELIO GIORGIO	21/01/1951	MILANO	MI
90	DOLCETTI	LUCIA	16/11/1951	MONTERCHI	AR	149	MARZORATI	DANIELA	22/03/1957	MILANO	MI
91	DOTTI	CARLA	18/07/1950	MANTOVA	MN	150	MARZULLI	GIUSEPPE	07/11/1957	TARANTO	TA
92	D'URSO	ANTONIO	12/01/1962	CATANIA	CT	151	MASPERO	ALBERTO	09/10/1950	CANTU'	CO
93	FAGANDINI	FRIDA	17/04/1961	REGGIO EMILIA	RE	152	MASSIMO	ENRICA	19/08/1961	GALLARATE	VA
94	FARINA	PASQUALE	04/02/1968	NAPOLI	NA	153	MASTRETTI	ANTONELLA	04/03/1959	PAVIA	PV
95	FERRANTE	PASQUALE	22/02/1951	SAN FELICE A CANCELLO	CE	154	MATERIA	GIOVANNI	19/01/1952	BARCELLONA PG.	ME
96	FERRARESI	IGORI GIORDANO	05/06/1955	BERGAMO	BG	155	MAZZEI	BRUNELLA	30/07/1961	FUSCALDO	CS
97	FONTANA	GUIDO	27/11/1960	MILANO	MI	156	MAZZUCONI	ROBERTS	09/10/1956	LECCO	LC
98	FRATICELLI	MARIO	27/08/1952	ORTONA	CH	157	MENE'	NICOLA PIERGIORGIO	28/08/1953	ORTONA	CH
99	GALAVOTTI	MAURIZIO	23/07/1957	RODIGO	MN	158	MERLINO	LUCA GIUSEPPE	27/08/1963	MILANO	MI
100	GALMOZZI	GUSTAVO	20/01/1951	LODI	LO	159	MEROLI	MONICA	04/03/1954	BERGAMO	BG
101	GARATTI	GIUSEPPE	13/06/1946	PIAN D'ORTOGNE	BS	160	MERONI	GIOVANNI	08/06/1954	CANONICA D'ADDA	BG
102	GARBELLI	CLAUDIO	11/05/1952	MILANO	MI	161	MERONI	PATRIZIA	31/12/1961	COMO	CO
103	GARIBOLDI	DANILO	17/06/1951	MILANO	MI	162	MOLTENI	MASSIMO	21/04/1957	ALBESE CON CASSANO	CO
104	GARIBOLDI	GIANLUIGI	24/01/1958	SARONNO	VA	163	MONETA	ANGELA MARIA	31/10/1951	GENOVA	GE
105	GATTINONI	ANTONIO	24/11/1950	LECCO	LC	164	MONTEFUSCO	OSVALDO	19/07/1948	BRESCIA	BS
106	GELMI	ROBERTO	23/04/1958	GALLARATE	VA	165	MONTI	PATRIZIA	12/01/1954	MONZA	MI
107	GENDUSO	GIUSEPPE	23/07/1954	CASTELLANA SICULA	PA	166	MONTOLI	CLAUDIO CARLO	24/01/1955	MILANO	MI
108	GENGARO	ANTONIO	18/09/1955	AVELLINO	AV	167	MORENO	MAURO	16/11/1963	MILANO	MI
109	GIANNELLA	GABRIELE	28/09/1948	VERONA	VR	168	MORONI	PAOLO	16/03/1949	TORRAZZA COSTE	PV
110	GIULIANI	PAOLA	22/12/1963	MILANO	MI	169	NICORA	CARLO	06/10/1958	VARESE	VA
111	GIUNTA	ROBERTO	22/03/1947	MILANO	MI	170	NIERI	MARCELLA	15/09/1954	VARESE	VA
112	GOGGI	EZIO	01/05/1955	MILANO	MI	171	NIUTTA	LOREDANA	25/02/1958	STRADELLA	PV
113	GOMARASCA	VALTER	12/05/1959	MONZA	MI	172	ODINOLFI	FULVIO EDOARDO	17/05/1955	BERGAMO	BG
114	GONELLA	GIANCARLO	05/11/1953	BERGAMO	BG	173	OLIVETTI	AUGUSTO	31/03/1956	MANERBIO	BS
115	IANNELLO	GIANCARLO	08/11/1959	BOLOGNA	BO	174	OPPEZZO	MARIA CRISTINA	04/08/1953	STROPPIANA	VC
116	IMBALZANO	GIUSEPPE	20/04/1953	COSENZA	CS	175	ORLANDO	ANTONINO	16/04/1955	MELITO PORTO SALVO	RC
117	IMBERTI	ALBERTO	07/03/1955	BERGAMO	BG	176	PAJOLA	FABIO	31/05/1960	MANTOVA	MN
118	IMPROTA	GENNARO	19/02/1954	ERCOLANO	NA	177	PANCIROLI	EMERICO MAURIZIO	24/02/1955	QUISTELLO	MN
119	INDELICATO	ANNAMARIA	31/03/1955	BRESCIA	BS	178	PANTUSA	VINCENZO	27/06/1964	CELICO	CS
120	JACQUOT	LORETTA	26/06/1954	BRESCIA	BS	179	PAVAN	ANNA	20/05/1958	LEGNANO	MI
121	LANDUCCI	ANGELO	05/04/1952	BOLOGNA	BO	180	PAVESI	FRANCO	25/10/1947	LODIVECCHIO	MI
122	LANFREDINI	LAURA EMILIA	01/11/1962	MILANO	MI	181	PEDRETTI	ROBERTO FRANCO ENRICO	23/04/1959	MILANO	MI
123	LANZENI	FELICE	29/09/1948	BRIGNANO GERA D'ADDA	BG	182	PEDUZZI	PAOLO	15/11/1950	MILANO	MI
124	LARGHI	ANDREA GIOSUE'	07/03/1954	VEDANO OLONA	VA	183	PELLINO	PASQUALE	16/11/1955	NAPOLI	NA
125	LARI	CESARE	05/07/1955	BOLOGNA	BO	184	PENZA	MARISTELLA	16/02/1952	SANTO STEFANO LODIGIANO	LO
126	LEGNANI	TIZIANA	20/07/1953	SARONNO	VA	185	PEREGO	LAURA	16/03/1952	GRUMELLO DEL MONTE	BG
127	LEPORE	PIERFRANCESCO	15/09/1965	SALERNO	SA	186	PERITI	MAURIZIO	26/07/1947	COMO	CO
							PESENTI	BRUNO	29/12/1949	BERGAMO	BG

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

187	PIERACCI GIULIANA	13/12/1952	MONTEROSSO AL MARE	SP	247	VASSALLO FRANCESCO	02/07/1954	PALERMO	PA
188	PIETRANTONIO ANNAMARIE	04/04/1953	NEW YORK		248	VEGGIOTTI CARLO	19/01/1947	CONFENZA	PV
189	PINI FRANCESCO	13/10/1955	GOTTOLENGO	BS	249	VIGNATI EUGENIO CARLO MARIA	11/07/1956	BUSTO ARSIZIO	VA
190	PIROLA FLAVIA SIMONETTA	05/07/1959	PRESEZZO	BG	250	VINCO ALFREDO	14/12/1949	REZZANO	BS
191	PONCATO ESTERINA	05/06/1959	VARESE	VA	251	ZACCHI VALERIA	29/09/1956	BRESCIA	BS
192	PONTIGGIA BARBARA	04/07/1971	ERBA	CO	252	ZAMBIANCHI LUIGINA	16/01/1954	AGAZZANO	PC
193	PONTONI HUMBERTO	06/06/1952	BUENOS AIRES		253	ZANDONA EMANUELA CRISTINA	17/07/1962	VERONA	VR
194	PORFIDO EUGENIO	03/03/1956	BERGAMO	BG	254	ZANZOTTERA BRUNO	21/01/1953	LOVERE	BG
195	PRESTINI SILVANO	01/09/1950	MANERBIO	BS	255	ZARINELLI PATRIZIA	29/04/1955	CUGGIONO	MI
196	QUATTROCCHI ROCCO	31/01/1954	ACIREALE	CT	256	ZAVAGLIO GIUSEPPE	30/10/1949	CANONICA D'ADDA	BG
197	RADICE LAURA	01/02/1955	MONZA	MI	257	ZENONI STEFANO	30/01/1959	WINTERTHUR	SVIZZERA
198	RAMPA ALESSANDRO	16/03/1950	LECCO	LC	258	ZOIA PIETRO	28/01/1953	GALLARATE	VA
199	REITANO FRANCESCO	31/07/1959	ROSALI'	RC	259	ZOLI ALBERTO	28/03/1955	FORLI'	FC
200	RICCA MAURO	11/01/1958	BRESCIA	BS	260	ZUCCHI ALBERTO	12/10/1960	BERGAMO	BG
201	RIVA ROBERTO	27/10/1952	MILANO	MI					
202	ROCCHI GIOVANNI	20/07/1950	MARTINENGO	BG					
203	ROCCHI RUGGERO GIORGIO	12/12/1959	MILANO	MI					
204	ROSSI CAMILLO	06/04/1963	BUSSI SUL TIRINO	PE					
205	ROSSI GIUSEPPE	22/11/1954	GALLARATE	VA					
206	ROSSITTO FRANCESCO	29/03/1952	SIRACUSA	SC					
207	RUFFINI BARBARA	03/07/1970	BADEN	SVIZZERA					
208	RULLI GIOVANNI	24/07/1958	VARESE	VA					
209	SALMOIRAGHI MARCO	11/12/1957	PONTE SAN PIETRO	BG					
210	SALTARI PAOLO	06/08/1950	BONDENO	FE					
211	SAMBO FRANCA	25/07/1954	CHIOGGIA	VE					
212	SAPORITO TOMMASO	01/12/1958	PETILIA POLICASTRO	KR					
213	SCARCELLA CARMELO	12/06/1956	BRESCIA	BS					
214	SCHIAVELLO RENATO	11/03/1955	ACQUARO	VV					
215	SECHI GIUSEPPE MARIA	13/09/1959	ORISTANO	OR					
216	SERVILLO MICHELE	22/02/1955	NAPOLI	NA					
217	SFOGLIARINI ROBERTO	10/05/1958	MELEGNANO	MI					
218	SGRONI WALTER	26/02/1949	ARGEGNO	CO					
219	SIGNORINI ALESSANDRO	28/02/1954	BRESCIA	BS					
220	SILEO CLAUDIO VITO	13/09/1961	BERGAMO	BG					
221	SILVA SANTINO	14/06/1958	VIGEVANO	PV					
222	SILVESTRI MARIA GRAZIA	08/06/1956	GENOVA	GE					
223	SILVESTRI NORBERTO	06/11/1948	SOREGNO	SVIZZERA					
224	SOMMESE CARMELINA	09/12/1965	SAVIANO	NA					
225	SPADARO SALVATORE	05/11/1949	REGGIO CALABRIA	RC					
226	SPEZIANI FABRIZIO	14/09/1956	DARFO BOARIO TERME	BS					
227	SPIAZZI RAFFAELE	17/10/1959	BRESCIA	BS					
228	STORTI PIER VINCENZO	01/06/1954	CASALMAGGIORE	CR					
229	STRADONI RAFFAELLO	10/07/1955	VERONA	VR					
230	TABORELLI STEFANO	16/01/1971	VARESE	VA					
231	TADIOLI ADRIANO	21/11/1951	CREMONA	CR					
232	TAGLIETTI GIORGIO	11/06/1954	BRESCIA	BS					
233	TARASSI GIORGIO	15/01/1955	MILANO	MI					
234	TARCHINI RENZO	13/06/1946	MONFALCONE	GO					
235	TASSINI GINO	02/01/1959	FORLI'	FC					
236	TAVANI ILARIA	23/07/1965	STRADELLA	PV					
237	TAVEGGIA GIOVANNI	28/04/1964	MILANO	MI					
238	TERSALVI CARLO ALBERTO	26/08/1963	MILANO	MI					
239	TISO BASILIO	23/08/1954	ASCOLI SATRIANO	FG					
240	TOGNI CARLOLUIGI	20/04/1951	PAVIA	PV					
241	TRAMARIN ROBERTO	27/11/1951	PAVIA	PV					
242	TRIARICO ANTONIO	06/11/1966	PORTICI	NA					
243	TRIDICO CATERINA	20/02/1957	CAMPANA	CS					
244	TRIULZI MARCO	26/08/1947	MILANO	MI					
245	TURTU' FRANCO	21/07/1959	CIVITANOVA MARCHE	MC					
246	VALSECCHI VALTER	15/11/1956	LECCO	LC					

D.s.g.c.r. 2 maggio 2011 - n. 180

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 6 borse di studio di durata annuale finalizzate allo svolgimento di tirocini pratici presso il Consiglio regionale, ai sensi della l.r. 11/99

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge regionale n. 11 del 30 aprile 1999 recante «Istituzione di borse di studio per il tirocinio pratico di neolaureati e neodiplomati universitari, presso le strutture del Consiglio regionale»;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 18 gennaio 2011 che, tra l'altro, conferisce l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale;

Premesso che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 53 del 28 marzo 2011 sono state istituite di n. 6 borse di studio di durata annuale finalizzate allo svolgimento di tirocini pratici presso il Consiglio regionale, ai sensi della l.r. 11/99;

Rilevato che con lo stesso provvedimento sono state approvati i contenuti del bando di selezione, i progetti di tirocinio, nonché il disciplinare d'incarico;

Rilevato inoltre che il suddetto provvedimento prevede che il bando di selezione è approvato con decreto del Segretario generale;

Verificata da parte del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico che sotto il profilo della legittimità;

Ritenuto pertanto di indire le selezioni in oggetto;

DECRETA

1) di indire selezione pubblica per l'assegnazione di n. 6 borse di studio di durata annuale finalizzate allo svolgimento dei tirocini pratici presso il Consiglio regionale, ai sensi della l.r. 11/99, approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 53/2011;

2) di approvare il relativo bando di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Marina Gerini

ALLEGATO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 6 BORSE DI STUDIO DI DURATA ANNUALE FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PRATICI PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE, AI SENSI DELLA L.R. 11/99.

Norme generali

Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 28 marzo 2011 n. 53, è stata indetta selezione pubblica per l'assegnazione di n. 6 borse di studio di durata annuale finalizzate allo svolgimento di tirocini pratici presso il Consiglio regionale.

Lo svolgimento della selezione e l'assegnazione delle borse di studio sono regolate dalla legge regionale 30 aprile 1999, n. 11, dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 28 marzo 2011, n. 53, nonché dal presente bando.

Il Consiglio regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ogni borsa di studio ha durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare e non è rinnovabile.

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse né con assegni o sovvenzioni di analoga natura. Sono esclusi dal conferimento delle borse di studio coloro che abbiano in corso un rapporto di lavoro dipendente.

Le suddette borse di studio sono così ripartite:

- n. 1 borsa di studio da attivare presso la Segreteria Generale del Consiglio regionale per il seguente progetto di tirocinio:

«FEDERALISMO FISCALE»

La borsa di studio è istituita alla memoria del Dott. Umberto Fazzone, Segretario generale del Consiglio regionale.

CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo si articola nei seguenti passaggi:

- monitoraggio dell'attuazione a livello nazionale del federalismo fiscale;
- esame e studio delle implicazioni a livello regionale e, in particolare, della realtà lombarda: scenari di sviluppo;
- predisposizione di schede di sintesi.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

Lauree triennali/di primo livello (L) appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario

Classi delle lauree DM 509/99		Classi delle lauree DM 270/04	
02	Scienze dei servizi giuridici	L-14	Scienze dei servizi giuridici
31	Scienze giuridiche		
15	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19	Scienze dell'amministrazione	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28	Scienze economiche	L-33	Scienze economiche

Lauree specialistiche (LS) ovvero lauree magistrali (LM) appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario

Classi delle lauree specialistiche (LS) - DM 509/99		Classi delle lauree magistrali (LM) - DM 270/04	
19/S	Finanza	LM-16	Finanza
22/S	Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza
102/S	Teoria e tecniche della normativa e dell'informazione giuridica		
64/S	Scienze dell'economia	LM-56	Scienze dell'economia
70/S	Scienze della politica	LM-62	Scienze della politica
71/S	Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
84/S	Scienze economico-aziendali	LM-77	Scienze economico-aziendali

Lauree (DL) secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di lauree sopracitate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

- n. 2 borse di studio da attivare presso il Servizio valutazione Processo Legislativo e Politiche regionali - Ufficio Analisi Leggi e Politiche regionali per il seguente progetto di tirocinio:

«ANALISI DELLE POLITICHE REGIONALI».

Contenuti del PERCORSO FORMATIVO: Approfondimento di metodologie in uso presso il Consiglio regionale della Lombardia, finalizzate all'elaborazione di strumenti informativi per il legislatore; collaborazione all'elaborazione di una o più analisi nell'ambito dell'attività programmata dall'Ufficio Analisi Leggi e Politiche regionali; l'attività di analisi potrà riguardare la fase ex ante, finalizzata al supporto informativo al decisore pubblico su progetti di legge all'esame delle Commissioni consiliari nelle materie di competenza regionale, oppure la fase ex post, finalizzata a comprendere i processi di attuazione delle leggi regionali ed i risultati realizzati, nell'ambito delle attività di supporto tecnico al Comitato Paritetico di Controllo e Valutazione

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

Lauree triennali/di primo livello (L) appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario

Classi delle lauree DM 509/99		Classi delle lauree DM 270/04	
15	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17	Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19	Scienze dell'amministrazione	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28	Scienze economiche	L-33	Scienze economiche
36	Scienze sociologiche	L-40	Sociologia
37	Scienze statistiche	L-41	Statistica

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Lauree specialistiche (LS) ovvero lauree magistrali (LM) appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario

Classi delle lauree specialistiche (LS) - DM 509/99		Classi delle lauree magistrali (LM) - DM 270/04	
48/S	Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi	LM-82	Scienze statistiche
90/S	Statistica demografica e sociale		
92/S	Statistica per la ricerca sperimentale		
49/S	Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	LM-88	Sociologia e ricerca sociale
89/S	Sociologia		
64/S	Scienze dell'economia	LM-56	Scienze dell'economia
70/S	Scienze della politica	LM-62	Scienze della politica
71/S	Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
84/S	Scienze economico-aziendali	LM-77	Scienze economico-aziendali
91/S	Statistica economica, finanziaria e attuariale	LM-83	Scienze statistiche, attuariali e finanziarie

Lauree (DL) secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di lauree sopracitate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

- n. 1 borsa di studio da attivare presso il Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne e Stampa - Ufficio Relazioni Esterne ed Eventi per il seguente progetto di tirocinio:

«APPROFONDIMENTO DELLE RELAZIONI CON L'ESTERO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA»

CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO: Sviluppo di competenze in materia di supporto alle attività del Consiglio nell'ambito delle relazioni internazionali. Collaborazione alle attività di organizzazione di incontri istituzionali con delegazioni estere e di eventi legati ai rapporti con l'estero.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

Lauree triennali/di primo livello (L) appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario

Classi delle lauree DM 509/99		Classi delle lauree DM 270/04	
15	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Lauree specialistiche (LS) ovvero lauree magistrali (LM) appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario

Classi delle lauree specialistiche (LS) - DM 509/99		Classi delle lauree magistrali (LM) - DM 270/04	
60/S	Relazioni internazionali	LM-52	Relazioni internazionali
70/S	Scienze della politica	LM-62	Scienze della politica
88/S	Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81	Scienze per la cooperazione allo sviluppo
99/S	Studi europei	LM-90	Studi europei

Lauree (DL) secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di lauree sopracitate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

- n. 1 borsa di studio da attivare presso il Servizio Studi e documentazione legislativi e Assistenza legale - Ufficio assistenza alle commissioni e all'Assemblea per il seguente progetto di tirocinio:

«MONITORAGGIO E STUDIO DEL CONTENZIOSO COSTITUZIONALE DELLA REGIONE LOMBARDIA E DELLA GIURISPRUDENZA COSTITUZIONALE DI INTERESSE REGIONALE INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SULLA LEGISLAZIONE REGIONALE, STATALE E COMUNITARIA»;

CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO - Il percorso formativo si articola nei seguenti passaggi:

- monitoraggio della giurisprudenza costituzionale successiva alla modifica del Titolo V della Costituzione;
- esame e studio delle pronunce della Corte costituzionale e dei ricorsi presentati avverso leggi della Regione Lombardia;
- predisposizione di schede di sintesi.

Attraverso lo studio delle pronunce della Corte, il tirocinante acquisisce una preparazione riguardo agli orientamenti della giurisprudenza costituzionale con specifico riferimento agli ambiti di competenza legislativa statale e regionale.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

Lauree specialistiche (LS) ovvero lauree magistrali (LM) appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario

Classi delle lauree specialistiche (LS) - DM 509/99		Classi delle lauree magistrali (LM) - DM 270/04	
22/S	Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza
102/S	Teoria e tecniche della normativa e dell'informazione giuridica		
70/S	Scienze della politica	LM-62	Scienze della politica
71/S	Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni

Lauree (DL) secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di lauree sopracitate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

- n. 1 borsa di studio da attivare presso il Servizio Logistica, Sicurezza e Sistemi Informativi - Ufficio Contratti - per il seguente progetto di tirocinio:

«ANALISI E APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI CONTRATTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DEL DPR 5 OTTOBRE 2010, N. 207»

CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO - Collaborazione con il dirigente ed i funzionari dell'Ufficio Contratti per l'approfondimento della normativa in materia, con particolare riferimento agli aspetti applicativi.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

Lauree specialistiche (LS) ovvero lauree magistrali (LM) appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario

Classi delle lauree specialistiche (LS) - DM 509/99		Classi delle lauree magistrali (LM) - DM 270/04	
22/S	Giurisprudenza	LMG/01	Giurisprudenza
102/S	Teoria e tecniche della normativa e dell'informazione giuridica		
70/S	Scienze della politica	LM-62	Scienze della politica
71/S	Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni

Lauree (DL) secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di lauree sopracitate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma di laurea conseguito da non più di due anni alla data di pubblicazione del bando, nelle **classi di laurea sopra individuate per ciascun progetto formativo**, con una votazione non inferiore al **90%** del punteggio massimo previsto per ciascun corso di laurea;
- aver discusso una **tesi di laurea su tematiche** istituzionali riguardanti l'ente Regione o **un argomento relativo alla realtà lombarda**;
- età non superiore ai trenta anni** alla data di pubblicazione del bando;
- cittadinanza italiana o di Stati aderenti all'Unione Europea;

- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) conoscenza della lingua inglese.

I suddetti requisiti, ad eccezione di quanto previsto dalle lettere a) e c) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Redazione delle domande e scadenza

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modulo prestampato allegato al presente bando di cui è parte integrante ed indirizzata al Consiglio regionale della Lombardia - Ufficio Risorse Umane - via F. Filzi, 29 - 20124 Milano, entro e non oltre il **10 giugno 2011**.

L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando l'intero contenuto del modulo.

Il bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Consiglio regionale della Lombardia: www.consiglio.regione.lombardia.it e presso l'Ufficio Risorse Umane del Consiglio regionale in via F. Filzi, 22 a Milano, all'interno del palazzo Pirelli.

Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Le domande devono pervenire al Consiglio regionale in uno dei seguenti modi:

1. presentate manualmente al Protocollo del Consiglio regionale - via G. Lazzaroni, 3 - 20124 Milano;
2. spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
3. inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore 12.00 del **10 giugno 2011**.

Il Protocollo del Consiglio regionale è aperto al pubblico per il ricevimento delle domande dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il **10 giugno 2011** e pervenire entro il **27 giugno 2011**.

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto dal Protocollo del Consiglio regionale, mentre nel secondo fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Consiglio regionale.

L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dalla selezione. Non si terrà conto delle domande pervenute al Consiglio regionale oltre i termini sopra previsti.

L'Amministrazione non risponde per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

Il candidato deve indicare sia sulla domanda che sulla busta (per chi spedisce la domanda per posta) la seguente dicitura: «domanda di assegnazione BORSA DI STUDIO», ai fini di un riscontro del Protocollo.

Il candidato deve presentare una domanda per ogni progetto di tirocinio a cui intende iscriversi.

Il candidato, nella domanda deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la cittadinanza, luogo e data di nascita, la residenza e il recapito eletto ai fini delle comunicazioni. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita, sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo di non iscrizione nelle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea verrà la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- c) eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- d) la laurea posseduta - requisito di ammissione alla selezione - con l'indicazione della classe di laurea e della relativa votazione, la data e l'università presso cui è stata conseguita, il titolo della tesi, nonché l'indicazione specifica degli esami sostenuti. Per i titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero deve essere presentato documento attestante l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto nel bando.

Il candidato deve allegare un breve **abstract della tesi di laurea** di massimo cinque pagine dattiloscritte, unitamente all'**indice della tesi** stessa.

Il candidato deve inoltre impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito, sollevando l'Amministrazione consiliare da ogni responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Il candidato deve apporre la propria firma in calce alla domanda; in caso di mancata sottoscrizione della domanda si darà luogo all'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da apporre alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Selezione e valutazione dei titoli

Le selezioni avvengono per titoli e per colloquio. Verranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari al triplo delle borse di studio previste per ciascun progetto di tirocinio.

L'ammissione al colloquio avviene sulla base di una graduatoria redatta tenendo conto del voto di laurea, della coerenza dell'argomento oggetto della tesi di laurea alle tematiche relative al tirocinio e dei titoli prodotti per un massimo di 30 punti.

Si ricorda che il d.p.r. 20 dicembre 2000, n. 445 prevede che i titoli possano essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione (relativamente a stati, fatti e qualità personali indicati nell'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000) ovvero di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (come previsto dall'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, per tutti gli stati, le qualità personali ed i fatti non espressamente indicati nel precedente art. 46).

I titoli pertanto potranno essere allegati in copia, ovvero autocertificati utilizzando il modello allegato al presente bando.

Per la valutazione delle pubblicazioni edite a stampa, non sarà sufficiente l'autocertificazione: articoli e pubblicazioni dovranno essere presentati in copia.

Documenti e dichiarazioni pervenuti oltre il termine di scadenza del bando di selezione non verranno presi in considerazione.

Verranno presi in considerazione solo i titoli espressamente dichiarati o documentati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

Fatto salvo i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, i titoli dichiarati in forma sostitutiva dovranno essere comprovati con idonea documentazione, su richiesta dell'amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di ammissione al colloquio.

Il mancato possesso dei titoli in questione o la loro mancata documentazione determinano l'esclusione dalla selezione.

La commissione esaminatrice definisce i criteri per la valutazione dei titoli.

Sono valutabili esclusivamente i seguenti titoli:

- i corsi post-laurea;
- la partecipazione a convegni o seminari in qualità di relatore;
- la partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno sei mesi;
- la partecipazione a corsi in qualità di docente;
- gli articoli e le pubblicazioni nelle materie oggetto della selezione;
- esperienze lavorative nel settore oggetto del tirocinio.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato per iscritto:

- il punteggio riportato in sede di valutazione dei titoli;
- il giorno, il luogo e l'ora del colloquio.

Ai candidati non ammessi al colloquio sarà comunque inviata comunicazione scritta in merito all'esito della valutazione dei titoli.

Il COLLOQUIO è finalizzato a valutare la preparazione del candidato in relazione ai contenuti del tirocinio e a valutare le conoscenze in ordine alle tematiche istituzionali riguardanti l'Ente Regione ed in particolare il Consiglio regionale.

E' previsto inoltre lo svolgimento di un colloquio in lingua inglese volto ad accertarne il grado di conoscenza.

Al colloquio potrà essere attribuita una votazione massima di 30 punti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 18 punti.

Comitato di Valutazione

La selezione dei candidati per la formulazione di 5 graduatorie distinte per ciascuna progetto di tirocinio, ai sensi dell'art. 3 della l.r. 11/99, è effettuata da un unico Comitato di Valutazione, composto da:

- il Segretario generale del Consiglio regionale, o da un dirigente da lui designato, con funzione di Presidente;
- un componente dell'organismo indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 54 della l.r. 20/08;
- tre componenti esterni, preferibilmente docenti universitari, esperti nelle seguenti aree:
 - area giuridica,
 - area della comunicazione,
 - area dell'analisi delle politiche pubbliche.

Al comitato di valutazione può essere aggregato un membro aggiunto per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Graduatorie

Il Comitato di Valutazione formula per ciascun progetto di tirocinio, apposite graduatorie sulla base della valutazione complessiva riportata, da ciascun candidato, sommando il punteggio ottenuto nel colloquio ed il punteggio attribuito ai titoli. I casi di pari merito verranno risolti ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9 legge 191/98, secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

Ai candidati che hanno superato il colloquio viene data comunicazione in merito alla propria collocazione in graduatoria, con riferimento al singolo progetto di tirocinio da attivare. Contestualmente viene comunicata ai vincitori l'assegnazione della borsa di studio.

Le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Inizio del tirocinio e assegnazione della borsa di studio

L'inizio del tirocinio è subordinato alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico, che regola i rapporti tra l'amministrazione ed i tirocinanti vincitori delle borse di studio, ai sensi dell'art.3, punto 2 della l.r. 11/1999.

Prima dell'inizio del tirocinio, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione alla selezione dai candidati vincitori.

Verranno considerati rinunciatari coloro i quali non si presenteranno alla data di convocazione per la sottoscrizione del disciplinare.

Non potrà essere conferita alcuna borsa di studio a coloro i quali, al momento dell'accettazione, abbiano in corso impedimenti allo svolgimento del tirocinio. La data di inizio del tirocinio non può essere differita.

In caso di mancata o tardiva accettazione degli aventi diritto, o documentazione rilevata irregolare, subentrano altrettanti idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

Al termine del periodo di tirocinio, il Segretario Generale rilascia un attestato ai sensi e per le finalità di cui all'art. 3, punto 4 della l.r. 11/1999.

Ai tirocinanti è corrisposta dal Consiglio regionale una borsa di studio dell'importo corrispondente al 50% del trattamento economico del personale consiliare di categoria D1, pari a un importo mensile lordo di € 955,44 per 11 mensilità. Non è prevista nessuna altra indennità a qualsiasi titolo, a carattere aggiuntivo. Le borse di studio non danno luogo a trattamenti né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

I borsisti sono tenuti a svolgere il tirocinio in modo continuativo, per non meno di 24 ore settimanali secondo quanto disposto nel disciplinare e ad assolvere gli impegni stabiliti dal Consiglio regionale ai sensi dell'art. 3 della l.r. 11/1999, pena la decadenza della borsa di studio.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane del Consiglio regionale, per le finalità di gestione delle selezioni e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'attribuzione delle borse di studio, per finalità inerenti alla gestione del tirocinio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Lombardia - Via F. Filzi, 29 - 20124 Milano.

Responsabile del trattamento, cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali, è il dirigente dell'Ufficio Risorse Umane - dott. Roberto Saini (telefono: 02/67482.443; fax: 02/67482.500; e-mail: roberto.saini@consiglio.regione.lombardia.it).

Informazioni

Qualsiasi informazione relativa alle selezioni di cui al presente bando potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 all'Ufficio Risorse Umane - Via F. Filzi 22 - 20124 Milano, ovvero ai seguenti numeri telefonici: 0267482397 - 0267482838.

Allegati:

- schema di domanda
- dichiarazione titoli valutabili

SCHEMA DI DOMANDA

(da redigersi in carta semplice per ogni progetto di tirocinio)

Al Consiglio regionale
della Lombardia
Ufficio Risorse Umane
Via F. Filzi, 29
20124 - MILANO

Il/la sottoscritto/a
(cognome, nome)

codice fiscale

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. ___ borsa/e di studio di durata annuale finalizzate allo svolgimento del tirocinio pratico
.....
(indicare il nome del progetto di tirocinio a cui si vuole partecipare. Es: "Federalismo fiscale")

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di falsità in atti e dichiarazioni,

DICHIARA

a) di essere nato a il
(luogo e provincia) (giorno, mese, anno);

b) di essere residente a
(luogo e indirizzo esatto)

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea
(i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno specificare lo Stato di appartenenza e dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
(chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicare il motivo)

e) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
(chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo)

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio, requisito di ammissione al concorso, sottoindicato:
(barrare la casella corrispondente alla tipologia del titolo di studio e fornire tutte le informazioni richieste)

1) (laurea nuovo ordinamento) in
classe di laurea conseguita il:
presso:
indirizzo
città: voto di laurea:
estremi del provvedimento di equipollenza
(per i titoli di studio conseguiti all'estero)

2) - (laurea nuovo ordinamento) in
classe di laurea conseguita il:
presso:
indirizzo
città: voto di laurea:
estremi del provvedimento di equipollenza
(per i titoli di studio conseguiti all'estero)

3) (laurea vecchio ordinamento) in
(barrare la casella corrispondente alla tipologia del titolo di studio e specificare il titolo conseguito)
equiparabile alla classe di laurea specialistica/magistrale
conseguito il:
presso:
indirizzo
città: voto di laurea:
estremi del provvedimento di equipollenza
(per i titoli di studio conseguiti all'estero)

g) di richiedere, ai sensi della L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e della L. 68/99 il seguente ausilio:
.....
(specificare l'ausilio che si richiede)

necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento della prova d'esame;

h) di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dalla selezione;

i) di allegare n. copie di documenti, ritenuti titoli valutabili, conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.
(alla domanda deve essere allegato anche un elenco dei titoli presentati in copia. Tale elenco può essere sostituito dall'apposito modulo predisposto per l'autocertificazione.)

Il sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione gli venga trasmessa al seguente indirizzo:

.....
(recapito, c.a.p. e telefono)

impegnandosi a comunicare, per iscritto, all'Ufficio Risorse Umane - Via F. Filzi, 29 - 20124 MILANO, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

Allegati:

- fotocopia documento di riconoscimento
- dichiarazione titoli valutabili/copia dei titoli valutabili con elenco dei titoli
- abstract della tesi di laurea e indice della tesi stessa

TITOLI VALUTABILI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445**

Il/la sottoscritto/a
(cognome, nome)

chiede la valutazione dei seguenti titoli valutabili in relazione al progetto di tirocinio formativo:

.....
(indicare il nome del progetto di tirocinio a cui si vuole partecipare. Es: "Federalismo fiscale")

(Completare ripetendo la specifica per ogni titolo valutabile.)

Corso post-laurea (titolo rilasciato da Università della U.E. o da istituti legalmente equiparati) **in materie affinenti al progetto di tirocinio.**

Tipologia, titolo e principali contenuti del corso:

.....

svolto presso

dalaldurata
(in mesi/anni)

Partecipazione a convegni o seminari in qualità di relatore:

Titolo del convegno o del seminario:

.....

organizzato da

Argomento della relazione:

.....

Luogo data

Partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno sei mesi:

Argomento del corso:

.....

organizzato da

Luogo

durata del corso..... data

Partecipazione a corsi in qualità di docente:

Titolo del corso:

.....

organizzato da

Luogo

data/durata del corso

Articoli e Pubblicazioni inerenti il progetti di tirocinio (da allegare in copia):

Titolo e principali contenuti

.....

Edizione

Anno

Esperienze lavorative nel settore oggetto del tirocinio:

Tipologia di esperienza lavorativa:

.....

Mansioni svolte:

Ente / Azienda

dalal

.....

(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

**Provincia di Milano
Settore Trasporto pubblico - Sessioni d'esame per l'iscrizione
al ruolo provinciale dei conducenti di veicoli o natanti adibiti
a servizio pubblico non di linea, ai sensi della l.r. 20/95 art. 15
comma 5**

COMUNICATO

Si comunica che la Commissione provinciale per la formazione e conservazione dei ruoli, in applicazione della legge regionale n. 20 del 15 aprile 1995, ha convocato le sessioni d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti dei servizi pubblici non di linea ex art. 6 L. 15 gennaio 1992 n. 21 secondo il seguente calendario:

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

- 13 settembre 2011
Sala di Via Guicciardini, con entrata da Via M. Melloni n. 3
- ore 9,00
- 13 ottobre 2011 -
Sala di Via Guicciardini, con entrata da Via M. Melloni n. 3
- ore 9,00
- 15 novembre 2011 -
Sala di Via Guicciardini, con entrata da Via M. Melloni n. 3
- ore 9,00.-
- 15 dicembre 2011 -
Sala di Via Guicciardini, con entrata da Via M. Melloni n. 3
- ore 9,00

I candidati saranno convocati tramite posta elettronica.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare il seguente numero telefonico: 02/77403744 (Sig.ra Devecchi Roberta).

Il direttore del settore Trasporto pubblico
Ettore Guglielmino

**Comune di Calolziocorte (LC)
Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto
di agente di polizia locale - Cat. C1 - Tempo indeterminato e
pieno**

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto con profilo professionale di «Agente di polizia locale» - cat. C1 - Tempo indeterminato e pieno - Settore Polizia locale e commercio.

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale.

Calendario delle prove:

- Prova scritta: mercoledì 15 giugno 2011, ore 9.30
- Prova orale: martedì 21 giugno 2011, ore 9.30

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno sopraindicato presso la sede municipale, muniti di documento di identificazione.

Scadenza della presentazione delle domande: entro le ore 12.30 di venerdì 10 giugno 2011.

Copia integrale del bando di concorso sul sito internet:

www.comune.calolziocorte.lc.it, sezione «Concorsi».

Per informazioni tel. n. 0341 639231 oppure 268.

Calolziocorte, 4 maggio 2011

Il funzionario responsabile
Sergio Bonfanti

Comune di Castrezzato (BS)
Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni comunali per l'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente

Il Comune di Castrezzato (BS) ha indetto bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni comunali per l'esercizio del servizio di noleggio autovettura con conducente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- essere cittadino Italiano o equiparato;
- essere in possesso del certificato di abilitazione professionale, di cui all'art. 116, comma 8, del d.lgs. 285/1992 (codice della strada);
- essere iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti a servizi pubblici non di linea istituito presso la Camera di commercio;
- avere idonea capacità finanziaria comprovata dal possesso di automezzo adatto o da fidejussione bancaria o assicurativa di valore adeguato a quello del mezzo;
- avere la disponibilità, in base a valido titolo giuridico, di una rimessa nel territorio comunale;
- non aver trasferito autorizzazione similare nei cinque anni precedenti;
- non essere titolare di licenza taxi;
- non avere cause ostative al rilascio dell'autorizzazione.

Scadenza presentazione domande 06 giugno 2011.

Il testo integrale del bando e la domanda di partecipazione sono reperibili sul sito

www.comunecastrezzato.it (Menu principale / albo pretorio)

Comune di Castelmarte (CO)
Bando di concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa di autovettura con conducente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Legge 15 gennaio 1992, n. 21;

Vista la L.R. 14 luglio 2009 n. 11;

Visto il Regolamento Comunale per l'esercizio del servizio di autonoleggio con conducente, approvato con deliberazione di C.C. n. 50 del 29 dicembre 2010 poi modificato con deliberazione di C.C. n. 9 del 24 febbraio 2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28 aprile 2011, resa immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di autonoleggio da rimessa di autovettura con conducente .

La domanda di partecipazione, redatta in bollo da € 14,62, deve pervenire all'Ufficio Protocollo comunale entro e non oltre le ore 12.00 del 13 giugno 2011.

Il bando integrale, il modello della domanda di partecipazione e copia del regolamento comunale per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa di autovettura con conducente, sono pubblicati nella sezione bandi e gare del sito istituzionale: www.comune.castelmarte.co.it

Per i requisiti di ammissione e per le modalità di espletamento del concorso si rinvia al bando integrale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono contattare gli Uffici Comunali (tel. n. 031/620600 - e mail: comune@comune.castelmarte.co.it).

Castelmarte, 11 maggio 2011

Il responsabile del servizio
Di Marco Stefania

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Comune di Mello (SO)
Avviso di indizione bando di concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente svolto mediante autovettura.

Si avverte che con determinazione n. 45 del 4 maggio 2011 é stato indetto concorso pubblico per titoli per il rilascio di n.1 (una) autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente svolto mediante autovettura.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 31 maggio 2011.

Per informazioni e copia integrale del bando e della domanda rivolgersi al comune di Mello (TEL. 0342-654031).

Mello, 4 maggio 2011

Il responsabile area
Ermete Baraiolo

Comune di Menaggio (CO)
Estratto bando per l'affidamento di 1 (uno) autorizzazione al servizio noleggio con conducente mediante natanti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE

il giorno 6 giugno 2011 alle ore 14.00, presso la sede municipale del Comune di Menaggio, sita in Via Lusardi 26, si terrà un pubblico concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per servizio di noleggio con conducente mediante natanti, di cui al vigente regolamento comunale per la disciplina dei servizi di trasporto non di linea nelle acque di navigazione interna del Comune di Menaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12:00 del giorno 27 maggio 2011.

Il testo integrale del bando ed il regolamento suddetto sono disponibili sul sito del Comune di Menaggio e presso l'Ufficio Commercio/Attività Produttive/ SUAP.

Menaggio, 28 aprile 2011

Il responsabile del servizio
Ortelli Moreno

**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura
del sottoindicato posto vacante d'organico: n. 1 posto
di collaboratore professionale sanitario: Tecnico della
prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Categoria D**

In esecuzione di idoneo provvedimento e ai sensi della vigente normativa è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del sottoindicato posto vacante d'organico:

- n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario: tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - categoria D

Al predetto profilo professionale sono attribuiti i trattamenti giuridici ed economici previsti dalle disposizioni legislative, nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale del Comparto Sanità.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari al 0,3% che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1) Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti soggettivi generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Titolo di studio previsto per l'accesso alle rispettive carriere;
- Iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- per il profilo professionale di collaboratore professionale sanitario: tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro:

- diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d. lgs. n. 502/1992 e s.m. e i.

ovvero

- i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

ovvero

- laurea triennale in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro di cui al decreto MIUR n. 270/2004.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (secondo il modello fac-simile allegato) e corredate dai documenti sottoindicati, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. della provincia di Bergamo - Via Galliccioli n. 4 - 24121 Bergamo, oppure mediante invio in posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asl.bergamo.it.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

La documentazione deve pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando nel-

la Gazzetta Ufficiale della Repubblica ovvero entro le ore 12,00 del _____.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio; non si terrà alcun conto, quindi, dei titoli e delle pubblicazioni comunque presentati se pervenuti dopo la scadenza del termine stesso, fatta salva la data di spedizione di cui sopra. Il ritardo della presentazione o nell'arrivo delle domande alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita, la residenza e lo stato civile;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti e richiesti dal bando quali requisiti di ammissione e la lingua straniera, tra quelle indicate nel bando, nella quale desidera essere sottoposto a valutazione in sede di prova orale;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) i titoli di preferenza e precedenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- 9) l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere effettuata ogni comunicazione relativa al concorso.

Chiunque abbia titolo a riserva dei posti deve dichiararne dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i documenti probatori.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di aver preso atto di tutte le condizioni stabilite nel presente bando, nonché delle norme tutte di legge e dei regolamenti interni e di accettare eventuali successive modificazioni degli stessi.

L'aspirante deve apporre la propria firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso.

Non saranno considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono:

- allegare:
 - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato, firmato e formalmente documentato che non ha valore di autocertificazione;
 - un elenco dattiloscritto, in carta semplice e in triplice copia, analiticamente descrittivo di tutti i documenti e i titoli presentati, con particolare riguardo alle pubblicazioni e alle partecipazioni a corsi, convegni ecc.
- comprovare i seguenti titoli:
 - titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 - iscrizione all'albo attestata dal certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del concorso, ove previsto;
 - diritto a preferenza e precedenza della nomina;
 - titoli che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

graduatoria (stati di servizio - specializzazioni - pubblicazioni - ecc.);

per i quali vige il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa».

Pertanto, si precisa che:

a) gli stati, i fatti e le qualità personali di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (indicati nel modello fac-simile allegato al presente bando) sono oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione;

b) tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del citato D.P.R., sono oggetto di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (come da modello fac-simile allegato) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, in particolare, tale dichiarazione sostitutiva può riguardare il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione o ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi agli originali (art. 19 del D.P.R. n. 445/2000).

Si ricorda che le dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotografica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno direttamente o saranno spediti dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Si precisa che la documentazione allegata all'istanza di partecipazione ai presenti concorsi potrà essere ritirata dal candidato decorsi 60 giorni dal ricevimento della raccomandata r. r. concernente la notifica della relativa collocazione nella graduatoria.

PROVE D'ESAME

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata r.r. non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

In caso di numero elevato di candidati partecipante al singolo concorso, l'Amministrazione si riserva di attivare la procedura della preselezione che consiste in una serie di quesiti a risposta multipla.

Le prove verranno sostenute presumibilmente presso l'aula Morelli dell'A.S.L. della provincia di Bergamo - sita in via Borgo Palazzo n. 130 a Bergamo, compatibilmente con la disponibilità di spazi presso il medesimo in relazione al numero dei candidati.

Le prove d'esame sono quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

- per il profilo professionale di collaboratore professionale sanitario: tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (art. n. 43 del D.P.R. n. 220/2001);

PROVA SCRITTA: vertente sulle materie specifiche ricomprese tra le competenze del tecnico della prevenzione, così come disciplinato dal relativo profilo professionale. Tale prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento all'esecuzione o simulazione di un intervento relativo ad operazioni di campionamento di prodotti, sopralluogo ispettivo, esame e valutazione di processi ai fini formulazione di pareri, predisposizione e compilazione di atti e verbali.

PROVA ORALE: consistente nell'accertamento delle conoscenze:

- delle stesse materie previste per le prove scritta e pratica

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

- di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, da scegliersi tra inglese e francese, con riferimento al profilo professionale di volta in volta messo a concorso. Si precisa che, in relazione alla lingua straniera, la prova stessa è mirata ad accertare le competenze e le funzioni comunicative.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici, le commissioni esaminatrici, dispongono complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti

- 1) titoli di carrierapunti 15
- 2) titoli accademici e di studio e pubblicazionipunti 4,5
- 3) pubblicazioni e titoli scientificipunti 4,5
- 4) curriculum formativo e professionalepunti 6

- 70 per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- 1) prova scrittapunti 30
- 2) prova praticapunti 30
- 3) prova oralepunti 20

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunziatari al concorso, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; nel pubblico non sono compresi quei candidati che non hanno ancora sostenuto la prova orale.

CONFERIMENTO DEI POSTI

Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

L'ASL, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale Regione Lombardia).

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 01 settembre 1995.

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Si precisa, inoltre, che il candidato sarà sottoposto, se del caso, a "visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica", ai sensi dell'art. 41 lettera c) del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m. e i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare i suddetti concorsi, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e al regolamento aziendale in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto:

- dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi
• della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.
• del d.lgs 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali»

Per ulteriori informazioni rivolgersi All'area Risorse Umane - settore giuridico/concorsi - in via Galliccioli n. 4 Bergamo - tel. n. 035/385.156 - 070

Bergamo, 11 maggio 2011

Il direttore generale
Azzi Mara

Responsabile procedimento: Possidente Donata
Funzionario istruttore. Sciarone Emilia

FAC-SIMILE

Spett.le
A.S.L. DELLA PROVINCIA DI BERGAMO
Via Galliccioli n. 4
24121 BERGAMO

I sottoscritt... nat... a... il...
residente a... in via... tel.

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al... per la copertura di...

All'uopo sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere cittadino...;
2) di essere... (specificare lo stato civile, precisando, per gli aventi prole, il numero dei figli);
3) di essere iscritt... nelle liste elettorali del... (in caso di mancata iscrizione indicare il motivo);
4) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne penali);
5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti dai bandi quali requisiti di ammissione: ...;
6) di indicare la seguente lingua straniera: ... sulla quale essere sottopost... a valutazione in sede di prova orale;
7) di aver prestato servizio presso Enti pubblici (indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego);
8) di indicare come segue la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva: ...;
9) di indicare i titoli di preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94: ...;
10) di indicare, altresì, come segue, il domicilio presso il quale deve essere data ogni comunicazione relativa al presente concorso: ...

I sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso atto di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle norme tutte di legge e dei regolamenti interni e di accettare eventuali successive modificazioni degli stessi.

Data,

Firma

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

L'anno... addi... del mese di...
L. sottoscritto/a... nato/a il... a...
residente a... in via...
avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA (a)

.....
.....
.....
.....

(b) Il dichiarante

Legenda

- (a) Possono essere dichiarati, a titolo meramente esemplificativo, le attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o presso privati, le docenze, il volontariato, la conformità agli originali delle fotocopie presentate, ecc..
(b) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero viene sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi degli art. 11 e 13 del d. lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o da regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003.

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

... sottoscritt... (a) ... nat... a... il... e
residente a... in via...
avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, (b)

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio... conseguito presso... in data...
2) Di essere in possesso della seguente specializzazione... conseguita presso... in data...
3) Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione... conseguita presso... in data...
4) Di essere iscritt... all' (c)...
5) Di essere nella seguente posizione agli effetti militari... con servizio svolto in qualità di: ... dal... al... presso: ...
6) Di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento professionale: ... in data... presso...
7) Di aver/non aver riportato condanne penali... (Luogo e Data) ... Il Dichiarante

Legenda:

- (a) Cognome e nome del dichiarante
(b) Cancellare le voci che non interessano
(c) Indicare l'albo, l'elenco, o l'ordine tenuto da pubblica amministrazione in cui si è iscritti.

Ai sensi degli art. 11 e 13 del d. lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o da regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di dirigente direttore di struttura complessa

Si rende noto che questa Azienda Sanitaria Locale bandisce avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 484/1997, per il conferimento di n. 1 incarico così individuato:

STRUTTURA COMPLESSA:

AREA IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA SICUREZZA NUTRIZIONALE

n. 1 dirigente Medico discipline di:

- Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica
- Igiene degli alimenti e della nutrizione

ovvero

n. 1 dirigente Biologo o Chimico disciplina di Igiene degli alimenti e della nutrizione

Alla predetta posizione funzionale sono attribuiti i trattamenti giuridici ed economici previsti dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi contrattuali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Si specifica che la struttura complessa cui sarà preposto l'incaricato all'esito della presente procedura è individuata in Bergamo.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

(art. 1 del D.P.R. n. 483/1997)

1. Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti soggettivi generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea

b) idoneità fisica all'impiego:

- 1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo prima dell'immissione in servizio
- 2. il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 - 1° comma - del D.P.R. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484)

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline a bando o in discipline equipollenti e specializzazione in una delle discipline a bando o in discipline equipollenti, ovvero anzianità di dieci anni in una delle discipline richieste;

c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 7 del richiamato D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'art. 16-quinquies del d. lgs. n. 502/1992 e s.m. e i., da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

In particolare, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 484/1997 «Disposizioni finali e transitorie», si precisa:

• fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del DPR n. 484/1997, per l'incarico di direzione di struttura complessa, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, richiesto nella lettera c) di cui sopra.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

FUNZIONI E COMPETENZE

Le funzioni del direttore della struttura «Area igiene degli alimenti e della sicurezza nutrizionale» sono specificate nel POA anno 2008, la cui riedizione è stata recepita con delibera n. 431/2010.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (secondo il modello fac-simile allegato) e corredate dai documenti sottoindicati, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Amministrazione dell'A.S.L. della provincia di Bergamo - Via Gallicciolli n. 4 - 24121 Bergamo - presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. della Provincia di Bergamo - entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica ovvero entro il _____.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio; non si terrà alcun conto, quindi, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni comunque presentati e pervenuti dopo la scadenza del termine stesso, fatta salva la data di spedizione di cui sopra. Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo delle domande alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione gli aspiranti devono indicare nella propria domanda, sotto la propria responsabilità:

1. le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza e lo stato civile (per gli aventi prole va precisato il numero dei figli);
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di aver preso atto di tutte le condizioni stabilite nel presente bando nonché delle norme tutte di legge e dei regolamenti interni e di accettare eventuali successive modificazioni degli stessi.

L'aspirante deve apporre la propria firma in calce alla domanda.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono:

a) allegare:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato, firmato e formalmente documentato che non ha valore di autocertificazione;
- un elenco dattiloscritto, in carta semplice e in triplice copia, analiticamente descrittivo di tutti i documenti e i titoli presentati, con particolare riguardo alle pubblicazioni e alle partecipazioni a corsi, convegni ecc., coerenti con il profilo di gestione cui il candidato concorre;

b) comprovare i seguenti titoli:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;

- iscrizione all'albo attestata dal certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del concorso, ove previsto;
- titoli che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio - specializzazioni - pubblicazioni - ecc.);

per i quali vige il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa».

Pertanto, si precisa che:

a) gli stati, i fatti e le qualità personali di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (indicati nel modello fac-simile allegato al presente bando) sono oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione;

b) tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del citato D.P.R., sono oggetto di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (come da modello fac-simile allegato) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, in particolare, tale dichiarazione sostitutiva può riguardare il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione o ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi agli originali (art. 19 del D.P.R. n. 445/2000).

Si ricorda che le dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno direttamente o saranno spediti dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum formativo e professionale dovranno essere documentati con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti ad una delle discipline richieste in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 8, comma 5 del D.P.R. 484/1997, le pubblicazioni e quanto previsto dalla lettera c) sopraccitata non possono essere autocertificati.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da apposita commissione, nominata dallo stesso Direttore e composta secondo le prescrizioni di cui all'art. 15 - ter del d. lgs. n. 502/1992 e s.m. e i.

La commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nell'area specifica con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per il colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio stesso. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il dirigente prescelto viene invitato per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'incarico dà titolo al conferimento del trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della dirigenza medica e veterinaria. In aggiunta alla retribuzione di posizione minima contrattuale unificata al 1 gennaio 2009, prevista per tale incarico, dal CCNL 06 maggio 2010, è attribuita l'indennità di posizione variabile aziendale corrispondente a 10 punti di cui alla delibera n. 121/2005 integrata dalla delibera n. 593/2009 che regola la graduazione e la valorizzazione economica degli incarichi di struttura e professionali. Inoltre, è riconosciuta l'indennità di risultato, secondo gli accordi sindacali in essere.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle valutazioni previste dalle disposizioni contrattuali vigenti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del d. lgs. n. 502/1992 e s.m. e i..

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di: inosservanza delle direttive impartite dal direttore generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei CC.CC. NN.LL. vigenti.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.P.R. n. 484/1997, al D.M. 30 gennaio 1998 e s.m. e i. e al d. lgs. n. 502/1992 e s.m. e i.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando per eventuali motivate ragioni.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto:

- del d. lgs. n. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- della Legge n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- dei CC.CC.NN.LL. dell'area della dirigenza medica e veterinaria vigenti

Per qualsiasi informazione rivolgersi al settore giuridico/concorsi presso l'Area Risorse Umane dell'ASL di Bergamo - via Galliccioli, n. 4, Bergamo tel. n. 035/385.156-070.

Bergamo, 2 maggio 2011

Il direttore generale
Azzi Mara
Responsabile del procedimento
Possidente Donata
Funziario istruttore
Sciarrone Emilia

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

FAC-SIMILE

Spett.le
A.S.L. DELLA PROVINCIA DI BERGAMO
Via Galliccioli n. 4
24121 BERGAMO

Il sottoscritt nat a il e
residente a in via tel.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di dirigente medico direttore della struttura complessa: " disciplina di

All'uopo sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere cittadino;
2) di essere (specificare lo stato civile, precisando, per gli aventi prole, il numero dei figli);
3) di essere iscritto nelle liste elettorali del (in caso di mancata iscrizione indicare il motivo);
4) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne penali);
5) di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dal bando:
6) di aver prestato servizio presso Enti pubblici (indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego);
7) di indicare come segue la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva:
8) di indicare, altresì, come segue il domicilio presso il quale deve essere data ogni comunicazione relativa al presente concorso

Il sottoscritt dichiara inoltre di aver preso atto di tutte le condizioni stabilite nel bando, nonché delle norme tutte di legge e dei regolamenti interni e di accettare eventuali successive modificazioni degli stessi.

Data,

Firma

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritt (a) nat a il e residente a in via, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, (b)

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso in data
2) Di essere in possesso della seguente specializzazione conseguita presso in data
3) Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso in data
4) Di essere iscritt all' (c).
5) Di essere nella seguente posizione agli effetti militari con servizio svolto in qualità di dal al presso.
6) Di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento professionale: in data presso. in data presso.
7) Di aver/non aver riportato condanne penali

(Luogo e Data). Il Dichiarante

Legenda:

- (a) Cognome e nome del dichiarante
(b) Cancellare le voci che non interessano
(c) Indicare l'albo, l'elenco, o l'ordine tenuto da pubblica amministrazione in cui si è iscritti.

Ai sensi degli art. 11 e 13 del d. lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o da regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003.

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

L'anno addi del mese di
Il sottoscritto/a nato/a il a in via
avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA (a)

(b) Il dichiarante

Legenda

- (a) Possono essere dichiarati, a titolo meramente esemplificativo, le attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o presso privati, le docenze, il volontariato, la conformità agli originali delle fotocopie presentate, ecc.
(b) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero viene sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi degli art. 11 e 13 del d. lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o da regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003.

**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova
Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di dirigente medico per i distretti socio sanitari dell'Asl; n. 1 posto di dirigente medico per il dipartimento di prevenzione medica; n. 1 posto di dirigente veterinario area b; n. 1 posto di dirigente psicologo; n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - biostatistico; n. 1 posto di assistente amministrativo**

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

Dirigenza Medico - Veterinaria e Dirigenza SPTA :

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area di Sanità pubblica - disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica per i Distretti Socio Sanitari dell'ASL; ruolo: sanitario, profilo professionale:Dirigente Medico;
- n. 1 Dirigente Medico Area di Sanità Pubblica - disciplina di Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, per il Dipartimento di Prevenzione Medica - Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro; ruolo: sanitario, profilo professionale:Dirigente Medico;
- n. 1 Dirigente Veterinario - Area B - disciplina di Igiene della produzione trasformazione commercializzazione conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati per i Distretti Veterinari dell'ASL; ruolo: sanitario, profilo professionale:Dirigente Veterinario;
- n. 1 Dirigente Psicologo - Area di Psicologia per i Distretti socio sanitari di questa ASL; disciplina di Psicologia/Psicoterapia e scuole equipollenti; ruolo: sanitario, profilo professionale:Dirigente Psicologo;

Comparto Sanità

- n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Biostatistico cat. D per il Servizio Epidemiologico;
- n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat C.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e nel DPR 27 marzo 2001 n. 220:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASL.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127 del 15 maggio 1997, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI :

A - Dirigente Medico (art. 24 DPR 483/97) - Ruolo Sanitario - Laurea in Medicina e Chirurgia - Area di Sanità Pubblica - Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso di interesse, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

- Iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei medici, attestata da un certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

B - Dirigente Veterinario (art. 36 DPR 483/97) - Ruolo Sanitario - Laurea in Medicina Veterinaria- Area B - Specializzazione nella disciplina : di Igiene della produzione trasformazione commercializzazione conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

- Iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei veterinari, attestata da un certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al cor-

rispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

C - Dirigente Psicologo -(art. 52 DPR 483/97) Ruolo Sanitario. Laurea in Psicologia - Area di Psicologia, specializzazione nella disciplina di Psicologia o Psicoterapia, ovvero in disciplina riconosciute equipollenti o affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

- Iscrizione all'albo dell'ordine professionale degli psicologi, attestata da un certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 (1 febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione al presente concorso.

D - Collaboratore Tecnico Professionale - BIOSTATISTICO cat. D -DPR 220/2001 art. 41;

Requisito specifico di ammissione: Laurea di Primo livello in Statistica (Classe 37 Classe delle Lauree in scienze statistiche) secondo il vigente ordinamento universitario,

E - Assistente Amministrativo cat. C DPR 220/2001 art. 36;

Requisito specifico di ammissione : Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: e' richiesto il diploma di maturità che si consegue al termine del quinquennio di studi, successivo alla scuola media.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di ammissione al Concorso, redatte in carta libera, dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente bando ed essere sottoscritte dai candidati.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale Provincia di Mantova - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nel caso in cui tale scadenza cada in giorno festivo la stessa verrà posticipata alle ore 12.00 del primo giorno feriale successivo. Non si terrà conto delle domande e/o dei documenti presentati o spediti oltre il termine sopra indicato.

Le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, devono essere spedite entro le ore 12 del giorno di scadenza, pena l'esclusione dal concorso, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Il rispetto dei termini è comprovato dal timbro a data ed ora dell'ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata : risorse.umane@pec.aslmm.it, esclusivamente da un dominio certificato ed a condizione che il candidato sottoscriva la domanda mediante firma digitale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo nella spedizione, di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Iscrizione all'Ordine Professionale - ove richiesto - cui sono iscritti, con numero e data;
- Il possesso del titolo di studio richiesto con analitica descrizione della laurea e della specializzazione o anzianità

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

di servizio requisito alternativo, ove previsto; per quanto riguarda i diplomi di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti. Per i medici, nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs 257/91 oppure del D.Lgs 368/99. A fronte di idonea certificazione la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 o del decreto legislativo 17 agosto 1999 n. 368 è valutata in applicazione dell'art. 45 del citato decreto n. 368/99 tra i titoli di carriera come servizio prestato a tempo pieno nel limite massimo della durata del corso di studi; fino all'anno accademico 2005 - 2006 si applicano le disposizioni di cui al decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257.

- I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I titoli che danno diritto, a parità di merito, a preferenza;
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, fornendo l'eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Decreto legislativo n. 196/2003).

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata dichiarazione, nella domanda, delle informazioni richieste dal bando, ovvero la mancata certificazione dei requisiti specifici previsti, in originale o in copia autenticata o autocertificata con dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, potrà comportare l'esclusione dalla graduatoria.

Gli aspiranti potranno altresì unire alla domanda od autocertificare secondo le modalità prescritte tutti quei documenti od autocertificare titoli di studio, titoli scientifici e di carriera che credano opportuno presentare nel proprio interesse. Non si terrà conto di documenti o titoli solo dichiarati nella domanda o nel curriculum, ma non autocertificati a termini di legge.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati sopra, a pena di esclusione;
- Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabili, effettuato alla Tesoreria dell'Ente, «Banca Popolare di Verona S. Geminiano e S. Prospero SPA» codice IBAN IT84E051881150100000008635 mediante versamento diretto allo stesso o mediante c/c postale n. 14833461 intestato a: ASL della Provincia di Mantova, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, specificando la causale di versamento.
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, anche autocertificati, pubblicazioni, etc...). Nei certificati di servizio deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Devono inoltre essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.
- Eventuali pubblicazioni: per essere valutate le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno presentate in originale o in fotocopia autocertificata conforme all'originale.
- Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati;
- Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo; non ha valore di autocertificazione.
- Gli eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94

e successive modificazioni e dell'art. 18 comma 6 del Dlgs 215/2001 a favore dei militari congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, per i quali opera la riserva di legge.

La posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui all'art. 77 del DPR 237/64 così come modificato dall'art. 21 legge 958/86;

- Elenco in triplice copia su carta semplice dei documenti e dei titoli presentati numerati progressivamente, datato e firmato. Tale elenco deve riportare la descrizione analitica delle eventuali pubblicazioni (autori - titoli - rivista da cui è tratto il lavoro...) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, indicandone le caratteristiche.

(I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in triplice copia.)

Tutti i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia conforme autenticata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. La conformità all'originale dei documenti presentati attestata dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 1 e 2 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

Oppure

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero - professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale della pubblicazione ecc.)

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate secondo le modalità stabilite dal DPR 445/2000 e obbligatoriamente contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento, qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente della funzione del personale addetto a riceverle.

Le dichiarazioni suddette, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la certificazione sostitutiva di atto notorio, unica alternativa ai certificati di servizio, resa con le modalità soprarichiamate, deve riportare la denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto; la data di inizio e di fine del servizio, con l'indicazione di eventuali interruzioni del servizio (aspettativa senza assegni ecc.) l'indicazione della qualifica; se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro dipendente o autonomo, se a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta (quando trattasi di servizio espletato alle dipendenze di soggetto convenzionato con l'Azienda); se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro a orario ridotto con l'indicazione dell'impegno orario settimanale.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia di attività, periodi e sede di svolgimento della stessa).

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata esclusivamente dal foglio matricolare.

L'attestato comprovante lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzioni di cui all'art. 21 del DPR 483/97 deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

A - A norma di quanto previsto dall'art. 26 del D.P.R. 483/97, le prove di esame per il posto di :

Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina di Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene il superamento di ciascuna delle prove previste, le modalità di svolgimento delle stesse e l'ammissione alla prova orale, si fa espresso riferimento agli artt. 14, 15, e 16 del D.P.R. 483/97.

B - A norma di quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. 483/97, le prove di esame per il posto di :

Dirigente Veterinario-Area B disciplina di Igiene della produzione trasformazione commercializzazione conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati, sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa ;

b) PROVA PRATICA su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

C - A norma di quanto previsto dall'art. 54 del D.P.R. 483/97, le prove di esame per il posto di:

Dirigente Psicologo dell'Area SPTA - Ruolo Sanitario , sono le seguenti :

a) PROVA SCRITTA: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico - patologico presentato dalla Commissione sottoforma di storia psico clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;;

b) PROVA PRATICA: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PUNTEGGIO:

Secondo quanto previsto dagli artt. 27 - 39 e 55 del DPR 483/97, la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti relativi alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: punti 10;

titoli accademici e di studio: punti 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per la valutazione dei titoli e per la valutazione del curriculum formativo e professionale si osservano i criteri, per quanto applicabile, dall'art. 11 del DPR 483/97.

I punti relativi alle prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta : punti 30;

prova pratica: punti 30;

prova orale: punti 20.

D - A norma di quanto previsto dall'art. 43 del DPR 220/2001, per il posto di :

Collaboratore Tecnico Professionale - Biostatistico cat. D, le prove d'esame sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) PROVA PRATICA consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) PROVA ORALE: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

E - A norma di quanto previsto dall'art. 37 del DPR 220/2001, per il posto di :

Assistente Amministrativo cat. C, le prove d'esame sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) PROVA PRATICA consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) PROVA ORALE: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dal DPR 27 marzo 2001 n.220 e in analogia al DPR 483/97, per quanto applicabile.

PUNTEGGIO:

Per il concorso di Collaboratore Tecnico Professionale - Biostatistico cat. D, e di Assistente Amministrativo cat. C la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli

b) 70 punti per le prove d'esame

I punti relativi alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera : punti 15;

titoli accademici e di studio : punti 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2

curriculum formativo e professionale : punti 10.

Per la valutazione dei titoli si osservano i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/2001 e regolamento aziendale di cui alla delibera n. 1076 del 18 ottobre 2001.

I punti relativi alle prove d'esame sono così ripartiti (Art. 8 DPR 220/2001):

prova scritta : punti 30

prova pratica: punti 20

prova orale: punti 20

Ai concorrenti verrà comunicato, con raccomandata con avviso di ricevimento, il luogo e la data della prova scritta non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Per quanto previsto dall'art. 7 del DPR 483/97 e dall'art. 7 del DPR 220/2001, il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana - IV° Serie Speciale «Concorsi ed Esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

In ogni caso il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito aziendale www.aslmi.it alla voce «Bandi e Concorsi» non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

NOMINA:

la nomina sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata dall'apposita commissione esaminatrice. A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94 e all'art. 2 della legge 191/1998.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova .

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 per la persona handicappata, è garantito l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purchè in tempo utile per la valutazione ad opera della Commissione d'esame e comunque prima dell'inizio delle prove.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento:

- all'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- all'art. 18 comma 6 del D.lgs 215/2001;
- all'art. 77 del DPR 237/64 così come modificato dall'art. 21 legge 958/86.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte per legittimi motivi il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto altro non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge nonché alle vigenti disposizioni contrattuali.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai fini della costituzione delle Commissioni esaminatrici per: -

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area di Sanità pubblica - disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica per i Distretti Socio Sanitari dell'ASL; ruolo sanitario profilo professionale Dirigente Medico ;

- n. 1 Dirigente Medico Area di Sanità Pubblica - disciplina di Medicina del Lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, per il Dipartimento di Prevenzione Medica - Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro; ruolo sanitario profilo professionale Dirigente Medico ;

- n. 1 Dirigente Veterinario - Area B - disciplina di Igiene della produzione trasformazione commercializzazione conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati per i Distretti Veterinari dell'ASL; ruolo sanitario profilo professionale Dirigente Veterinario ;

- n. 1 Dirigente Psicologo - Area di Psicologia per i Distretti socio sanitari di questa ASL; disciplina di Psicologia/Psicoterapia/ e scuole equipollenti; ruolo sanitario profilo professionale Dirigente Psicologo;

di cui rispettivamente agli artt. 25 - 37 - 53 del Dpr 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 - 3° comma del DPR 483/97, verrà fatto presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Risorse Umane ASL di Mantova, alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei componenti sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione ai concorsi saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Istituzionale Giuridica e del Personale dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, dell'ASL - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova tel. 0376/334718 - 15 esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 14-30 alle 15.30.

Il fac simile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso è reperibile sul sito aziendale www.aslmm.it alla voce «Bandi e Concorsi».

Il direttore generale
Mauro Borelli



Fac-simile domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
ASL della provincia di Mantova
Via dei Toscani n. 1
46100 Mantova

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____ Telefono n. _____

Chiede

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami indetto da Codesta Amministrazione per n. _____ posto di _____ (specificare solo il concorso in interesse).

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, in relazione a dichiarazioni non veritiere:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____);
- 4) di essere in possesso della laurea in _____ (per i posti ove richiesta);
- 5) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ (ovvero il requisito previsto nel bando-da specificare-per i posti ove richiesta) conseguita ai sensi del _____ anno accademico _____;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale _____ (per i posti di dirigente, secondo profilo professionale);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 8) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni nella qualifica di: _____ dal _____ al _____; (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
- 9) di allegare i titoli relativi alla preferenza, chiedendone l'applicazione (ove posseduti);
- 10) di prestare espresso consenso al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, per le finalità correlate alla partecipazione al concorso, fatti salvi i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel. _____ E- MAIL _____

Data _____ Firma _____

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 1 - Magenta (MI)
Pubblicazione bando concorso pubblico n. 6 posti di operatore socio sanitario

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 108 del 23 marzo 2011 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 6 posti di operatore socio sanitario (O.S.S.) - Cat. «B livello economico Super» da assegnare alla R.S.A. «S. Pertini» di Garbagnate Milanese.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale, relativo alla suddetta qualifica e categoria.

Si terrà conto di quanto previsto dall'art. 1014 del D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 in tema di riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

c) Attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della L. 15 maggio 1997, n. 27, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo.

Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda, redatta su carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando - debitamente sottoscritta - indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Milano 1 - Via Donatore di Sangue n. 50 - 20013 Magenta, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, al fine dell'ammissione al concorso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda quanto segue:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) la eventuale destituzione o dispensa da un precedente rapporto di pubblico impiego;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;

k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

L'Azienda Sanitaria Locale declina sin da ora ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per l'errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda.

Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le attività professionali, i corsi di studio, ecc. indicati nel curriculum saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/00, utilizzando gli uniti moduli 1 e 2 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui agli uniti moduli 1 e 2, non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Fermo restando il diritto del candidato all'autocertificazione nelle forme di cui sopra, si suggerisce - per il servizio prestato presso altre Amministrazioni - di produrre la relativa documentazione in copia, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al mod. 2 che ne attesti la conformità all'originale e, ciò, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (mod. 2) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito:

- in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentate, datato e firmato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di euro 5,17= da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 41078205 intestato all'Azienda Sanitaria Locale Milano 1 di Magenta - con l'indicazione della causale «tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di Operatore Socio Sanitario Cat. «Bs» da assegnare alla R.S.A. «S. Pertini» di Garbagnate Milanese.

Con la presentazione delle domande è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. secondo la composizione prevista dall'art. 28 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- per i titoli: punti 40 di cui:

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

titoli di carriera: punti 15
 titoli accademici e di studio: punti 5
 pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
 curriculum formativo e professionale: punti 15
 b) per le prove d'esame: punti 60 di cui:
 prova pratica: punti 30
 prova orale: punti 30
 I titoli verranno valutati secondo i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 220/01.

Le prove d'esame si svolgeranno, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, nel luogo ed alla data che saranno preventivamente comunicati ai singoli candidati, nei termini stabiliti dal Decreto medesimo, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al domicilio indicato dal candidato.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche relative alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: la prova orale verterà su un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato su materie inerenti al profilo specifico.

Il superamento sia della prova pratica che della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali documenti dovranno essere presentati in coartata legale o nel rispetto delle norme sull'autocertificazione (DPR 445/2000 e s.m.i.).

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla L. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'Azienda si riserva di revocare il presente bando di concorso a seguito dell'esito delle procedure finalizzate al rispetto degli obblighi previsti dalle disposizioni di cui all'art. 30 «Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse» e di cui all'art. 34-bis «Disposizioni in materia di mobilità del personale» del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale Milano 1 - Via al Donatore di Sangue, 50 - 20013 MAGENTA (Tel 02/97973256 - 989 - 598) , dalle ore 9,30 alle ore 12,00, di tutti i giorni feriali con esclusione del sabato.

Il direttore generale f.f.
Giuseppe Imbalzano

FAC - SIMILE DI DOMANDA

Si rammenta l'obbligo di allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale
- 2) Elenco documenti in triplice copia

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL) Milano. 1

Via al Donatore di Sangue n. 50 - 20013 MAGENTA

Il sottoscrittochiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 6 posti di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) Cat. "B livello economico Super" da assegnare alla R.S.A. "S. Pertini" di Garbagnate Milanese.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- di essere nato ail
- di essere residente a in Viatel.....
- di essere cittadino italiano ovvero di cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere in possesso dell/i seguente/i titolo/i di studioconseguito/i in datapresso
- di avere adempiuto agli obblighi di leva (in caso contrario indicare l'esatta posizione);
- di prestare oppure di avere o non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione indicare la causa);
- di non essere stato mai destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezioneViaCittà.....Cap.....Tel.....

Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della L. 31.12.1996, n. 675 e s.m.i., sulla privacy,

Data.....il.....

Firma

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare - in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/00 utilizzando gli uniti moduli 1 e 2 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli presentati anche esso datato e firmato).

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 N.445)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....il

.....residente ain via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 1 - Magenta (MI)
Pubblicazione bando concorso pubblico n. 3 posti collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 107 del 23 Marzo 2011 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. «D» - da assegnare all'U.O.C. prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale, relativo alla suddetta qualifica e categoria.

Si terrà conto di quanto previsto dall'art. 1014 del D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 in tema di riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di cui agli artt. 2 e 42 del DPR 220/2011.

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

c) diploma un universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro di cui al D.M. Sanità 17 gennaio 1997, n. 58

oppure

d) uno dei diplomi ed attestati conseguiti in base alla vigente normativa attuativa dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., riconosciuti equipollenti dall'art. 1 - sezione B - del D.M. Sanità 27 luglio 2000.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della L. 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda, redatta su carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando - debitamente sottoscritta - indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano n. 1 - Via Donatore di Sangue n. 50 - 20013 Magenta, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, al fine dell'ammissione al concorso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda quanto segue:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito il..... presso

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a:

- ♦ riserva (indicare la tipologia del titolo).....
- ♦ precedenza (indicare la tipologia del titolo).....
- ♦ preferenza a parità di valutazione (indicare la tipologia del titolo).....

luogo, data.....

firma per esteso del dichiarante.....

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge n.675/1996: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 qualora dal controllo di cui all'art.71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODULO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....il..... residente ain via consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali:

.....

altro

.....

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, datafirma per esteso del dichiarante.....

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);

e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) la eventuale destituzione o dispensa da un precedente rapporto di pubblico impiego;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

L'Azienda Sanitaria Locale declina sin da ora ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per l'errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le attività professionali, i corsi di studio, ecc. indicati nel curriculum saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/00, utilizzando gli uniti moduli 1 e 2 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui agli uniti moduli 1 e 2, non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Fermo restando il diritto del candidato all'autocertificazione nelle forme di cui sopra, si suggerisce - per il servizio prestato presso altre Amministrazioni - di produrre la relativa documentazione in copia, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al mod. 2 che ne attesti la conformità all'originale e, ciò, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (mod. 2) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito:

- in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentate, datato e firmato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di Euro 10,33= da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 41078205 intestato all'Azienda Sanitaria Locale Milano n. 1 di Magenta - con l'indicazione della causale «tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della prevenzione Cat. «D» - da assegnare all'U.O.C. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro.

Con la presentazione delle domande è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 30 di cui:

titoli di carriera:punti 15

titoli accademici e di studio:punti 4

pubblicazioni e titoli scientifici:punti 4

curriculum formativo e professionale:punti 7

b) per le prove d'esame: punti 70 di cui:

prova scritta:punti 30

prova pratica:punti 20

prova orale:punti 20

I titoli verranno valutati secondo i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 220/01.

Le prove d'esame si svolgeranno, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, nel luogo ed alla data che saranno preventivamente comunicati ai singoli candidati, nei termini stabiliti dal Decreto medesimo, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al domicilio indicato dal candidato.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: su argomento/i scelto/i dalla Commissione Esaminatrice attinenti alla materia oggetto del concorso o sulla organizzazione di un settore operativo. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta inerenti esempi concreti di situazioni concernenti le materie di competenza della figura professionale;

PROVA ORALE: la prova orale verterà su un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato sulle funzioni del Tecnico della Prevenzione nelle attività di pertinenza del Dipartimento di Prevenzione, con particolare riguardo alle attività di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali documenti dovranno essere presentati in carta legale o nel rispetto delle norme sull'autocertificazione (DPR 445/2000 e s.m.i.).

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla L. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220., nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda si riserva di revocare il presente bando di concorso pubblico a seguito dell'esito delle procedure finalizzate al rispetto degli obblighi previsti dalle disposizioni di cui all'art. 30 «Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse» e di cui all' art. 34 - bis «Disposizioni in materia di mobilità del personale» del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., attualmente in fase di perfezionamento

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale Milano 1 - Via al Donatore di Sangue, 50 - 20013 MAGENTA (Tel 02/97973256 -- 989 - 598) dalle ore 9,30 alle ore 12,00, di tutti i giorni feriali con esclusione del sabato.

Il direttore generale f.f.
Giuseppe Imbalzano

FAC – SIMILE DI DOMANDA

Si rammenta l'obbligo di allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale
- 2) Elenco documenti in triplice copia

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL) Milano .1

Via al Donatore di Sangue n. 50 - 20013 MAGENTA

Il sottoscrittochiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della prevenzione Cat. "D" – da assegnare all'U.O.C. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- di essere nato ail
- di essere residente a in Viatel.....
- di essere coniugato con n.....figli.....
- di essere cittadino italiano ovvero di cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studioconseguito/i in datapresso
- di avere adempiuto agli obblighi di leva (in caso contrario indicare l'esatta posizione);
- di prestare oppure di avere o non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione indicare la causa);
- non essere stato mai destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione Via Città.....Cap.....Tel.....

Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della L. 31.12.1996, n. 675 e s.m.i., sulla privacy,

Data.....il.....

Firma

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare – in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/00 utilizzando gli uniti moduli 1 e 2 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare – tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli presentati anche esso datato e firmato).

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 N.445)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....il

.....residente ain via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio....., conseguito il....., presso

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a:

- ◆ riserva (indicare la tipologia del titolo).....
- ◆ precedenza (indicare la tipologia del titolo).....
- ◆ preferenza a parità di valutazione (indicare la tipologia del titolo).....

luogo, data.....

firma per esteso del dichiarante.....

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge n.675/1996: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 qualora dal controllo di cui all'art.71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODULO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....il..... residente a

.....in via consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali:

.....
.....

altro

.....
.....

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, datafirma per esteso del dichiarante.....

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 1 - Magenta (MI)
Pubblicazione bando concorso pubblico n.5 posti assistente tecnico**

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 109 del 23 marzo 2011 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 5 posti di assistente tecnico - Cat. «C» - con mansioni di animatore da assegnare presso i centri diurni integrati per disabili (CDD)

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale, relativo alla suddetta qualifica e categoria.

Si terrà conto di quanto previsto dall'art. 1014 del D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 in tema di riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di cui agli artt. 2 e 42 del DPR 220/2001.

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Ai sensi dell'art.3 - comma 6 - della L. 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda, redatta su carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando - debitamente sottoscritta - indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano n. 1 - Via Donatore di Sangue n. 50 - 20013 Magenta, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, al fine dell'ammissione al concorso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda quanto segue:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti

ti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) la eventuale destituzione o dispensa da un precedente rapporto di pubblico impiego;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;

k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

L'Azienda Sanitaria Locale declina sin da ora ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per l'errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda.

Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le attività professionali, i corsi di studio, ecc. indicati nel curriculum saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/00, utilizzando gli uniti moduli 1 e 2 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui agli uniti moduli 1 e 2, non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Fermo restando il diritto del candidato all'autocertificazione nelle forme di cui sopra, si suggerisce - per il servizio prestato presso altre Amministrazioni - di produrre la relativa documentazione in copia, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al mod. 2 che ne attesti la conformità all'originale e, ciò, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (mod. 2) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito:

- in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentate, datato e firmato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di euro 10,33= da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 41078205 intestato all'Azienda Sanitaria Locale Milano n. 1 di Magenta - con l'indicazione della causale «tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di Assistente Tecnico - Cat. C, con mansioni di animatore».

Con la presentazione delle domande è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. secondo la composizione prevista dall'art. 28 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 30 di cui:

titoli di carriera: punti 15

titoli accademici e di studio: punti 4

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4

curriculum formativo e professionale: punti 7

b) per le prove d'esame: punti 70 di cui:

prova scritta: punti 30

prova pratica: punti 20

prova orale: punti 20

I titoli verranno valutati secondo i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 220/01.

Le prove d'esame si svolgeranno, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, nel luogo ed alla data che saranno preventivamente comunicati ai singoli candidati, nei termini stabiliti dal Decreto medesimo, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al domicilio indicato dal candidato.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: su argomento/i scelto/i dalla Commissione Esaminatrice attinenti alla materia oggetto del concorso o sulla organizzazione di un settore operativo. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta inerenti esempi concreti di situazioni concernenti le materie di competenza della figura professionale;

PROVA ORALE: la prova orale verterà su un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato sulle funzioni del profilo professionale a concorso e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali documenti dovranno essere presentati in carta legale o nel rispetto delle norme sull'autocertificazione (DPR 445/2000 e s.m.i.).

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla L. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

L'Azienda si riserva di revocare il presente bando di concorso pubblico a seguito dell'esito delle procedure finalizzate al rispetto degli obblighi previsti dalle disposizioni di cui all'art. 30 «Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse» e di cui all'art. 34 bis «Disposizioni in materia di mobilità del personale» del D. Lgs. n. 65/2001 e s.m.i., attualmente in fase di perfezionamento.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale Milano 1 - Via al Donatore di Sangue, 50 - 20013 MAGENTA (Tel 02/97973256 - 989 - 598) , dalle ore 9,30 alle ore 12,00, di tutti i giorni feriali con esclusione del sabato.

Il direttore generale f.f.
Giuseppe Imbalzano

FAC – SIMILE DI DOMANDA

Si rammenta l'obbligo di allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale
- 2) Elenco documenti in triplice copia

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL) Milano 1

Via al Donatore di Sangue n. 50 - 20013 MAGENTA

Il sottoscrittochiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 5 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO CAT. "C" – con mansioni di Animatore

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- di essere nato ail
- di essere residente a in Viatel.....
- di essere coniugato con n.....figli.....
- di essere cittadino italiano ovvero di cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studioconseguito/i in datapresso
- di avere adempiuto agli obblighi di leva (in caso contrario indicare l'esatta posizione);
- di prestare oppure di avere o non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione indicare la causa);
- non essere stato mai destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezioneViaCittà.....Cap.....Tel.....

Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della L. 31.12.1996, n. 675 e s.m.i., sulla privacy,

Data.....il.....

Firma

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare – in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/00 utilizzando gli uniti moduli 1 e 2 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare – tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli presentati anche esso datato e firmato).

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 N.445)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....il

.....residente ain via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio....., conseguito il....., presso

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a:

- riserva (indicare la tipologia del titolo).....
- precedenza (indicare la tipologia del titolo).....
- preferenza a parità di valutazione (indicare la tipologia del titolo).....

luogo, data.....

firma per esteso del dichiarante.....

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge n.675/1996: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 qualora dal controllo di cui all'art.71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODULO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....il..... residente ain via consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali:

.....
.....

altro

.....
.....

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, datafirma per esteso del dichiarante.....

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2 - Cernusco sul Naviglio (MI)
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di assistente tecnico - Informatico - Categoria C**

In attuazione alla deliberazione n. 140 del 18 aprile 2011 esecutiva ai sensi di Legge, e in ottemperanza a quanto definito dal Decreto Legislativo n. 165/2001, dal d.p.r. n. 220/2001, dal vigente C.C.N.L. - Comparto Sanità, e' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di assistente tecnico - Informatico - Categoria C di cui uno riservato ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215 dell'8 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che siano utilmente collocati nella graduatoria di merito:
- Volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6)
- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5 bis)

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservisti, verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al D. Lgs. 215/2001 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico sono prescritti:

- i seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) idoneità fisica all'impiego
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.
 - il personale dipendente di una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, - comma 6 - della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

- Il seguente **REQUISITO SPECIFICO** (art. 35 dpr 220/2001):

Diploma di perito in informatica

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il domicilio presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al presente concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, o in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
- f) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non avere carichi penali pendenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'autorità che l'ha rilasciato e della votazione riportata;
- h) il possesso di titoli che si ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito;
- i) le eventuali pubblicazioni redatte;

j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;

k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) la lingua straniera (da scegliere tra inglese e francese) nella quale essere esaminato nella prova orale;

m) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche;

n) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure del presente concorso e della successiva eventuale assunzione presso l'Azienda.

o) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. La mancata sottoscrizione della domanda, così come l'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero, in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicate sia le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, nelle quali i servizi sono stati prestati, sia le date iniziali e finali dei periodi di attività, sia l'amministrazione del datore di lavoro, sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, ultimo comma; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i documenti possono essere autocertificati sulla base dello schema allegato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della legge n. 28 del 18 febbraio 1999 le domande di partecipazione al concorso pubblico e tutti i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e i disabili, al fine di garantire una effettiva condizione di parità, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il termine è perentorio; qualora il giorno di scadenza sia festivo, la scadenza stessa è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo. La domanda può essere recapitata direttamente, nelle ore di ufficio, al servizio del Protocollo dell'Azienda ovvero può essere inoltrata a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) e comunque pervenute all'Azienda non oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa di terzi o a caso fortuito e forza maggiore.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata da questa Azienda Sanitaria Locale Provincia Milano 2, nel rispetto delle norme di legge. La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

VALUTAZIONE TITOLI

Si stabilisce il punteggio massimo attribuibile per ciascuna categoria di titoli e precisamente:

Titoli di carriera	max p. 15,000
Titoli accademici e di studio	max p. 8,000
Pubblicazioni e titoli scientifici	max p. 4,000
Curriculum formativo e professionale	max p. 3,000
	p. 30,000

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame per il profilo di Assistente Tecnico - Informatico, sono così articolate:

PROVA SCRITTA (max p. 30): soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica sulle seguenti materie:

- database con particolare riferimento ad ORACLE ed ai più diffusi database relazionali;
- configurazione e gestione dei servizi Internet;
- configurazione e gestione di soluzioni basate sul Lotus Notes;
- configurazione e gestione di infrastrutture AIX/IBM;
- configurazione e gestione di infrastrutture di virtualizzazione VMWare;
- sicurezza e sistemi di protezione del software, dei dati e delle comunicazioni;
- applicativi di produttività individuale con particolare riferimento ad Office: installazione, configurazione e utilizzo avanzato.

PROVA PRATICA (max p. 20): elaborazione di un atto connesso alla preparazione professionale richiesta e implicante la conoscenza delle materie sopraindicate;

PROVA ORALE (max. p. 20): colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica; nel corso della prova orale si procederà altresì, con attribuzione di specifico punteggio da parte della commissione, all'accertamento della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta fra inglese o francese.

Ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 100, le prove d'esame potranno essere precedute da una pre-selezione fondata su test attitudinali in forma di quesiti a risposta sintetica.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del Decreto Legislativo n. 29/1993.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o a seguito di successive intervenute valutazioni programmatiche diverse, formulate ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta. L'Azienda si riserva di revocare il presente bando di concorso pubblico a seguito dell'esito della procedura di rispetto degli obblighi previsti dalle disposizioni introdotte dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, attualmente in fase di perfezionamento.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di leggi e regolamenti in materia di accesso ai pubblici impieghi. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Finanziarie - P.zza Martiri della Libertà - Cernusco s/N (MI) - Tel. 02/92654334.

Il direttore generale
Germano Pellegata

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso:

Spett.le Azienda Sanitaria Locale
della Provincia di Milano 2
Servizio Risorse Umane e Finanziarie
Presso Ufficio Protocollo
Via Turati, 4
20063 Cernusco s/N (Milano)

Il/La sottoscritt.....

chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto della categoria: C - Profilo di Assistente Tecnico - Informatico.

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato ila.....
- 2) di essere residente a.....Via.....tel.
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- 4) di essere di stato civilecon n. figli a carico;
- 5) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di provincia di..... ovvero di non essere iscritto o cancellato nelle liste medesime per i seguenti motivi.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 6) di aver le seguenti condanne penali o in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza
- 7) di avere i seguenti carichi penali pendenti ovvero di non avere carichi penali pendenti;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli:.....
- 10) di aver pubblicato.....
- 11) di scegliere quale lingua straniera in cui essere esaminato nella prova orale:
- 12) di conoscere l'uso delle seguenti apparecchiature e/o applicazioni informatiche:.....
- 13) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:.....
- 14) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica.....periodo.....ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 15) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica amministrazione:..... qualifica..... periodo.
- 16) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 17) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della riserva, preferenza e precedenza nella nomina.....

Riservato ai candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- 18) di essere cittadino..... e di godere dei diritti civili e politici nella Stato di appartenenza (.....) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 19) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

cognome nome.....
Indirizzo.....
c.a.p. Città

Recapito telefonico

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, l'Azienda Sanitaria Locale Provincia di Milano 2 ad utilizzare le informazioni e i dati forniti per la gestione del concorso.

Tutti i documenti e i titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

data.....

Firma.....

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto nato a il
residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

Il sottoscritto autorizza altresì l'A.S.L. Prov. MI 2 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Il dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)Il sottoscritto nato a il
residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

Il sottoscritto autorizza altresì l'A.S.L. Prov. MI 2 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Il dichiarante

Allegato: fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2 - Cernusco sul Naviglio (MI)
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro cat. D per il dipartimento di prevenzione medica da assegnare ai seguenti servizi: Servizio di igiene e sanità pubblica - Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione di cui n. 1 riservato ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215 dell'8 maggio 2001

In attuazione alla determinazione dirigenziale n. 43 del 2 maggio 2011 esecutiva ai sensi di Legge, e in ottemperanza a quanto definito dal decreto legislativo n. 165/2001, dal d.p.r. n. 220/2001, dal vigente C.C.N.L. - Comparto Sanità, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro cat. D per il dipartimento di prevenzione medica da assegnare ai seguenti servizi:
 - Servizio di igiene e sanità pubblica
 - Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione di cui n. 1 riservato ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215 dell'8 maggio 2001;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico sono prescritti:

- i seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) idoneità fisica all'impiego
- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.
- il personale dipendente di una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, - comma 6 - della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

- il seguente **REQUISITO SPECIFICO** (art. 33 dpr 220/2001):

Diploma Universitario di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro di cui al D.M. 17 gennaio 1997, n. 58 ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il domicilio presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al presente concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, o in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
- f) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non avere carichi penali pendenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'autorità che l'ha rilasciato e della votazione riportata;
- h) il possesso di titoli che si ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito;
- i) le eventuali pubblicazioni redatte;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) la lingua straniera (da scegliere tra inglese e francese) nella quale essere esaminato nella prova orale;

m) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche;

n) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure del presente concorso e della successiva eventuale assunzione presso l'Azienda.

o) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

La mancata sottoscrizione della domanda, così come l'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero, in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicate sia le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, nelle quali i servizi sono stati prestati, sia le date iniziali e finali dei periodi di attività, sia l'amministrazione del datore di lavoro, sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, ultimo comma; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i documenti possono essere autocertificati sulla base dello schema allegato. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai sensi della legge n. 28 del 18 febbraio 1999 le domande di partecipazione al concorso pubblico e tutti i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e i disabili, al fine di garantire una effettiva condizione di parità, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il termine è perentorio; qualora il giorno di scadenza sia festivo, la scadenza stessa è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo. La domanda può essere recapitata direttamente, nelle ore di ufficio, al servizio del Protocollo dell'Azienda ovvero può essere inoltrata a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.

In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) e comunque pervenute all'Azienda non oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa di terzi o a caso fortuito e forza maggiore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata da questa Azienda Sanitaria Locale Provincia Milano 2, nel rispetto delle norme di legge.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

VALUTAZIONE TITOLI

Si stabilisce il punteggio massimo attribuibile per ciascuna categoria di titoli e precisamente:

Titoli di carriera	max p. 15,000
Titoli accademici e di studio	max p. 8,000
Pubblicazioni e titoli scientifici	max p. 4,000
Curriculum formativo e professionale	max p. 3,000

	p. 30,000

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame per il profilo di Tecnico della prevenzione, sono così articolate:

PROVA SCRITTA (min. 21 max p. 30): soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica sulle seguenti materie:

- attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di igiene e sicurezza ambientale nei luoghi di vita e di lavoro, di igiene degli alimenti e delle bevande, di igiene di sanità pubblica e veterinaria.

PROVA PRATICA (min. 14 max p. 20): consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE (min. 14 max. p. 20): colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica; nel corso della prova orale si procederà altresì, con attribuzione di specifico punteggio da parte della commissione, all'accertamento della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta fra inglese o francese.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale «Concorsi ed esami» non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e/o sul sito internet aziendale www.aslmi2.it, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 100, le prove d'esame potranno essere precedute da una pre-selezione fondata su test attitudinali in forma di quesiti a risposta sintetica.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del Decreto Legislativo n. 29/1993.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o a seguito di successive intervenute valutazioni programmatiche diverse, formulate ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda si riserva di revocare il presente bando di concorso pubblico a seguito dell'esito della procedura di rispetto degli obblighi previsti dalle disposizioni introdotte dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, attualmente in fase di perfezionamento.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di leggi e regolamenti in materia di accesso ai pubblici impieghi. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Finanziarie - P.zza Martiri della Libertà - Cernusco s/N (MI) - Tel. 02/92654334.

Il dirigente responsabile del servizio risorse umane e finanziarie
Maurizia Ficarelli

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso:

**Spett.le Azienda Sanitaria Locale
della Provincia di Milano 2
Servizio Risorse Umane e Finanziarie
c/o Ufficio Protocollo
Via Turati, 4
20063 Cernusco s/N (Milano)**

Il/La sottoscritt.....

chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti della categoria: D - Profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro da assegnare ai seguenti servizi:

- Servizio di Igiene e Sanità Pubblica
- Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

di cui n. 1 riservato ai soggetti di cui al D. Lgs. n. 215/2001.

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato ila.....
- 2) di essere residente a.....Via.....tel.
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- 4) di essere di stato civilecon n. ... figli a carico;
- 5) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di provincia di..... ovvero di non essere iscritto o cancellato nelle liste medesime per i seguenti motivi.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 6) di aver le seguenti condanne penali o in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza
- 7) di avere i seguenti carichi penali pendenti ovvero di non avere carichi penali pendenti;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio :.....
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli:.....
- 10) di aver pubblicato.....
- 11) di scegliere quale lingua straniera in cui essere esaminato nella prova orale:
- 12) di conoscere l'uso delle seguenti apparecchiature e/o applicazioni informatiche:.....
- 13) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:.....
- 14) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica.....periodo.....ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 15) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica amministrazione:..... qualifica..... periodo.
- 16) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 17) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della riserva, preferenza e precedenza nella nomina.....

Riservato ai candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- 18) di essere cittadin..... e di godere dei diritti civili e politici nella Stato di appartenenza (.....) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 19) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

cognome nome.....
Indirizzo.....
c.a.p. Città

Recapito telefonico

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, l'Azienda Sanitaria Locale Provincia di Milano 2 ad utilizzare le informazioni e i dati forniti per la gestione del concorso. Tutti i documenti e i titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in triplice copia, in carta semplice.

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto..... nato a il
residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

Il sottoscritto autorizza altresì l'A.S.L. Prov. MI 2 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Il dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto..... nato a il
residente a in via

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

Il sottoscritto autorizza altresì l'A.S.L. Prov. MI 2 al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto.

Il dichiarante

Allegato: fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Azienda Sanitaria Locale Provincia di Monza e Brianza
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di
un incarico di direttore di struttura complessa - direttore del
servizio assistenza farmaceutica

Ad esecuzione della deliberazione n. 177 del 12 aprile 2011, adottata dal Direttore Generale di questa Asl, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di

- Direttore di struttura complessa - Direttore del servizio assistenza farmaceutica

L'avviso si espletterà in conformità alle norme contenute nel D.Lgs. 502/92 e sue successive modificazioni ed integrazioni, nel DPR 484/97, nonché nel «Regolamento in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area medica e veterinaria e dell'area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa,» adottato dal Direttore Generale di questa Asl con atto n. 453 del 2 giugno 2000 ed alle disposizioni del presente bando.

Si richiamano le disposizioni del D.Lgs. 502/92, del D. Lgs. 229/99 e loro successive modificazioni ed integrazioni, del DPR 484/97, dei CC.CC.NN.LL vigenti dell'area della dirigenza medica e veterinaria e l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa nonché del «Regolamento in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area medica e veterinaria e dell'area sanitaria, professionale, tecnica amministrativa» adottato da questa Asl con atto n. 453 del 2 giugno 2000.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL vigente.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;

b. idoneità fisica all'impiego;

c. godimento dei diritti politici;

d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione dal pubblico impiego;

e. iscrizione all'Albo Professionale relativo al profilo posseduto, attestata da certificazione rilasciata in data non antecedente i sei mesi che precedono la data di scadenza del presente bando;

f. anzianità di servizio di sette anni come dirigente farmacista di cui cinque nella disciplina di ultima titolarità o in disciplina equipollente, unitamente a possesso di specializzazione nella disciplina di ultima titolarità o in una disciplina equipollente,

oppure

anzianità di servizio di dieci anni come dirigente farmacista nella disciplina di ultima titolarità

g. curriculum, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 - del DPR 484/97.

h. attestato di formazione manageriale, ai sensi del DPR 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15 - comma 8 del D.Lgs. 502/92 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale in uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le domande di conferimento dell'incarico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Amministrazione di questa ASL, a pena di esclusione dalla graduatoria, entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale. A tal fine faranno fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo alla Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irricevibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui ai punti e) - f) - g) - h) sopraindicati nonché un elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia dei documenti presentati, numerati progressivamente.

Il curriculum, di cui alla lettera g) deve essere redatto su carta semplice, firmato, datato, formalmente documentato; esso dovrà contenere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative corrispondenti alle caratteristiche richieste nel profilo atteso sotto indicato, con specifico riferimento a:

- tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di puntuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il profilo atteso per il candidato di cui all'avviso è il seguente:

- deve possedere una buona formazione a carattere manageriale;
- deve possedere competenze tecnico-specialistiche adeguate attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento;
- deve avere la capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- deve sapere impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- deve possedere competenze economiche e gestionali sufficienti a gestire la informazioni contenute nei reports del controllo di gestione;
- deve possedere attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti eco-

nomici e della valutazione, aspetti per i quali perseguire il costante sviluppo;

- deve possedere una forte capacità propositiva e anche di studio rispetto alla progettazione, alla programmazione, regolamentazione e alla integrazione dei molteplici aspetti e procedure propri di un vasto ambito quale il Servizio;
- deve sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della direzione generale dell'Azienda, con la quale negoziare nella maniera più efficace gli obiettivi;
- deve dimostrare capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate.
- deve possedere adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal Piano di Organizzazione alla struttura;
- deve avere maturato una consolidata e significativa esperienza di Direzione di Struttura;
- deve conoscere strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- deve saper velocemente sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- deve conoscere, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, gli strumenti di Project management;
- deve dimostrare capacità relazionali e negoziali;
- deve dimostrare capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida;
- deve dimostrare disponibilità al cambiamento in funzione degli sviluppi del Piano di Organizzazione.
- deve saper sviluppare processi di delega;
- deve sapere favorire il lavoro di gruppo;
- deve perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali;
- sarà preferita un'esperienza professionale significativa di gestione e organizzazione, di almeno un biennio, di un servizio di assistenza farmaceutica in Aziende/Enti sanitari a valenza territoriale.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, così come la presentazione della domanda senza firma comporta l'esclusione dall'avviso stesso.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione al concorso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) è motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

Gli aspiranti possono allegare, altresì, tutti quei documenti e titoli scolastici, scientifici e di carriera che credono opportuno presentare agli effetti della valutazione.

Tutti i documenti che il candidato deve presentare (punti «e» -«f» e documentazione comprovante quanto descritto nel curriculum di cui al punto «g») devono essere prodotti in originale o copia autenticata oppure i fatti, stati e qualità oggetto dei documenti stessi possono essere fatti oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modificazioni e integrazioni e dei relativi regolamenti di attuazione.

Ai sensi dell'art. 8 - comma 5 del DPR 484/97 il contenuto del curriculum, di cui al punto g), può essere oggetto di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva ad eccezione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e delle pubblicazioni.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non ricevute direttamente dal competente impiegato di questa Asl dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

La commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni predisporrà l'elenco dei candidati idonei sulla base di un colloquio, secondo quanto stabilito dal DPR 484/97, volto ad accertare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e sulla base della valutazione del curriculum.

Non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, a convocare i candidati per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e luogo stabiliti saranno considerati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa della mancata presenza.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale sulla base della rosa di candidati idonei selezionati come sopra descritto.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile; il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati.

La restituzione dei documenti presentati verrà operata con immediatezza per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio del colloquio, dichiara in carta semplice di rinunciare alla selezione.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'esistenza di precedenti penali e di carichi penali pendenti.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego dei candidati, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Pianificazione della ASL Provincia di Monza e Brianza - viale Elvezia 2 - Monza - tel. 039/2384224 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Le domande di partecipazione all'avviso potranno essere presentate all'Ufficio Protocollo della ASL Provincia di Monza e Brianza - viale Elvezia 2- Monza - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Il direttore Generale
Humberto Pontoni
(esente da bollo ai sensi dell'art. 1 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e art. 34 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 639).

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Azienda Sanitaria Locale Provincia di Monza e Brianza
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa direttore del servizio medicina legale

Ad esecuzione della deliberazione n. 176 del 12 aprile 2011, adottata dal Direttore Generale di questa Asl, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di

- Direttore di struttura complessa - Direttore del servizio medicina legale

L'avviso si espletterà in conformità alle norme contenute nel D.Lgs. 502/92 e sue successive modificazioni ed integrazioni, nel DPR 484/97, nonché nel «Regolamento in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area medica e veterinaria e dell'area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa,» adottato dal Direttore Generale di questa Asl con atto n. 453 del 2 giugno 2000 ed alle disposizioni del presente bando.

Si richiamano le disposizioni del D.Lgs. 502/92, del D. Lgs. 229/99 e loro successive modificazioni ed integrazioni, del DPR 484/97, dei CC.CC.NN.LL vigenti dell'area della dirigenza medica e veterinaria e l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa nonché del «Regolamento in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area medica e veterinaria e dell'area sanitaria, professionale, tecnica amministrativa» adottato da questa Asl con atto n. 453 del 2 giugno 2000.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL vigente.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;

b. idoneità fisica all'impiego;

c. godimento dei diritti politici;

d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione dal pubblico impiego;

e. iscrizione all'Albo Professionale relativo al profilo posseduto, attestata da certificazione rilasciata in data non antecedente i sei mesi che precedono la data di scadenza del presente bando;

f. anzianità di servizio di sette anni come dirigente medico di cui cinque in disciplina medicina legale o in disciplina equipollente, unitamente a possesso di specializzazione nella disciplina medicina legale o in una disciplina equipollente,

oppure

anzianità di servizio di dieci anni come dirigente medico nella disciplina medicina legale

g. curriculum, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 - del DPR 484/97.

h. attestato di formazione manageriale, ai sensi del DPR 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15 - comma 8 del D.L.gs. 502/92 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale in uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le domande di conferimento dell'incarico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Amministrazione di questa ASL, a pena di esclusione dalla graduatoria, entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale. A tal fine faranno fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo alla Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui ai punti e) - f) - g) - h) sopraindicati nonché un elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia dei documenti presentati, numerati progressivamente.

Il curriculum, di cui alla lettera g) deve essere redatto su carta semplice, firmato, datato, formalmente documentato; esso dovrà contenere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative corrispondenti alle caratteristiche richieste nel profilo atteso sotto indicato, con specifico riferimento a:

- tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di puntuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il profilo atteso per il candidato di cui all'avviso è il seguente:

- deve possedere una buona formazione a carattere manageriale;
- deve possedere competenze tecnico-specialistiche adeguate attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento;
- deve avere la capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- deve sapere impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- deve possedere competenze economiche e gestionali sufficienti a gestire la informazioni contenute nei reports del controllo di gestione;
- deve possedere attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione, aspetti per i quali perseguire il costante sviluppo;

- deve possedere una forte capacità propositiva e anche di studio rispetto alla progettazione, alla programmazione, regolamentazione e alla integrazione dei molteplici aspetti e proceduri propri di un vasto ambito quale il Servizio;

- deve sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della direzione generale dell'Azienda, con la quale negoziare nella maniera più efficace gli obiettivi;

- deve dimostrare capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate.

- deve possedere adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal Piano di Organizzazione alla struttura;

- deve avere maturato una consolidata e significativa esperienza di Direzione di Struttura;

- deve conoscere strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;

- deve saper velocemente sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;

- deve conoscere, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, gli strumenti di Project management;

- deve dimostrare capacità relazionali e negoziali;

- deve dimostrare capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida;

- deve dimostrare disponibilità al cambiamento in funzione degli sviluppi del Piano di Organizzazione.

- deve saper sviluppare processi di delega;

- deve sapere favorire il lavoro di gruppo;

- deve perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali;

- sarà preferita un'esperienza professionale significativa di gestione e organizzazione, di almeno un biennio, di un servizio di medicina legale.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, così come la presentazione della domanda senza firma comporta l'esclusione dall'avviso stesso.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione al concorso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) è motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

Gli aspiranti possono allegare, altresì, tutti quei documenti e titoli scolastici, scientifici e di carriera che credono opportuno presentare agli effetti della valutazione.

Tutti i documenti che il candidato deve presentare (punti «e»-«f») e documentazione comprovante quanto descritto nel curriculum di cui al punto «g») devono essere prodotti in originale o copia autenticata oppure i fatti, stati e qualità oggetto dei documenti stessi possono essere fatti oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modificazioni e integrazioni e dei relativi regolamenti di attuazione.

Ai sensi dell'art. 8 - comma 5 del DPR 484/97 il contenuto del curriculum, di cui al punto g), può essere oggetto di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva ad eccezione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e delle pubblicazioni.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non ricevute direttamente dal competente impiegato di questa Asl dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

La commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni predisporrà l'elenco dei candidati idonei sulla base di un colloquio, secondo quanto stabilito dal DPR 484/97,

volto ad accertare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e sulla base della valutazione del curriculum.

Non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, a convocare i candidati per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e luogo stabiliti saranno considerati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa della mancata presenza.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale sulla base della rosa di candidati idonei selezionati come sopra descritto.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile; il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati.

La restituzione dei documenti presentati verrà operata con immediatezza per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio del colloquio, dichiara in carta semplice di rinunciare alla selezione.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'esistenza di precedenti penali e di carichi penali pendenti.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego dei candidati, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Pianificazione della ASL Provincia di Monza e Brianza - viale Elvezia 2 - Monza - tel. 039/2384224 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

Le domande di partecipazione all'avviso potranno essere presentate all'Ufficio Protocollo della ASL Provincia di Monza e Brianza - viale Elvezia 2 Monza - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Il direttore generale
Humberto Pontoni

(esente da bollo ai sensi dell'art. 1 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e art. 34 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 639).

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

**Azienda Sanitaria Locale Provincia di Monza e Brianza
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direttore di struttura complessa direttore del servizio autorizzazione, accreditamento e controllo del dipartimento programmazione, acquisti e controllo**

Ad esecuzione della deliberazione n. 178 del 12 aprile 2011, adottata dal Direttore Generale di questa Asl, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di

- Direttore di struttura complessa - Direttore del servizio autorizzazione, accreditamento e controllo del dipartimento programmazione, acquisti e controllo

L'avviso si espletterà in conformità alle norme contenute nel D.Lgs. 502/92 e sue successive modificazioni ed integrazioni, nel DPR 484/97, nonché nel «Regolamento in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area medica e veterinaria e dell'area sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa,» adottato dal Direttore Generale di questa Asl con atto n. 453 del 2 giugno 2000 ed alle disposizioni del presente bando.

Si richiamano le disposizioni del D.Lgs. 502/92, del D. Lgs. 229/99 e loro successive modificazioni ed integrazioni, del DPR 484/97, dei CC.CC.NN.LL vigenti dell'area della dirigenza medica e veterinaria e l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa nonché del «Regolamento in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area medica e veterinaria e dell'area sanitaria, professionale, tecnica amministrativa» adottato da questa Asl con atto n. 453 del 2 giugno 2000.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL vigente.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;

b. idoneità fisica all'impiego;

c. godimento dei diritti politici;

d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione dal pubblico impiego;

e. iscrizione all'Albo Professionale relativo al profilo posseduto, attestata da certificazione rilasciata in data non antecedente i sei mesi che precedono la data di scadenza del presente bando;

f. anzianità di servizio di sette anni come dirigente medico di cui cinque in disciplina di area medica e dello specialità mediche o di area sanità pubblica o in disciplina equipollente, unitamente a possesso di specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente,

oppure

anzianità di servizio di dieci anni come dirigente medico nella disciplina

g. curriculum, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 - del DPR 484/97.

h. attestato di formazione manageriale, ai sensi del DPR 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15 - comma 8 del D.L.gs. 502/92 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale in uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le domande di conferimento dell'incarico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Amministrazione di questa ASL, a pena di esclusione dalla graduatoria, entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale. A tal fine faranno fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a

mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo alla Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui ai punti e) - f) - g) - h) sopraindicati nonché un elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia dei documenti presentati, numerati progressivamente.

Il curriculum, di cui alla lettera g) deve essere redatto su carta semplice, firmato, datato, formalmente documentato; esso dovrà contenere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative corrispondenti alle caratteristiche richieste nel profilo atteso sotto indicato, con specifico riferimento a:

- tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di puntuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il profilo atteso per il candidato di cui all'avviso è il seguente:

- deve possedere una buona formazione a carattere manageriale;
- deve possedere competenze tecnico-specialistiche adeguate attestata dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento;
- deve avere la capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- deve sapere impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- deve possedere competenze economiche e gestionali sufficienti a gestire la informazioni contenute nei reports del controllo di gestione;

- deve possedere attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione, aspetti per i quali perseguire il costante sviluppo;
- deve possedere una forte capacità propositiva e anche di studio rispetto alla progettazione, alla programmazione, regolamentazione e alla integrazione dei molteplici aspetti e procedure propri di un vasto ambito quale il Servizio;
- deve sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della direzione generale dell'Azienda, con la quale negozia nella maniera più efficace gli obiettivi;
- deve dimostrare capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate.
- deve possedere adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal Piano di Organizzazione alla struttura;
- deve avere maturato una consolidata e significativa esperienza di Direzione di Struttura;
- deve conoscere strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- deve saper velocemente sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- deve conoscere, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, gli strumenti di Project management;
- deve dimostrare capacità relazionali e negoziali;
- deve dimostrare capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida;
- deve dimostrare disponibilità al cambiamento in funzione degli sviluppi del Piano di Organizzazione.
- deve saper sviluppare processi di delega;
- deve sapere favorire il lavoro di gruppo;
- deve perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali;
- sarà preferita un'esperienza professionale significativa di gestione e organizzazione, di almeno un biennio, di un servizio di autorizzazione, accreditamento e controllo di azienda sanitaria pubblica.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, così come la presentazione della domanda senza firma comporta l'esclusione dall'avviso stesso.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione al concorso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) è motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

Gli aspiranti possono allegare, altresì, tutti quei documenti e titoli scolastici, scientifici e di carriera che credono opportuno presentare agli effetti della valutazione.

Tutti i documenti che il candidato deve presentare (punti «e»-«f» e documentazione comprovante quanto descritto nel curriculum di cui al punto «g») devono essere prodotti in originale o copia autenticata oppure i fatti, stati e qualità oggetto dei documenti stessi possono essere fatti oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modificazioni e integrazioni e dei relativi regolamenti di attuazione.

Ai sensi dell'art. 8 - comma 5 del DPR 484/97 il contenuto del curriculum, di cui al punto g), può essere oggetto di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva ad eccezione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e delle pubblicazioni.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non ricevute direttamente dal competente impiegato di questa Asl dovranno

necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

La commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni predisporrà l'elenco dei candidati idonei sulla base di un colloquio, secondo quanto stabilito dal DPR 484/97, volto ad accertare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e sulla base della valutazione del curriculum.

Non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, a convocare i candidati per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e luogo stabiliti saranno considerati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa della mancata presenza.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale sulla base della rosa di candidati idonei selezionati come sopra descritto.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile; il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso. Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati.

La restituzione dei documenti presentati verrà operata con immediatezza per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio del colloquio, dichiara in carta semplice di rinunciare alla selezione.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'esistenza di precedenti penali e di carichi penali pendenti.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego dei candidati, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Pianificazione della ASL Provincia di Monza e Brianza - viale Elvezia 2 - Monza - tel. 039/2384224 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

Le domande di partecipazione all'avviso potranno essere presentate all'Ufficio Protocollo della ASL Provincia di Monza e Brianza - viale Elvezia 2 Monza - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Il direttore generale
Humberto Pontoni

(esente da bollo ai sensi dell'art. 1 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e art. 34 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 639)

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

**Azienda Sanitaria Locale Vallecamonica Sebino - Breno (BS)
Concorso pubblico per dirigente medico riabilitazione,
dirigente fisico, dirigente psicologo**

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del direttore generale n. 319 del 30 marzo 2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 per la copertura dei seguenti posti:

- Area Medica e delle specialità mediche:
 - n. 1 dirigente medico - Disciplina: medicina fisica e riabilitazione
- Area di fisica sanitaria:
 - n. 1 dirigente fisico - Disciplina: fisica sanitaria
- Area di Psicologia:
 - n. 1 dirigente psicologo - Disciplina: psicoterapia.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 D.P.R. 483/1997 e dei seguenti requisiti specifici:

- Area Medica e delle specialità mediche:

- n. 1 dirigente medico - disciplina: medicina fisica e riabilitazione (artt. 24, 56 e 74 del D.P.R. n. 483/1997):

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 e s.m.i.);

- oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);

- oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. n. 483/1997);

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- Area di fisica sanitaria:

- n. 1 dirigente fisico - Disciplina: fisica sanitaria (artt. 48, 56 e 74 del D.P.R. n. 483/1997):

a) laurea in fisica;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

- oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);

- oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. n. 483/1997);

- Area di Psicologia:

- n. 1 dirigente psicologo - Disciplina: psicoterapia (artt. 52, 56 e 74 del D.P.R. n. 483/1997):

a) laurea in psicologia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

- oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);

- oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. n. 483/1997);

c) iscrizione nell'albo dell'ordine professionale o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

scrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Vallecamonica - Sebino, Via Nissolina n. 2, Breno (BS), entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale a data, ora dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo - compresi forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda di ammissione i candidati, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», debbono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti speciali richiesti per l'ammissione al concorso;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'ufficio concorsi, ovvero - qualora spedita a mezzo di raccomandata o consegnata da terzi - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dal concorso

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda i candidati potranno altresì indicare i titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994, come successivamente modificato ed integrato.

Alla domanda deve essere allegato - redatto su carta semplice - datato e firmato:

- elenco dei documenti presentati, in triplice copia;

- curriculum formativo e professionale.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale o secondo le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni carenti dei requisiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. E' fatto salvo il controllo da parte dell'ASL circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.

La Commissione Esaminatrice sono nominate dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo i criteri indicati dall'art. 25, 49 e 53 del D.P.R. n. 483/1997.

LE PROVE D'ESAME SONO LE SEGUENTI:

- per n. 1 dirigente medico - disciplina: Medicina fisica e riabilitazione

a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

- per n. 1 Dirigente Fisico - disciplina: Fisica sanitaria

a) PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

- per n. 1 Dirigente Psicologo - disciplina: Psicoterapia

a) PROVA SCRITTA: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

b) PROVA PRATICA: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.. Si terrà inoltre adeguatamente conto, conformemente a quanto sancito dalle norme di riferimento, degli eventuali servizi, comunque prestati, presso l'Azienda.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge n. 127/1997 come modificato dalla Legge n. 191/1998).

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego. L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto indivi-

duale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

In conformità a quanto previsto dall'art. 61 D.Lgs. n.2/9/1993 e successive modifiche ed integrazioni l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL di Vallecantonica - Sebino di Breno - Area Gestione del Personale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 487/1994 nonché al D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sede dell'ASL Vallecantonica - Sebino - Via Nissolina n. 2 a Breno, del secondo lunedì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per ulteriore informazioni rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi Tel. 0364/369271 - 369329.

Il direttore amministrativo
Eva Colombo
Il direttore generale
Renato Pedrini

Al Direttore Generale
A.S.L. di Vallecambonica-Sebino
Via Nissolina, 2
25043 BRENO (Bs)

Il/La sottoscritto/a nato/a il residente a in Via/P.zza c.a.p. tel.

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
di essere/non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (nel caso di non iscrizione indicarne il motivo);
di aver/non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate);
di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti dall'avviso quali requisiti di ammissione;
di essere iscritto/a all'albo/ordine della Provincia di dal al n°;
di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto);
di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente domanda: Via c.a.p. Città Provincia tel.

Data, Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Io sottoscritto/a nato/a il residente a Via nr. consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal DPR 28.12.2000, n.445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

D I C H I A R A

- di aver prestato/di prestare servizio presso:
a) denominazione Ente: (indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato) qualifica tipologia del rapporto (indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.) tempo pieno dal al tempo parziale (n° ore settimanali) dal al
b) denominazione Ente: (indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato) qualifica tipologia del rapporto (indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.) tempo pieno dal al tempo parziale (n° ore settimanali) dal al
c) denominazione Ente: (indicare se Ente Pubblico, istituto accreditato o istituto privato convenzionato o privato) qualifica tipologia del rapporto (indicare se trattasi di rapporto di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.) tempo pieno dal al tempo parziale (n° ore settimanali) dal al

Dichiaro, inoltre, che per i suddetti servizi a rapporto di lavoro subordinato con il SSN non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R.20.12.1979, n.761.

(luogo) (data) (il/la dichiarante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Io sottoscritto/a nato/a il residente a Via nr. consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R.28.12.2000, nr.445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

- di essere in possesso del titolo di studio di:
1.diploma di conseguito il presso con punteggio
2.diploma di conseguito il presso con punteggio
di essere stato abilitato all'esercizio della professione nella sessione anno
di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:
1.titolo conseguito il presso
2. titolo conseguito il presso
di essere iscritto/a nell'albo/ordine della Provincia di dal al n°

(luogo) (data) (il/la dichiarante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art.46 D.P.R. 28.12.2000, nr.445)

Io sottoscritto/a nato/a il residente a Via nr. consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr.445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

- che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati, sono conformi agli originali

(luogo) (data) (il/la dichiarante)

**Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi
Avviso di concorso per n. 1 posto di Operatore tecnico
specializzato - Conduttore di caldaie a vapore - cat. B - liv.
economico BS concorso pubblico per titoli ed esami**

In esecuzione della deliberazione 20 aprile 2011 n. 324 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di :

- n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - conduttore di caldaie a vapore - cat. b - Livello economico Bs

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana - salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio)
- godimento dei diritti politici

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- titolo di studio: diploma di istruzione di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico
- certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore di 2° grado
- esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private, di almeno cinque anni;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Le domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - P.zza Ospitale, 10 - 26900 Lodi - dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda di partecipazione sarà considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza. Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

f) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali, sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

g) i titoli di studio posseduti;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) i titoli che danno diritto a preferenze o precedenza nella graduatoria previsti dall'art. 5 D.P.R. nr. 487/94;

k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

l) l'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica, scelta tra inglese e francese;

m) Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.L.vo 30 giugno 2003, nr. 196

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003, nr. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. diploma relativo al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;

2. certificato di iscrizione al relativo albo professionale;

3. certificato comprovante gli eventuali titoli preferenziali ai fini della nomina;

4. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati, in originale, o copia legale o copia autenticata ai sensi di legge; è possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio;

5. ogni certificazione o autocertificazione, relativa ai titoli di carriera, ai titoli accademici, di studio e pubblicazioni che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. In particolare, le pubblicazioni - edite a stampa - debbono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

6. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 7,75,= non rimborsabili, da effettuarsi al Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera «Banca Popolare di Lodi» mediante versamento diretto allo stesso o mediante il c/o postale dell'Azienda n. 19625862;

7. elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

8. fotocopia documento d'identità.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. Nella autocertificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione. Si precisa che le suindicate dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 444/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Devono inoltre essere indicati l'Azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche ricoperte, le discipline, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato - tempo pieno/parziale). Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. In caso di produzione di certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui gli stessi sono prestati.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 28 del D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 16 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 4 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 16 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto

previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Le prove di esame di cui all'art. 29 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

- PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- PROVA ORALE: vertente sugli argomenti della prova pratica.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse, o altro mezzo, con il preavviso dovuto. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 21/30.

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

Il vincitore del concorso e, comunque, colui che sarà chiamato in servizio, a qualsiasi titolo, sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Le autocertificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti autocertificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di sottoscrizione (art. 41 D.P.R. 445/2000). L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati. La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro del comparto sanità. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza. La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione sul burl della graduatoria finale di merito.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso. Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed al CCNL per il comparto sanità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente - Via Fissiraga, 15 - 26900 Lodi (tel. 0371/37.2485 -2623) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15.30

Lodi, 20 aprile 2011

Il direttore generale
Giuseppe Rossi
Il direttore amministrativo
Francesco Magni

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi
P.zza Ospitale, 10
26900 LODI

Il/la sottoscritt.chiede di partecipare al concorso pubblico per.....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

(barrare tutte le caselle corrispondenti)

- di essere nato/a ail.....
• di essere residente a(CAP) in via.....;
• di essere in possesso della cittadinanza.....
• di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino dello stato.....;
• di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....

oppure

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....
• di essere in possesso del seguente codice fiscale
• di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne.....;
• di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
oconseguito il.....presso.....;
o.....conseguito il.....presso.....;
• di essere iscritto/a all'Albo professionale (ove previsto).....dei.....della Provincia di.....a decorrere dal.....al n.;

• di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
P.A.....periodo.....
profilo..... Categoria.....
O tempo pieno O tempo parziale (n.ore settimanali.....)

P.A.....periodo.....
profilo..... Categoria.....
O tempo pieno O tempo parziale (n.ore settimanali.....);
• O di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

- dal.....al.....per i seguenti motivi.....;
• di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso P.A.;
• di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente motivazione:.....;
• di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:.....;
• il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione è il seguente indirizzo:via.....n.....
CAP.....Città.....
tel.....cell.....;
• di aver preso visione del bando in parola e di conoscere e accettare le condizioni ivi previste;
• di autorizzare l'A.O. della Provincia di Lodi al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della gestione della seguente procedura e degli adempimenti alla stessa connessa.

Si allega fotocopia del documento di identità

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di essere in possesso del titolo di studio di :

diploma di:

conseguito il :

presso

con punteggio:

diploma di:

conseguito il :

presso

con punteggio:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

titolo:.....

conseguito il

presso

titolo:.....

conseguito il

presso

di essere iscritto/a nell'albo/ordine

.....

.....

dal..... n° posizione

..... il

.....

.....

(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottotitoli servizi presso:

denominazione Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il

(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti del personale non dirigenziale del servizio sanitario nazionale: n. 12 posti di infermiere professionale; n. 3 posti di tecnico sanitario di radiologia medica; n. 2 posti di tecnico di neurofisiopatologia; n. 1 posto di fisioterapista

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

...

.....

....., il _____, _____

(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

In esecuzione della deliberazione 20 aprile 2011 n. 324 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di :

- n. 12 posti di collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere professionale – Cat. D
- n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario – Personale tecnico sanitario – Tecnico sanitario di radiologia medica – Cat. D
- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – Personale tecnico sanitario – Tecnico di neurofisiopatologia – Cat. D
- n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – Personale della riabilitazione – Fisioterapista – Cat. D

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana – salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio)
- godimento dei diritti politici

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**1. Titolo di studio:**

- Titolo di studio per il profilo di infermiere professionale:

Laurea in infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere professionale conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni o titolo equipollente ex D.M. 27 luglio 2000

- Titolo di studio per il profilo di tecnico sanitario di radiologia medica:

Laurea di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica o Diploma Universitario di Tecnico di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni o titolo equipollente ex D.M. 27 luglio 2000

- Titolo di studio per il profilo di tecnico di neurofisiopatologia:

Laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia o Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni o titolo equipollente ex D.M. 27 luglio 2000

- Titolo di studio per il profilo di fisioterapista:

Laurea in Fisioterapia o Diploma Universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni o titolo equipollente ex D.M. 27 luglio 2000

2. Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. E' comunque fatto salvo l'obbligo di iscrizione in Italia all'Albo Professionale prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non e' soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso e' implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Le domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - P.zza Ospitale, 10 - 26900 Lodi - dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione sarà considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- f) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali, sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto a preferenze o precedenza nella graduatoria previsti dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- l) l'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica, scelta tra inglese e francese;
- m) Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, nr. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. diploma relativo al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
2. certificato di iscrizione al relativo albo professionale;
3. certificato comprovante gli eventuali titoli preferenziali ai fini della nomina;
4. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati, in originale, o copia legale o copia autenticata ai sensi di legge; è possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio;

5. ogni certificazione o autocertificazione, relativa ai titoli di carriera, ai titoli accademici, di studio e pubblicazioni che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. In particolare, le pubblicazioni - edite a stampa - debbono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

6. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 7,75.= non rimborsabili, da effettuarsi al Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera «Banca Popolare di Lodi» mediante versamento diretto allo stesso o mediante il c/o postale dell'Azienda n. 19625862;

7. elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

8. fotocopia documento d'identità.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge. A tal fine le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. Nella autocertificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

Si precisa che le suindicate dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 444/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Devono inoltre essere indicati l'Azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche ricoperte, le discipline, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato - tempo pieno/p parziale). Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. In caso di produzione di certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui gli stessi sono prestati.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 15
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 9

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Le prove di esame di cui all'art. 43 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** consistente nello svolgimento di un tema su argomenti affinenti il profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo

- **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

- **PROVA ORALE:** vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse, o altro mezzo, con il preavviso dovuto. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

Il vincitore del concorso e, comunque, colui che sarà chiamato in servizio, a qualsiasi titolo, sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Le autocertificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti autocertificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di sottoscrizione (art. 41 D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile e' subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro del comparto sanità. Detto periodo non sarà rinnovato ne' prorogato alla scadenza. La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione sul burl della graduatoria finale di merito.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed al CCNL per il comparto sanità. Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente - Via Fissiraga, 15 - 26900 Lodi (tel. 0371/37.2485 -2623) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Lodi, 20 aprile 2011

Il direttore generale
Giuseppe Rossi
Il direttore amministrativo
Francesco Magni

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi

P.zza Ospitale, 10

26900 LODI

Il/la sottoscritt.....chiede di partecipare al concorso pubblico per.....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

(barrare tutte le caselle corrispondenti)

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (CAP) in via.....;
- di essere in possesso della cittadinanza.....
- di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino dello stato.....;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
oppure
di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....
- di essere in possesso del seguente codice fiscale
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
oppure
di aver riportato le seguenti condanne.....;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - oconseguito il.....presso.....;
 - o.....conseguito il.....presso.....;
- di essere iscritto/a all'Albo professionale (ove previsto).....
del.....della Provincia di.....a decorrere dal.....al n.;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
P.A.....periodo.....
profilo..... Categoria.....
O tempo pieno O tempo parziale (n.ore settimanali.....)
P.A.....periodo.....
profilo..... Categoria.....
O tempo pieno O tempo parziale (n.ore settimanali.....);
- O di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dalal.....per i seguenti motivi.....;
- di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso P.A.;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente motivazione:.....;
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale.....;
- il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione è il seguente indirizzo:via.....n.....CAP.....
Città.....tel.....cell.....;
- di aver preso visione del bando in parola e di conoscere e accettare le condizioni ivi previste;
- di autorizzare l'A.O. della Provincia di Lodi al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della gestione della seguente procedura e degli adempimenti alla stessa connessa.

Si allega fotocopia del documento di identità

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a

nato/a a il

residente a

via nr.

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di essere in possesso del titolo di studio di :

diploma di:conseguito il

presso con punteggio:

diploma di:conseguito il

presso con punteggio:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

titolo:.....conseguito il

presso

titolo:.....conseguito il

presso

di essere iscritto/a nell'albo/ordine

.....

dal.....n° posizione

....., il

.....

(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottotenuti servizi presso:

denominazione Ente:.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali)

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali)

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

denominazione Ente:.....

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

tempo pieno

tempo definito

tempo parziale (n° ore settimanali)

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art.

46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il

.....

(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
....., il

(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

**Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia
Concorso pubblico per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica - categoria D bandito ai sensi del d.p.r. n. 220/01**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione il Candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2. Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

3. Godimento dei diritti politici.

4. Titolo di studio: laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, ovvero diploma universitario di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al concorso, il Candidato dovrà presentare domanda, come da fac simile allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia. Le domande dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo di Vigevano - Viale Montegrappa n. 5, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data (non inclusa) di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, già pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale, la data di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini previsti dal bando, sarà comprovata dal timbro, con data e ora, apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera e debitamente sottoscritta dal Candidato.

Ai sensi della legge n. 127/1997, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autentica.

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE
NELLA DOMANDA**

Il Candidato, oltre ad indicare le proprie generalità, dovrà dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'aver o il non aver riportato condanne penali e l'aver o il non aver procedimenti penali in corso;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio con il relativo numero di codice postale, al quale il Candidato chiede siano trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto n.1;
9. l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, Ufficio Concorsi, Viale Montegrappa n. 5 - 27029 Vigevano (PV), esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
10. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio sanitario nazionale.

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Il Candidato può autocertificare:

- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
- il possesso di ogni altro titolo richiesto quale requisito di ammissione al presente concorso;
- il possesso di ogni altro titolo che il Candidato ritenga di dover dichiarare ai fini della valutazione del proprio curriculum;

Il Candidato dipendente dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, o che comunemente abbia prestato servizio negli Enti in essa confluiti, potrà omettere di presentare la documentazione. In tal caso il Candidato dovrà prendere visione del fascicolo personale e dovrà indicare nella domanda, in modo puntuale ed inequivocabile, ogni singolo documento che intende debba essere acquisito con procedura d'ufficio agli atti del concorso ed inserito nella domanda presentata.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia od in Enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal Candidato nella domanda, l'Azienda predisporrà, d'ufficio, lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine, il Candidato dovrà, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestati e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio verrà aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli, di carriera e accademici e le esperienze curriculari dichiarati dal Candidato e dal medesimo descritti in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari all'attivazione dei dovuti controlli di autenticità.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal Candidato in modo approssimativo.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il Candidato dovrà allegare alla propria domanda di partecipazione al presente concorso, oltre ai titoli di studio ed accademici e ad ogni altro titolo che il Candidato medesimo ritiene di dover produrre e non autocertificare, anche quanto di seguito elencato:

- ricevuta dell'effettuato versamento della somma di Euro 15,00, a titolo di tassa di concorso, non rimborsabili. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 19865070 intestato all'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 PAVIA -, con indicazione specifica nella CAUSALE che trattasi di concorso per Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia.
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, ai fini della valutazione di tutti i titoli che il Candidato ritiene opportuno dichiarare;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- un elenco in carta semplice, di tutti i documenti che il Candidato allegherà alla propria domanda, come da fac simile che si allega al presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per collaboratore professionale sanitario - tecnico della riabilitazione psichiatrica - cat. D sono articolate, come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 in:

- 1) **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso o di soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso;
- 2) **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alla materia oggetto del concorso;
- 3) **PROVA ORALE:** comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato.

CONVOCAZIONI CANDIDATI

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione da questa azienda, in ragione del proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale «Concorsi ed esami» ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, con il preavviso dovuto a norma di legge.

Resta impregiudicata l'eventuale preventiva comunicazione da parte dell'Amministrazione in caso di non ammissibilità dei Candidati, qualora riscontrati non in possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda al D.P.R. n. 220/2001.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia tratterà i dati personali di ciascun Candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente concorso, nel rispetto della citata normativa che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato, a livello aziendale, nel Responsabile dell'U.O. Personale.

NOMINA DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La nomina dei Vincitori avverrà tenendo conto sia della coerenza con il Piano di Organizzazione Aziendale, sia con le prescritte autorizzazioni regionali.

I candidati che verranno dichiarati vincitori del concorso sulla base della graduatoria di merito che, licenziata dalla competente Commissione Esaminatrice, verrà ritualmente approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, saranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati vincitori del concorso, e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 1 del D.M. 21 ottobre 1991 n. 458, un terzo dei posti messi a concorso, o che si renderanno vacanti durante il periodo di validità della graduatoria, arrotondabile all'unità superiore, è riservato al personale in servizio di ruolo presso l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia.

Per poter usufruire, ai fini della nomina, delle precedenza di legge, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per la mansione alla quale si riferisce il concorso. Il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi a tale visita di idoneità, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il periodo di prova di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1 settembre 1995 Area Personale del Comparto.

L'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. Per tale finalità, questa Azienda potrà procedere d'ufficio o richiedere direttamente al Candidato la presentazione di tutti i documenti di rito prescritti.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva l'utilizzo della graduatoria degli idonei, secondo l'ordine della stessa, nei limiti temporali previsti dalla specifica normativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dell'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area del comparto sanità oltre all'indennità integrativa speciale, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza ed emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 29 del D.L.vo n. 546/1993.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera - Viale Montegrappa n. 5 - 27029 Vigevano (PV) dal lunedì al venerdì negli orari 9,00-12,00 e 14,00-16,00 Telefono 0381/333522 - 524 - 582 -

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Giovanna Beatrice.

Il direttore generale
Daniela Troiano

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Di seguito viene riportato fac simile della domanda di ammissione e partecipazione al concorso, su foglio in carta semplice con firma non autenticata e valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.F.R. 445/2000.

I...sottoscritt.....nato a.....il.....

e residente in.....via.....n.....c.a.p.....

chiede di essere ammess..... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - Cat. D.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 2) di essere iscritto nella liste elettorali del Comune di provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio.....
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)

Recapito telefonico:

Eventuale fax

Eventuale e-mail:

Data.....

Firma.....

FAC SIMILE

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- N. 1 FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
- N. 1 FOTOCOPIA RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI CONCORSO
- N. 1 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
- N.

(segue elenco degli specifici documenti che ogni singolo candidato allegnerà alla domanda).

Firma _____

Data _____

Azienda Ospedaliera Bolognini - Seriate (BG) Pubblicazione graduatoria

Si rende noto che il Direttore generale con provvedimento n. 301 del 21 aprile 2011 ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - la cui graduatoria risulta essere la seguente:

1. De Roberto Antoniocon punti 79,687/100
2. Sciortino Tommasocon punti 73,361/100
3. Anelli Fulviacon punti 69,052/100
4. Tsami Aikaterinicon punti 63,912/100

Seriate, 21 aprile 2011

Il direttore generale:
Amedeo Amadeo
Il direttore amministrativo
Gianluca Vecchi

Azienda Ospedaliera Bolognini - Seriate (BG) Indizione di pubblici concorsi per titoli ed esami a n. 1 posto per il profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - di tecnico sanitario di neurofisiopatologia e di collaboratore professionale assistente sociale - categoria D)

In esecuzione di idonea deliberazione del Direttore generale sono indetti concorsi pubblici - per titoli ed esami - per la copertura di:

- n. 1 posto del: ruolo: sanitario - Categoria: D - Profilo professionale: collaboratori professionali sanitari - Personale Tecnico sanitario - Profilo: tecnico sanitario di laboratorio biomedico.
- n. 1 posto del: ruolo: sanitario - Categoria: D - Profilo professionale: collaboratori professionali sanitari - Personale tecnico sanitario - Profilo: tecnico sanitario di neurofisiopatologia.
- n. 1 posto del: ruolo: tecnico - Categoria: D - Profilo professionale: personale dell'assistenza sociale - Profilo collaboratore professionale assistente sociale.

Il 50% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 24 comma 1 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, al personale di ruolo dell'Azienda in possesso del titolo di studio per l'accesso al profilo.

Il presente bando tiene conto - inoltre - di quanto previsto in materia di riserva di posti previsto dal D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e s.m.i. in particolare, per ogni profilo sopra citato, ai sensi dell'art. 1014 si determina una frazione di riserva per i militari delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o dalla ferma prefissata quadriennale che si sommerà alle altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (ART. 2 DEL D.P.R. N. 220/2001)

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- b) Idoneità fisica all'impiego, accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dall'01/09/1995 data di entrata in vigore del primo CCNL.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché declaratorie delle categorie e profili - Allegato 1 - del C.C.N.L. 1998 - 2001 e del Contratto Integrativo del 20 settembre 2001 e Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 9 luglio 2009):

PER IL PROFILO DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO:

- Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione:
- L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche: Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- oppure diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (D.M.S. 14 settembre 1994 n. 745);
- oppure: titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000;
- iscrizione al relativo albo professionale ove esistente, o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. E' comunque fatto salvo l'obbligo

di iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

PER IL PROFILO DITECNICO SANITARIO DI NEUROFISIOPATOLOGIA:

- Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione:
- L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche: Tecnico Sanitario di Neurofisiopatologia;
- oppure diploma universitario di Tecnico Sanitario di Neurofisiopatologia (D.M.S. 15 marzo 1995 n. 183);
- oppure: titoli equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27 luglio 2000;
- iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

PER IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE:

- Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione:
- L 39 Servizio Sociale (classe delle Lauree DM 270/04);
- oppure diploma universitario di Assistente Sociale (art. 2 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990)
- oppure diploma di Assistente Sociale conseguito in base alla precedente normativa (combinato disposto degli artt. 4 Legge 42 del 26/02/99 e 120 D.M. 30 gennaio 1982);
- abilitazione;
- iscrizione al relativo albo professionale ove esistente, o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

SCADENZA DEI TERMINI E DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire presso l'Ufficio del Protocollo - 24068 Seriate - Via Paderno, 21 - Edificio 8 - Padiglione Rosa - Piano Terra - oppure presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì nei seguenti orari: dalle 09,00 alle 13,00, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre sette giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa e anche se presentate al servizio postale in tempo utile.

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo, compresi forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i candidati, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», debbono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

5) le eventuali condanne penali riportate, o in caso negativo la dichiarazione espressa di non averne riportate;

6) i titoli di studio posseduti ed i requisiti speciali richiesti per l'ammissione al concorso;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;

11) la lingua straniera scelta tra quelle indicate dall'Azienda per la prova orale.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni richieste nella domanda e relative al possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

Alla domanda deve essere allegato:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato, redatto su carta semplice (il curriculum se non è dichiarato o autocertificato nelle prescritte forme di legge ha unicamente scopo informativo);
- un elenco - in triplice copia - dei documenti e dei titoli presentati. I documenti ed i titoli devono essere allegati in un unico esemplare.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia, o secondo le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

E' comunque fatto salvo il controllo da parte dell'A.O. circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. nr. 761/1979, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda.

Qualora l'interessato produca la domanda di partecipazione a mezzo posta dovrà allegare alla stessa copia di un documento personale di identità.

Nella domanda i candidati potranno altresì indicare i titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come successivamente modificato ed integrato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.

COMMISSIONE E PROVE D'ESAMI

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/01.

Tale Commissione sarà integrata - ove necessario - da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.

Le prove d'esami consisteranno:

• **PROVA SCRITTA:** vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica. Il superamento della prova è subordinata al raggiun-

gimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

• **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

• **PROVA ORALE:** oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese o di quella francese o di quella tedesca a scelta del candidato. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Concorrerà a determinare il voto della prova anche la valutazione formulata sulla conoscenza della lingua straniera nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/01, qualora il numero delle domande pervenute sia almeno pari a 150 l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla. Il giorno, ora e sede di svolgimento sia della preselezione che delle prove concorsuali saranno quindi pubblicati nella G.U. della Repubblica - 4° serie speciale - concorsi ed esami, nonché nell'albo pretorio on-line dell'Azienda (sito www.bolognini.bg.it) non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove.

In caso di numero esiguo di candidati il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01. La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli così distribuiti

- titoli di carriera: punti 15, con l'applicazione dei seguenti criteri: servizio prestato presso Aziende del SSN o gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/01 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo a concorso punti 1,20/anno se a tempo pieno o proporzionalmente ridotto se a tempo parziale; tale punteggio è abbattuto del 50% se reso in profilo di categoria inferiore;
- titoli accademici e di studio: punti 4,5
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,5
- curriculum formativo e professionale: punti 6. In tale categoria viene fatto rientrare il servizio reso in profilo di categoria superiore valutato con il punteggio di 1,80/anno se a tempo pieno o proporzionalmente ridotto se a tempo parziale.

b) 70 punti per le prove di esame, di cui 30 per la prova scritta, 20 per la prova pratica e 20 per quella orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 L. 127/97 come modificato dalla L. 191/98). Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel BURL.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto legge nr. 68/99, dal D. Lgs. 66/10 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione a richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi a cura della commissione e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera «Bolognini» di Seriate - Servizio Personale.

RI TIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.L. i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda.

Trascorso il termine di cui sopra senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali in materia.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono disponibili sul sito: www.bolognini.bg.it alla sezione «albo pretorio on-line».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

Seriate, 27 aprile 2011

Il direttore generale
Amedeo Amedeo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO E CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE

(artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000)

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera "Bolognini"
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (cognome) _____ (nome) _____
residente a _____ (data) _____ (luogo) _____ (provincia) _____
in _____ (luogo) _____ C.A.P. _____
(indirizzo: Via - P.za - Vicolo) _____ Telefono: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **nr. 1 posto** di _____ - Categoria **D** - indetto dall'Amministrazione con scadenza in data _____ - **Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda Ospedaliera ai sensi del medesimo D.P.R.**

Dichiara

BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare il motivo _____);
- di non aver riportato condanne penali;
 di aver riportato condanne penali _____
(in caso affermativo indicare le condanne penali riportate);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
Classe _____ conseguito il _____ (gg/mm/aa) con votazione _____
presso _____ (Denominazione Istituto) _____
sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia);
- di essere iscritto/a all'ordine/albo Professionale degli _____ della Provincia di _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
con il nr. _____ a decorrere dal (gg.ms.aa) _____;
- di avere sostenuto l'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di **assistente sociale** c/o _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
il _____ (gg.ms.aa);
- di essere nei riguardi del servizio militare di leva:
 dispensato; riformato;
 con servizio svolto in qualità di _____ dal (gg./mm./aa.) _____ al (gg./mm./aa.) _____ presso _____;
- di avere svolto Servizio Civile l'olontario presso: _____ sito in _____ (denominazione Ente) _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) all'interno del progetto _____ (denominazione progetto)
- di aver diritto/ di non aver diritto alla riserva prevista dall'art. 1014 del D. Lgs. 15/03/2010 nr. 66 a favore dei militari delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale;
- di aver diritto alla riserva prevista dall'art. 24 comma 1 del D. Lgs. 27/10/09 n. 150 in quanto dipendente di Ruolo dell'Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate in qualità di _____;
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
 di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
- di essere attualmente in servizio presso la Pubblica Amministrazione: Pubblica Amministrazione _____ (Denominazione Ente) _____ sito in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
Posizione Funzionale e **Profilo** _____ dal gg. _____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato a tempo pieno part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____;
- dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;
- di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver prestato/ di essere in servizio presso **Strutture Private - Accreditate/Convenzionate con SSN** come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
 di aver prestato/ di essere in servizio presso **Strutture Private** come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
- di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge nr. 191/98 _____;
- di indicare l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale (il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi) _____;
- che la documentazione, **come descritta nell'elenco**, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto);
- altro: _____;
- di indicare, altresì, come segue il domicilio presso il quale deve essere data ogni comunicazione relativa al presente concorso: _____;

La/Il sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel bando, le norme regolamentari in vigore in Codesta Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Individualmente, inoltre, la **lingua** _____ tra quelle previste nel bando di concorso, la quale sarà oggetto di prova orale.

Il sottoscritto/a esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli c. d. "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al D. Lgs. 196/03.

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03: i dati acquisiti sono utilizzati dall'Azienda Ospedaliera di Seriate esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco).

N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Azienda Ospedaliera Carlo Poma - Mantova
Sorteggio componenti commissioni giudicatrici concorsi

Si porta a conoscenza che il giorno 15 giugno 2011 alle ore 9:00, presso l'Azienda Ospedaliera, sala riunioni della Struttura Risorse umane - Strada Lago Paiolo, 10 - Mantova - avrà luogo il sorteggio dei componenti delle commissioni giudicatrici dei seguenti concorsi pubblici per titoli ed esami a:

- n. 1 posto di dirigente medico disciplina di cardiologia;
- n. 1 posto di dirigente medico disciplina di radiodiagnostica;
- n. 2 posti di dirigente medico disciplina di psichiatria;
- n. 2 posti di dirigente psicologo disciplina di psicoterapia;
- n. 1 posto di dirigente medico da destinare alla struttura complessa di cure palliative.

Nel caso in cui si rendesse necessario, il sorteggio sarà ripetuto presso la medesima sede alle ore 09:00 del giorno 20 giugno 2011.

Il direttore generale
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio (VA) Avviso di concorso pubblico per n. 5 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - collaboratore professionale sanitario cat. d - ruolo sanitario

Ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ed in esecuzione di deliberazione n. 192 del 14 aprile 2011 adottata dal Direttore Generale, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

- n. 5 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - collaboratore professionale sanitario - Ruolo Sanitario - cat. D.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nell'arco di tempo della sua validità, per eventuali coperture di posti che entro tale termine dovessero rendersi disponibili nei Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno e Tradate.

A detti posti è attribuito il trattamento giuridico previsto dalle vigenti norme legislative e regolamentari ed il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro del comparto sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego che l'Azienda accerterà prima della immissione in servizio;
- c) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni a decorrere dall'entrata in vigore del C.C.N.L. 1 settembre 1995;
- d) possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti specifici: diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L.vo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa concorsuale prevista per l'accesso alle Aziende ed Enti del Comparto Sanità (D.P.R. 220/01).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare certificazione attestante il riconoscimento del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I termini di presentazione della domanda di partecipazione redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo» di Busto Arsizio - Piazzale Solaro n. 3 - 21052 Busto Arsizio - scadono il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- direttamente a cura dell'interessato con sottoscrizione apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la pratica;
- presentazione, anche tramite terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità non scaduto;
- mediante servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante ex art. 3, comma 9, del D.P.R. 220/01;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.aobusto.it a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata e i documenti allegati siano in formato .pdf unico file.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti, con particolare riguardo a quelli richiesti al punto d) del presente bando;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) di non essere stato dispensato, né destituito ovvero licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni a decorrere dall'entrata in vigore del C.C.N.L. 1 settembre 1995;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;

10) il domicilio ed il numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). Le eventuali variazioni devono essere notificate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

11) La lingua straniera scelta tra quelle indicate dall'Azienda.

Il facsimile della domanda unitamente ai modelli di «dichiarazione sostitutiva di certificazione» e «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà», sono disponibili presso l'Ufficio Concorsi o scaricabili all'indirizzo www.aobusto.it.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) i titoli relativi ai requisiti indicati nella lettera d) del presente bando (diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico o titolo equipollente);

2) gli eventuali documenti comprovanti il diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze alla nomina. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

3) tutte le certificazioni relative ad eventuali ulteriori titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) un curriculum formativo e professionale, (come da schema allegato) redatto su carta semplice datato e firmato dal candidato. Si precisa che il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi dichiarato deve essere documentato allegando i relativi certificati o i moduli di autocertificazione;

5) un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti e titoli presentati.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (come da schema esemplificativo allegato). Nella certificazione relativa a servizi con rapporto di dipendenza, al fine di consentire una corretta valutazione, dovranno essere indicati:

- a) se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

b) l'esatto periodo di svolgimento;

c) la qualifica rivestita;

d) la struttura presso la quale è stato prestato e nel caso di case di cura private, se convenzionate o accreditate; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato.

Nella certificazione relativa a servizi svolti presso pubbliche amministrazioni con rapporto libero professionale dovranno essere indicati la qualifica, l'esatto periodo di svolgimento e le effettive ore svolte; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 5 punti per i titoli accademici e di studio;
- 5 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti le materie che potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla;

- PROVA PRATICA consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- PROVA ORALE inerente le materie della prova scritta e pratica, comprendente anche elementi di informatica, conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera da scegliersi tra le seguenti: inglese o francese.

La data e la sede in cui si terranno le prove saranno pubblicate in data 25 luglio 2011 sul sito aziendale www.aobusto.it, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami».

L'esclusione dal concorso verrà comunicata tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto i candidati che non riceveranno la comunicazione di esclusione si dovranno ritenere ammessi e quindi si dovranno presentare nei giorni stabiliti per le prove muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La graduatoria del concorso è approvata dal Direttore Generale e successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'amministrazione nella formulazione della graduatoria e nell'effettuazione delle assunzioni terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza, o a preferenza a parità di punteggio, secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, alla legge n. 68 del 12 marzo 1999, ai volontari in ferma breve delle tre Forze Armate, congedati senza demerito di cui all'art. 18, comma 6 e 7, del D.Lgs. 215 dell'8.5.01, agli ufficiali in ferma biennale o prefissata di cui all'art. 11, comma 1 lettera c, del D.Lgs. 236 del 31 luglio 2003 ed all'art. 5 del D.L.vo n. 368/01, commi 4 quater, 4 quinquies, 4 sexies, così come modificato dalla L. 247/2007.

Il vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire alla Struttura Aziendale Risorse Umane e Relazioni Sindacali, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione della nomina, la documentazione richiesta. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi ed in caso di mancato superamento si determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sarà presso uno dei Presidi dell'Azienda Ospedaliera, fatto salvo, per esigenze di servizio, l'eventuale successivo trasferimento in altro Presidio della stessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni e per l'eventuale consegna diretta delle domande gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Presidio Ospedaliero di BUSTO ARSIZIO con sede in Piazzale Solaro, n. 3 - BUSTO ARSIZIO tel. 0331/699209: (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 3 maggio 2011

Il Direttore Generale
Armando Gozzini

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERSI SU CARTA LIBERA

AL DIRETTORE GENERALE
DELL' AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO
Piazzale Solaro n. 3
21052 BUSTO ARSIZIO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____

RIVOLGE ISTANZA

al fine di partecipare al pubblico concorso per **N. 5 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Collaboratore Professionale Sanitario.**

All'uopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____;
- di aver/non aver assolto gli obblighi militari (per i cittadini di sesso maschile);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti specifici, che si allegano alla domanda:
_____;
- di prestare servizio (o di aver prestato servizio) presso _____
(indicazione da fare solo nel caso di servizi prestati presso pubbliche amministrazioni);
- di scegliere la lingua _____ come materia d'esame;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2.9.1995;
- di precisare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente domanda: Via _____ N° _____ C.A.P. _____ città _____ (Tel. n. _____).

_____ data _____
firma: _____

AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO
21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3
(D.P.G.R. n. 79025 del 22.12.1997)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e residente in _____ (Comune) _____ (Prov.)
Via _____ n. civ. _____ Tel. _____

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A
(barrare la casella d'interesse e completare)

- 1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (diploma di qualifica, diplomi di maturità, laurea):
Titolo di studio _____ Conseguito presso (indicare Scuola/Istituto, ecc. e indirizzo): _____ In data _____
- 2. di aver conseguito l'abilitazione in _____ in data _____ presso _____
- 3. di essere iscritto nell' _____ Elenco tenuto dalla pubblica amministrazione (indicare quale) _____ dal _____ Provincia _____
- 4. di appartenere all'ordine professionale _____
- 5. di aver conseguito il titolo di specializzazione in _____ in data _____ presso _____
- 6. di essere in possesso del seguente titolo di (formazione, aggiornamento, qualifica tecnica) _____
Titolo del corso di aggiornamento _____ Conseguito presso (indicare Scuola/Istituto, ecc. e indirizzo): _____ In data _____
- 7. di essere studente presso _____ di _____
- 8. di aver sostenuto i seguenti esami:
Data _____ Esame _____ Presso il seguente Istituto _____

Luogo e data _____ Firma _____
(opporre la firma per esteso e leggibile davanti al pubblico ufficiale oppure firmare ed allegare fotocopia documento di identità la firma non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 (privacy):
I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO
 21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3
 (D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
(cognome e nome)
 nato/a a _____ (prov. _____) il _____
 e residente in _____
(CAP) (Comune) (Prov.)
 Via _____ n. civ. _____ Tel. _____

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 (privacy):
 I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**FORMATO EUROPEO
 PER IL CURRICULUM
 VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome _____
 Indirizzo _____
 Telefono _____
 Fax _____
 E-mail _____

Nazionalità _____
 Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) _____
- Nome e indirizzo del datore di lavoro _____
- Tipo di azienda o settore _____
- Tipo di impiego _____
- Principali mansioni e responsabilità _____

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) _____
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione _____
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio _____
- Qualifica conseguita _____
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) _____

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura _____
- Capacità di scrittura _____
- Capacità di espressione orale _____

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Città , data _____

NOME E COGNOME (FIRMA)

(NB: la firma va apposta in originale)

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI) Sorteggio di componenti in seno alla commissione esaminatrice di concorso pubblico

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del sottoindicato:

- Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Anestesia e Rianimazione, operativamente da assegnare alla S.C. di Anestesia e Rianimazione dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

Avrà luogo il giorno 14 giugno 2011, alle ore 15,30, presso la S.C. Sviluppo del Personale - Via Pandina n. 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi.

In caso di indisponibilità dei nominativi sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con cadenza quindicinale in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità.

Il direttore generale
Angelo Cordone

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI) Sorteggio di componenti in seno alla commissione esaminatrice di concorso pubblico

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla commissione esaminatrice del sottoindicato:

- Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Radiodiagnostica, operativamente da assegnare alla S.C. di Radiologia del P.O. di Vizzolo Predabissi.

Avrà luogo il giorno 14 giugno 2011, alle ore 15,00, presso la S.C. Sviluppo del Personale - Via Pandina n. 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi.

In caso di indisponibilità dei nominativi sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con cadenza quindicinale in maniera automatica e senza necessità di ulteriore pubblicità.

Il direttore generale
Angelo Cordone

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI) Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 collaboratori professionali sanitari - fisioterapisti, cat. D, ruolo sanitario, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei presidi ospedalieri aziendali

In esecuzione alla deliberazione n. 234 del 22 aprile 2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- n. 4 collaboratori professionali sanitari - fisioterapisti, cat. D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei Presidi Ospedalieri Aziendali.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dello spazio economico europeo.
2. Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
3. Godimento dei diritti politici.
4. Titolo di Studio: Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma univer-

sitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici - fisioterapista.

5. Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine Professionale: di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quindicesimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autenticità della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità) oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il consenso al trattamento dei dati personali;

j) il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto a) ;

k) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, S.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegata che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i sottoelencati documenti:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;

4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

6. la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 5,00 da effettuarsi o tramite versamento sul c/c postale n.41177205 intestato a Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi, indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 collaboratori professionali sanitari - fisioterapisti, cat. D, oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare di Lodi - agenzia interna all'Ospedale.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Il candidato dipendente dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», o che comunque abbia prestato servizio negli enti in essa confluiti, può omettere di presentare la documentazione richiesta, che risulti depositata agli atti del fascicolo personale. In tal caso il candidato deve prendere visione del fascicolo personale e deve indicare nella domanda, in modo puntuale ed inequivocabile, ogni singolo documento che intende debba essere acquisito con procedura d'ufficio agli atti del concorso ed inserito nella domanda presentata.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del bando di concorso.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n.370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti richiesti e dei titoli presentati, datato e firmato.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame per il collaboratore professionale sanitario - fisioterapista - cat. D, sono articolate, come previsto dall'art. 37 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 in:

PROVA SCRITTA:

- Vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinente alla materia oggetto del concorso o di soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso;

PROVA PRATICA:

- Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alla materia oggetto del concorso;

PROVA ORALE:

- Comprende, oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, tedesco, francese, spagnolo.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevuta all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra normativa vigente che disciplini la materia e, comunque, applicabile a questa Azienda.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, agli ufficiali di complemento in ferma biennale o agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE

ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra

competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.amelegnano.it, sezione bandi e concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Angelo Cordone

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliera
"Ospedale di Circolo di Melegnano"
Via Pandina n.1
20070 - Vizzolo Predabissi (Mi)

I ...sottoscritt..... nato a.....il.....
e residente in.....Via.....C.a.p.....
presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4
collaboratori professionali sanitari - fisioterapisti, cat. D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei
Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere
ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:
1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno Paesi degli Stati
membri della Unione Europea);

2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di provincia di.....(per i
cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in
possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata
conoscenza della lingua italiana);

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato
(ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :.....

5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in
particolare :.....(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva) ;

6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella
pubblica amministrazione.....

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere
stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella
nomina.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :
Via.....Città.....(C.a.p.....)
Recapito telefonico: prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)

nato/a..... il.....
(luogo) (prov.)

residente a..... in Via..... n.....
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la
presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente
procedura.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)

nato/a..... il.....
(luogo) (prov.)

residente a..... in Via..... n.....
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a..... il.....

Di essere residente a.....

Di essere cittadino.....

Di godere dei diritti civili e politici.....

Di essere iscritto nell'albo o elenco.....

Tenuto da pubblica amministrazione..... di.....

Di possedere il titolo di studio:..... conseguito in data:.....

Rilasciato dalla scuola/università.....

Di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di
qualificazione tecnica.....

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel
foglio matricolare dello stato di servizio.....

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di
misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della
vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente
procedura.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali
certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che
vi consentono.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

**Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici, area della
medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia
e rianimazione, operativamente da assegnare alla S.C. di
anestesia e rianimazione dei presidi ospedalieri aziendali**

In esecuzione alla deliberazione n. 226 del 22 aprile 2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- n. 2 Dirigenti Medici, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Anestesia e Rianimazione, operativamente da assegnare alla S.C. di Anestesia e Rianimazione dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO**

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al D.P.R. del 10 dicembre 1997 n. 483.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti :

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
3. Godimento dei diritti politici.
4. Titolo di Studio: Laurea in Medicina e Chirurgia.
5. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n.483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo sito in Via Pandina n.1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quindicesimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autenticità della firma in calce alla domanda.

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE
NELLA DOMANDA**

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza,
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali;
- j) il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto a);
- k) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, S.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE
ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, i sottoelencati documenti:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;

2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;

4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;

5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

6. la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in euro 20,00 da effettuarsi o tramite versamento sul c/c postale n. 41177205 intestato a Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi, indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici, disciplina di Anestesia e Rianimazione, oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare di Lodi - agenzia interna all'Ospedale.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

E' ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che pervengono dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Il candidato dipendente dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», o che comunque abbia prestato servizio negli enti in essa confluiti, può omettere di presentare la documentazione richiesta, che risulti depositata agli atti del fascicolo personale. In tal caso il candidato deve prendere visione del fascicolo personale e deve indicare nella domanda, in modo puntuale ed inequivocabile, ogni singolo documento che intende debba essere acquisito con procedura d'ufficio agli atti del concorso ed inserito nella domanda presentata.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa.

A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti richiesti e dei titoli presentati, datato e firmato.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al D.L. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

• Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

• Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

• Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 24 settembre 2004 n. 272 verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera comunitaria dell'Unione Europea a scelta del candidato e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso non meno di 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001, e dagli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 dell'8 ottobre 2010, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, agli ufficiali di complemento in ferma biennale o agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del Decreto Legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera

, sezione bandi e concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», tel.02/98058421.

Il direttore generale
Angelo Cordone

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO
Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliera
"Ospedale di Circolo di Melegnano"
Via Pandina n.1
20070 - Vizzolo Predabissi (MI)

I sottoscritt..... nato a..... il
e residente in via n.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 Dirigenti Medici, disciplina di Radiodiagnostica, operativamente da assegnare al Servizio di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :.....
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare :.....(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :
Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data.....
Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritt/a..... (cognome)..... (nome).....
nato/a..... il
(luogo)..... (prov.).....
residente a..... () in Via..... n.....
(luogo)..... (prov)..... (indirizzo).....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- Di essere nato/a a..... ()il
- Di essere residente a
- Di essere cittadino
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di essere iscritto nell'albo o elenco
- Temuto da pubblica amministrazione..... di
- Di possedere il titolo di studio:.....
- Rilasciato dalla scuola/università
- Di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo,data)..... IL DICHIARANTE.....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI)
Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali sanitari - tecnici di neurofisiopatologia, cat. D, ruolo sanitario, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei presidi ospedalieri aziendali

In esecuzione alla deliberazione n. 235 del 22 aprile 2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- n. 2 collaboratori professionali sanitari - tecnici di neurofisiopatologia, cat. D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei Presidi Ospedalieri Aziendali.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti :

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dello spazio economico europeo.
2. Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
3. Godimento dei diritti politici.
4. Titolo di Studio: Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici - tecnico sanitario di neurofisiopatologia.
5. Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine Professionale: di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è com-

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

provata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quindicesimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità) oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza,
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali;
- j) il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto a) ;

k) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, S.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i sottoelencati documenti:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;

4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;

5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

6. la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in euro 5,00 da effettuarsi o tramite versamento sul c/c postale n. 41177205 intestato a Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi, indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali sanitari - tecnici di neurofisiopatologia, cat. D, oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare di Lodi - agenzia interna all'Ospedale.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Il candidato dipendente dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», o che comunque abbia prestato servizio negli enti in essa confluiti, può omettere di presentare la documentazione richiesta, che risulti depositata agli atti del fascicolo personale. In tal caso il candidato deve prendere visione del fascicolo personale e deve indicare nella domanda, in modo puntuale ed inequivocabile, ogni singolo documento che intende debba essere acquisito con procedura d'ufficio agli atti del concorso ed inserito nella domanda presentata.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda dispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del bando di concorso.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti richiesti e dei titoli presentati, datato e firmato.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
 - 70 punti per le prove d'esame.
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- Titoli di carriera punti 15
 - Titoli accademici e di studio punti 3
 - Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
 - Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame per il collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia - cat. D, sono articolate, come previsto dall'art. 37 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 in:

PROVA SCRITTA:

- Vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinente alla materia oggetto del concorso o di soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso;

PROVA PRATICA:

- Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alla materia oggetto del concorso;

PROVA ORALE:

- Comprende, oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, tedesco, francese, spagnolo.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevuta all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra normativa vigente che disciplini la materia e, comunque, applicabile a questa Azienda.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto di-

sposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, agli ufficiali di complemento in ferma biennale o agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.amelegnano.it, sezione bandi e concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezio-

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

ne del Personale, dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Angelo Cordone

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliera
"Ospedale di Circolo di Melegnano"
Via Pandina n.1
20070 - Vizzolo Predabissi (Mi)

Isottoscritt.....nato a.....il

e residente invian.....c.a.p.....
presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali sanitari - tecnici di neurofisiopatologia, cat. D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'auto-certificazione dei titoli e dei requisiti previsti:
1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno Paesi degli Stati membri della Unione Europea);

2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ;

5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare :.....(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva) ;

6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :

Via.....Città.....(c.a.p.....)

Recapito telefonico-prefixo.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ (_____)il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici _____

Di essere iscritto nell'albo o elenco _____

Tenuto da pubblica amministrazione _____ di _____

Di possedere il titolo di studio: _____ conseguito in data: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo,data)

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono

Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI) Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente sanitario - profilo: medico - area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, operativamente da assegnare, quale direttore, alla U.O.C. di anestesia e rianimazione del Presidio ospedaliero di Vizzolo Predabissi

In esecuzione alla deliberazione n. 233 del 22 aprile 2011 è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di

- un incarico quinquennale di Dirigente Sanitario - Profilo: Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Anestesia e Rianimazione, operativamente da assegnare, quale Direttore, alla U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi.

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art. 15 - ter del D.Lgs. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, tra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 484/1997 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2. Idoneità fisica all'impiego, l'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

3. Titolo di Studio: Laurea in Medicina e Chirurgia.

4. Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine Professionale dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico.

5. Specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente unitamente ad una anzianità di servizio complessiva di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997;

6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'art. 16 quinques del D.Lgs. 502/92, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

7. Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.

Il possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuata dalla commissione appositamente nominata.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione all'avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quindicesimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego;
- il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto a) ;
- l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, U.O.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autenticità della firma in calce alla domanda.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

della formazione della rosa dei candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

7. la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in euro 20,00 da effettuarsi o tramite versamento sul c/c postale n. 41177205 intestato a Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi, indicando nella causale «tassa ammissione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Sanitario - Profilo: Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Anestesia e Rianimazione, operativamente da assegnare, quale Direttore, alla U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare di Lodi - agenzia interna all'Ospedale.

In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina bandita, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I contenuti del curriculum esclusi quelli di cui al numero 3, nonché la documentazione richiesta a corredo della domanda presentata possono essere autocertificati secondo le forme di cui al D.P.R. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegato un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Alla domanda devono essere altresì allegate, secondo i contenuti dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/97, le casistiche operatorie che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 15-ter del D.Lgs. 502/92, come successivamente modificato, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 e seleziona una rosa non graduata di candidati idonei sulla base:

a. di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

b. della valutazione del curriculum professionale, secondo i criteri stabiliti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/97.

CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale sulla base della rosa dei candidati indicati dall'apposita commissione.

L'attribuzione dell'incarico quinquennale comporta l'impegno a svolgere il proprio rapporto di lavoro in modo esclusivo con l'Azienda Ospedaliera.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda Ospedaliera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.aomelegnano.it, sezione concorsi e avvisi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Angelo Cordone

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione all'avviso pubblico:

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliera
"Ospedale di Circolo di Melegnano"
Via Pandina n.1
20070 – Vizzolo Predabissi (MI)

I sottoscritt..... nato a..... il
e residente in via..... n..... c.a.p.....
presa visione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Sanitario – Profilo: Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Anestesia e Rianimazione, operativamente da assegnare, quale Direttore, alla U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Vizzolo Predabissi, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso all'avviso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di, provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :.....
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare :.....(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva) ;
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:

Chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso siano recapitate al seguente indirizzo :
Via..... n..... Città..... (c.a.p.....)
Recapito telefonico: prefisso..... n.....

data.....

Firma.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)
nato/a..... il
(luogo) (prov.)
residente a..... (.....) in Via..... n.....
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a..... (.....)il.....

Di essere residente a.....

Di essere cittadino.....

Di godere dei diritti civili e politici.....

Di essere iscritto nell'albo o elenco.....

Tenuto da pubblica amministrazione..... di.....

Di possedere il titolo di studio:.....

Rilasciato dalla scuola/università.....

Di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.....

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.....

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo,data)

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)

nato/a..... il
(luogo) (prov.)

residente a..... (.....) in Via..... n.....
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

**Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano (MI)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici, area
della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di
radiodiagnostica, operativamente da assegnare alla S.C. di
radiologia del presidio ospedaliero di Vizzolo Predabissi**

In esecuzione alla deliberazione n. 66 dell'11 febbraio 2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di

- n. 2 Dirigenti Medici, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Radiodiagnostica, operativamente da assegnare alla S.C. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE
AL CONCORSO PUBBLICO**

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al D.P.R. del 10 dicembre 1997 n. 483.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti :

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
3. Godimento dei diritti politici.
4. Titolo di Studio: Laurea in Medicina e Chirurgia.
5. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernenti i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del servizio sanitario nazionale (art. 56 D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Verrà valutato con particolare riguardo il possesso di esperienza specifica di Risonanza Magnetica comprovata da attestati o adatta certificazione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti generali e specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indefiniti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano, dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quindicesimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE
NELLA DOMANDA**

Il candidato (sotto la propria responsabilità), oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza,
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali;
- j) il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti all'avviso di selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto a) ;
- k) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, S.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a

norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, i sottoelencati documenti:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;

4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

6. la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in euro 20,00 da effettuarsi o tramite pagamento sul c/c postale n. 41177205 intestato a Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi, indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici, disciplina di Radiodiagnostica, oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare di Lodi - agenzia interna all'Ospedale.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Il candidato dipendente dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», o che comunque abbia prestato servizio negli enti in essa confluiti, può omettere di presentare la documentazione richiesta, che risulti depositata agli atti del fascicolo personale. In tal caso il candidato deve prendere visione del fascicolo personale e deve indicare nella domanda, in modo puntuale ed inequivocabile, ogni singolo documento che intende debba essere acquisito con procedura d'ufficio agli atti del concorso ed inserito nella domanda presentata.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti richiesti e dei titoli presentati, datato e firmato.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- Titoli di carrierapunti 10
- Titoli accademici e di studiopunti 3
- Pubblicazioni e titoli scientificipunti 3
- Curriculum formativo e professionalepunti 4

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al D.L. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

• Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

• Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

PROVA ORALE:

• Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 24 settembre 2004 n. 272 verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera comunitaria dell'Unione Europea a scelta del candidato e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso non meno di 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formato secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001, e dagli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 dell'8 ottobre 2010, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, agli ufficiali di complemento in ferma biennale o agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciataro a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del Decreto Legislativo 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.amelegnano.it, sezione bandi e concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Sviluppo del Personale - Ufficio Selezione e Reclutamento del Personale, dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», tel. 02/98058421.

Il direttore generale
Angelo Cordone

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO
Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliera
"Ospedale di Circolo di Melegnano"
Via Pandina n.1
20070 - Vizzolo Predabissi (Mi)

I sottoscritt.....nato a.....il
e residente invian.....c.a.p.....

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici, disciplina di Radiodiagnostica, operativamente da assegnare al Servizio di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

- Dichiaro sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:
- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
 - 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso) ;
 - 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio : conseguiti in data presso
 - 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare :(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva);
 - 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.....
 - 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
 - 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiedo che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :
Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)
Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data.....
Firma.....

**Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico Carlo Besta - Milano
Avviso pubblico per incarico quinquennale di direzione di
struttura complessa U.O. neuroepidemiologia**

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 178 del 20 aprile 2011 è stato integrato l'avviso pubblico per l'incarico quinquennale di Direzione di Struttura complessa U.O. neuroepidemiologia indetto con delibera n. 74 del 16 febbraio 2011 e pubblicato sul BURL. n. 9 del 2 marzo 2011. Il nuovo bando è il seguente: avviso pubblico per incarico quinquennale di Direzione di Struttura complessa U.O. neuroepidemiologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione «Concorsi». Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Risorse Umane della Fondazione ufficioconcorsi@istituto-besta.it Tel. 02 2394.2305.

Milano, 11 maggio 2011

Il direttore U.O. risorse umane
Marco Losi

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ () il _____

Di essere residente a _____

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere iscritto nell'albo o elenco _____ di _____

Tenuto da pubblica amministrazione _____ di _____

Di possedere il titolo di studio: _____

Rilasciato dalla scuola/università _____

Di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo,data) IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a _____ il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data) IL DICHIARANTE

ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

**Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale - Cremona
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di
incarichi e supplenze di "Collaboratore professionale sanitario
- Infermiere" a tempo determinato**

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di incarichi e supplenze di «Collaboratore professionale sanitario - Infermiere» a tempo determinato - (categoria D - CCNL del S.S.N.).

Titolo di studio richiesto:

- Laurea in Infermieristica OVVERO Diploma universitario in scienze infermieristiche OVVERO i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando.

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sul BURL.

Calendario prove:

- mercoledì 22 giugno 2011 ore 09,30 presso la sede dell'Azienda

Copia integrale del bando e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet:

www.cremonasolidale.it

Cremona, 11 maggio 2011

Presidente
Fabrizio Ruggeri
Direttore Generale
Angelo Gipponi

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Milano

Provvedimento n. 9/2011 del 6 aprile 2011 - Determinazione dell'indennità di occupazione e di espropriazione. Collegamento ferroviario Saronno Malpensa - Raddoppio della Tratta T3

Opera: Collegamento ferroviario Saronno Malpensa - Raddoppio della Tratta T3.

Ente richiedente: Ferrovie Nord S.p.A.

Sintesi provvedimento:

La Commissione regolarmente costituita,

- visto il D.P.R. 327/01,

- considerato l'azzonamento degli immobili in questione;

ha determinato, all'unanimità, le seguenti indennità, come risultanti dalla relazione di stima agli atti del fascicolo n. 19/2010:

<i>Ditta intestataria</i>	<i>Comune</i>	<i>Foglio</i>	<i>Mappale</i>	<i>Qualità catastale</i>	<i>Sup. in Esproprio (mq)</i>	<i>Valore di mercato delle aree (€/mq)</i>	<i>Indennità di Esproprio (€)</i>	<i>Superficie Occupazione temporanea (mq)</i>	<i>Indennizzo per occupazione temporanea (€/mq)</i>	<i>INDENNITA' TOTALE</i>
Puricelli Marisa	Magnago	24	682 (ex 16a)	Area urbana	172	27,48	4.726,56	318,50	4.801,65	10.028,21
Enel	Magnago	24	674 (ex 304a)	Area urbana	19	6,00	114,00	—	—	114,00

Il Presidente
Giovanni De Nicola
La Segretaria
Francesca Bonacina

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Province

Provincia di Varese

Ufficio per le espropriazioni - Decreto n. 3/2011 - Procedimento espropriativo per la realizzazione del nuovo collegamento stradale tra la SS 342 «Briantea» e la SS 233 «Varesina» con interconnessione alla SS 344 «di Porto Ceresio»

IL DIRIGENTE

Ex art. 23 del t.u. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327

Premesso che:

con deliberazione della Giunta provinciale PV 48 del 28 febbraio 2007, la Provincia di Varese ha approvato l'accordo di programma con la Regione Lombardia, ANAS Spa, Comune di Varese e Comune di Induno Olona per la realizzazione dei lavori in oggetto;

con ordinanza del Presidenza del Consiglio dei Ministri 3565 del 16 febbraio 2007 è stata dichiarata la somma urgenza di tale opera e si è disposto che la Provincia di Varese provveda alle attività finalizzate alla realizzazione del progetto;

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 134 del 9 maggio 2007, immediatamente eseguibile, è stato approvato il progetto definitivo relativo al nuovo collegamento stradale tra la SS 342 «Briantea» e la SS 233 «Varesina» con interconnessione alla SS 344 «di Porto Ceresio» e che tale approvazione equivale a dichiarazione di pubblica utilità, fissando i termini di inizio e fine lavori e procedura espropriativa rispettivamente in tre e cinque anni.

Il vincolo preordinato all'esproprio è contenuto nelle deliberazioni di Consiglio comunale assunte dai rispettivi comuni e di seguito elencate:

Comune di Varese - deliberazione n. 14 del 2 aprile 2007

Comune di Induno Olona - deliberazione n. 11 del 2 aprile 2007

Ai proprietari delle aree interessate alla realizzazione dell'opera è stata inviata la comunicazione della data in cui è diventato efficace l'atto che ha approvato il progetto definitivo e della facoltà di prendere visione della relativa documentazione, ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni, non sono state formulate osservazioni.

Atteso che la ditta proprietaria dell'area di cui all'allegato -A- interessata dalla procedura espropriativa ha accettato l'indennità di esproprio offerta che ha regolarmente percepito in esecuzione delle determinazioni n. 3109 del 24 luglio 2009, 3876 del 30 settembre 2010 e n. 1098 del 24 marzo 2011 in esecuzione delle quali sono stati rispettivamente emessi i seguenti mandati di pagamento: ordinativo in contabilità speciale n. 18 del 13 agosto 2009, mandati n. 8659 del 21 ottobre 2010 e 3514 del 6 aprile 2011;

Visti i frazionamenti prot. 63814 e 173047 rispettivamente approvati dall'Agenzia del Territorio in data 1 febbraio 2011 allegato B e 25 febbraio 2011 allegato C;

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 modificato dal d.lgs 27.12.2002, n. 302

DECRETA

Art. 1 Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Varese, c.f. 80000710121, gli immobili, di cui all'allegato -A-, occorsi per la realizzazione del nuovo collegamento stradale tra la SS 342 «Briantea» e la SS 233 «Varesina» con interconnessione alla SS 344 «di Porto Ceresio»

Art. 2 Il presente decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva che sia eseguito mediante l'immissione in possesso dalla Provincia di Varese, con la redazione, anche non contestuale, del verbale di consistenza in quanto la Provincia di Varese è già in possesso delle aree a seguito di autorizzazione in fase di accettazione dell'indennità.

Art. 3 Il presente decreto, a cura e spese dell'ente espropriante suddetto, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

IDENTIFICAZIONE CATASTALE (CATASTO TERRENI) COMUNE DI VARESE sez. VA							COERENZE Da nord in senso orario
	Ditta proprietaria	Fg.	mappale	Superficie mq.	Superficie di esproprio	Qualità Classe	
1	Belmonte Srl - Con sede in Varese P.I. 02522930128 propr. 1/1	9	33788	430	430	Bosco Ceduo 1	Mapp.li: 430, 1030, 920, 69, 4940 e 2670: a corpo: mapp. 33787, 33793, 33807, 33809, strada, mapp. 33790 e 33786.
		9	33789	1030	1030	Bosco Ceduo 1	
		9	33791	920	920	Prato 5	
		9	33792	69	69	Prato 5	
		9	33808	4940	4940	Bosco Ceduo 2	
		9	33810	2670	2670	Bosco Ceduo 1	
		9	33812	2150	2150	Bosco Ceduo 1	Mapp.li: 2150 e 990 a corpo: strada, mapp. 33811, 33813, strada consortile, strada.
		9	33814	990	990	Bosco Ceduo 2	

Varese, 29 aprile 2011

Il dirigente
Paolo Ambrosoli

Altri Enti

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)

Lavori di adeguamento S.S. 36 in comune di S. Giacomo Filippo, località Conoia e Vignola - Espropriazione -

Si rende noto che è stata pubblicata all'albo pretorio del comune di S. Giacomo Filippo (SO) e della Comunità Montana della Valchiavenna, la relazione di stima di determinazione dell'indennità definitiva della Commissione provinciale espropri, dei terreni identificati in mappa di S. Giacomo Filippo (SO) al foglio n. 23 particelle n. 40-161-41-50-30-23-342-31-51-383, in quanto alcuni degli intestatari catastali risultano irreperibili.

Il r.u.p.
Floriano Faccenda

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Domanda di rinnovo in sanatoria della concessione alla Azienda agricola Belometti Luigi Alessio di derivare acque sotterranee per uso zootecnico da n.1 pozzo

Il dirigente del servizio risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Belometti Luigi Alessio, titolare dell'omonima Azienda Agricola, ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 124120 in data 9 dicembre 2010, intesa ad ottenere il rinnovo in sanatoria della concessione per la derivazione di una portata complessiva di 0,6 l/s per uso zootecnico da n. 1 pozzo, ubicato in Comune di Mornico al Serio (BG) sul mappale n. 854, foglio n.9.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Mornico al Serio, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 26 aprile 2011

Il dirigente del servizio
Eugenio Ferraris

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Rilascio variante di concessione alla società Graniti Finazzi dei f.lli Finazzi Snc di derivare acque sotterranee per uso antincendio in comune di Trescore Balneario (BG)

Il dirigente del Settore Tutela risorse naturali della provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 664 del 9 marzo 2011 è stata rilasciata alla società Graniti Finazzi dei f.lli Finazzi Snc la variante d'uso (da industriale ad antincendio) della concessione originariamente rilasciata dalla Regione Lombardia con dgr n. 2186/02 per la derivazione di 10 l/s di acque sotterranee prelevate da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 2071 del comune di Trescore Balneario (BG).

La durata della concessione è fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 9 dicembre 2009 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'atto unilaterale d'obbligo/disciplinare di concessione n. 321 del 2 febbraio 2011.

Bergamo, 28 aprile 2011

Il dirigente del servizio
Eugenio Ferraris

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Domanda di rinnovo in sanatoria della concessione alla Azienda agricola Vitali Giovanni di derivare acque sotterranee per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Urgnano (BG)

Il dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Vitali Giovanni, titolare dell'omonima azienda agricola, ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 124124 in data 9 dicembre 2010, intesa ad ottenere il rinnovo in sanatoria della concessione per la derivazione di una portata di 3 l/s per uso irriguo da n. 1 pozzo, ubicato in comune di Urgnano (BG) sul mappale n. 8775, foglio n. 7.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Urgnano, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 26 aprile 2011

Il dirigente del servizio
Eugenio Ferraris

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Domanda di variante non sostanziale del progetto esecutivo della concessione a derivare acque superficiali ad uso idroelettrico in comune di Gandellino (BG) - Impianto società Idrowatt Srl

Il dirigente del Servizio Risorse idriche della provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio dell'autorizzazione unica ex art. 12 del d.lgs. 387/03 degli impianti idroelettrici - piccole derivazioni, rende noto che la società Idrowatt Srl (c. fiscale e p. iva 02782930164) con sede legale a Scanzorosciate (BG) in via Gramsci 8, in applicazione dell'art. 26 del r.r. 2/06 ha presentato la documentazione tecnico-progettuale protocollata agli atti provinciali al n. 35341 del 31 marzo 2011, intesa ad ottenere la variante non sostanziale dell'autorizzazione unica rilasciata dalla provincia di Bergamo con determinazione dirigenziale n. 2371 del 14 luglio 2008 per il progetto esecutivo di derivazione di acque superficiali dal torrente Sedornia, in comune di Gandellino (BG) a favore dello stesso Concessionario.

Le varianti introdotte in corso di esecuzione delle opere consistono negli adempimenti amministrativi previsti dalla l.r. 8/1998, dal r.d. 523/1904 e dalla l.r. 52/1982, nonché nella messa in opera di difese spondali e nella conseguente diversa collocazione degli spazi inerenti l'area della centralina. Restano immutati i dati di concessione di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2265 del 8 agosto 2008.

Entro i 30 giorni successivi alla scadenza del periodo di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della provincia di Bergamo o presso il comune di Gandellino (BG), la documentazione tecnica in oggetto, e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 2 maggio 2011

Il dirigente del servizio
Eugenio Ferraris

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione in sanatoria alla Azienda agricola Marchesi Angelo di derivare acque sotterranee per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Caravaggio (BG)

Il dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Marchesi Angelo, titolare dell'omonima Azienda agricola, ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 123349 in data 7 dicembre 2010, intesa ad ottenere la concessione in sanatoria per la derivazione di una portata complessiva di 5 l/s per uso irriguo da n. 1 pozzo, ubicato in comune di Caravaggio (BG) sul mappale n. 206, foglio n. 9.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Caravaggio, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 3 maggio 2011

Il dirigente del servizio
Eugenio Ferraris

Provincia di Bergamo

Settore Tutela risorse naturali - Servizio Risorse idriche - Domanda di rinnovo della licenza di attingimento alla Azienda agricola La Roggia s.s. di derivare acque sotterranee per uso irriguo dal laghetto Trevisa in comune di Treviglio (BG)

Il dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di autorizzazione, rende noto che il sig. Valtolini Giovanni, titolare della Azienda agricola La Roggia s.s., ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 44765 in data 26 aprile 2011, intesa ad ottenere il rinnovo della licenza di attingimento per uso irriguo di complessivi 25 l/s di acqua dal laghetto Trevisa in comune di Treviglio (BG).

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Treviglio, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 3 maggio 2011

Il dirigente del servizio
Eugenio Ferraris

**Comune di Adrara San Martino (BG)
Approvazione definitiva del piano regolatore di illuminazione comunale (PRIC)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Visto l'art. 10 della l.r. n. 38 del 2004;

Ai sensi dell'art. 3 della l.r. 23 giugno 1997, n. 23 ed art. 25 l.r. n. 12/2005;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 30 aprile 2011, immediatamente eseguibile, è stato approvato in via definitiva il Piano Regolatore di illuminazione comunale (PRIC).

Adrara San Martino, 2 maggio 2011

Il responsabile del servizio
Luisa Capoferri

**Comune di Gromo (BG)
Avviso di adozione e deposito degli atti del piano di governo del territorio comunale (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, comma 4, della legge regionale n. 12 dell'11 marzo 2005 e s.m.i.

SI AVVISA

- Che con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 23 marzo 2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il piano di governo del territorio del Comune di Gromo.

- Che gli atti costituenti il piano sono pubblicati sul web all'indirizzo www.comune.gromo.bg.it e depositati in libera visione al pubblico presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi a far tempo dall'11 maggio 2011 fino al 10 giugno 2011 compreso, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ed il sabato e la domenica dalle ore 10.00 alle ore 12.00 previo appuntamento presso l'ufficio tecnico.

Durante il periodo di deposito e nei trenta giorni successivi, e comunque entro l'11 luglio 2011 chiunque fosse interessato può presentare le proprie osservazioni al piano adottato. Le istanze dovranno essere redatte in triplice copia e presentate al protocollo generale del Comune.

Gromo, 11 maggio 2011

Il responsabile del settore risorse e territorio
Salvatore Alletto

**Comune di Martinengo (BG)
Avviso di deposito della variante al PRG ai sensi dell'art. 25, comma 2 della l.r. 12/2005 e dell'art. 2, comma 2 punto a) della l.r. 23/97 ai fini dell'approvazione di opera pubblica di competenza comunale**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

AVVISA

Che gli atti relativi alla variante al PRG ai sensi dell'art. 25 comma 2, della l.r. 12/2005 e dell'art. 2, comma 2 punto a) della l.r. 23/97 ai fini dell'approvazione di opera pubblica di competenza comunale, approvata definitivamente con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 10 marzo 2011, sono depositati presso la segreteria del Comune dal 29 aprile 2011.

Martinengo, 29 aprile 2011

Il responsabile del settore 1°
Pier Luigi Pescali

**Comune di Martinengo (BG)
Ripubblicazione avviso di approvazione definitiva e deposito della variante del piano attuativo denominato P.A. 12 in variante al PRG ai sensi dell'art. 2 comma 2, lettera b) della l.r. n. 23/1997**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

AVVISA

Che gli atti relativi alla variante del piano attuativo denominato P.A. 12 in variante al PRG ai sensi dell'art. 2 comma 2, lettera b) della l.r. n. 23/1997 approvati definitivamente con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 29 luglio 2010, sono depositati presso la segreteria del comune.

Martinengo, 3 maggio 2011

Il responsabile del Settore 1°
Pier Luigi Pescali

**Comune di Olmo al Brembo (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni.

SI AVVISA CHE

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 19 dicembre 2009 è stato definitivamente approvato il piano di governo del territorio (PGT).

Gli atti costituenti il piano di governo del territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Gli atti costituenti del PGT assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Il segretario comunale
Immacolata Gravallesse

**Comune di Pedrengo (BG)
Avviso di approvazione di integrazioni, precisazioni, aggiornamenti, correzioni alle NTA del piano delle regole del PGT (l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni

AVVISA

che con deliberazione del Consiglio comunale nr. 11 del 16 febbraio 2011, sono state approvate le integrazioni, precisazioni, aggiornamenti, correzioni alle norme tecniche del piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT).

La deliberazione e gli atti sono depositati presso il Settore II dell'ufficio tecnico comunale ed acquistano efficacia dalla data della pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Pedrengo, 9 marzo 2011

Il responsabile del settore II tecnico
Battaglia Maurizio

**Comune di San Paolo d'Argon (BG)
Piano di governo del territorio (PGT), ambito di trasformazione «E» - Avviso di avvenuta adozione e deposito del piano attuativo**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con deliberazione n. 10 del 30 marzo 2011, dichiarata immediatamente eseguibile, ha adottato il piano di attuativo di iniziativa privata relativo all'ambito «E» del PGT, in variante al piano dei servizi.

Il suddetto piano attuativo, costituito dai suoi elaborati grafici e documenti pertinenti il medesimo, è depositato presso la segreteria comunale in libera visione al pubblico dal giorno 11 maggio 2011 sino al giorno 16 giugno 2011 (compreso), durante i quali chiunque ha facoltà di consultarli e di prendere visione dalle ore 10,00 alle ore 12,00, esclusi festivi.

AVVERTE

che durante il periodo di deposito e nei successivi trenta giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine di cui so-

pra e comunque entro le ore 12.00 del giorno 16 luglio 2011, chiunque ha facoltà di presentare le proprie osservazioni.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte in duplice esemplare e presentate al protocollo generale del Comune entro il termine sopraindicato.

Orari di apertura al pubblico del protocollo generale per il deposito delle osservazioni:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Lunedì e Mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 (esclusi il sabato ed i giorni festivi)

San Paolo d'Argon, 11 maggio 2011

Il responsabile del settore tecnico
Assi Sergio

Comune di Valbondione (BG)
Avviso di approvazione atti ed elaborati studio di individuazione del RIM - Reticolo idrico minore Lr n. 12/05 art. 25 c. 1 - Lr n. 23/97 art. 2 c.2 lett. i)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi e per gli effetti della Lr 12/05 art. 25 c.1 e della Lr 23/97 art. 2 c. 2 lett. i)

AVVISA CHE

con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 in data 29 marzo 2011 è stata approvata la variante n. 11 al PRG vigente, avente ad oggetto «Studio di individuazione del RIM - Reticolo idrico minore».

Copia conforme delle deliberazioni di adozione e di approvazione definitiva, unitamente agli atti che ne costituiscono parte integrante, sono depositati, per tutto il periodo di validità, presso l'ufficio tecnico in libera visione al pubblico il sabato dalle ore 9.00 - alle ore 12.00.

Gli atti acquisteranno efficacia, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia.

Il segretario comunale
Ventura Gianmaria

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione al Consorzio Irriguo Roggia Comuna per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso irriguo nel comune di Orzinuovi (BS)

IL DIRETTORE DELL'AREA AMBIENTE

Visto l'art. 95 del t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775

Visto il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112

Vista la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26

Visto il r.r. n. 2/2006

AVVISA

che al Consorzio Irriguo Roggia Comuna, con sede a Orzinuovi (BS), via Schubert 8, con atto dirigenziale n. 1307 del 18 aprile 2011 è stata assentita la concessione per derivare acqua da pozzo sul foglio 12, mappale 242 del comune di Orzinuovi (BS), per una portata media di 38,00 l/s e massima di 45,00 l/s ad uso irriguo.

Brescia, 3 maggio 2011

Il direttore dell'area ambiente
Riccardo M. Davini

Provincia di Brescia Provvedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA della ditta Sovea Srl in comune di Ghedi (BS)

Provvedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto di aumento dei quantitativi di trattamento (R3) di rifiuti speciali non pericolosi in un impianto in via Isorella loc. Cascina Canale s/n a Ghedi (BS), da autorizzarsi ai sensi dell'art. 216 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.

Proponente: ditta Sovea Srl, con sede legale in via Zoncada, 20 - Codogno (LO).

Ai sensi dell'art. 20 comma 7, lett. a) del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. si avvisa che, valutati il complesso delle informazioni prodotte, gli elementi contenuti nella documentazione tecnica presentata, la cartografia in atti e le risultanze dell'applicazione del metodo di cui al decreto regionale n. 11317 del 10 febbraio 2010, con atto dirigenziale n. 1302 del 18 aprile 2011, pubblicato integralmente sul sito web di questa Provincia, il progetto citato in oggetto non è stato assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.

Il dirigente
Riccardo M. Davini

Provincia di Brescia Area Ambiente - Servizio Acqua - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Istanza di concessione all'uso di acque sotterranee tramite pozzo ad uso potabile, industriale ed antincendio nel comune censuario di Montichiari (BS) da parte della Comazoo Scrl, Montichiari (BS)

IL DIRETTORE DELL'AREA AMBIENTE

Visto il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775 sulle acque ed impianti elettrici;

Visto il regolamento regionale 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Comazoo Scrl, con sede a Montichiari (BS), via Santellone 37, ha presentato domanda, asseverata al p.g. della Provincia di Brescia al n. 0011808 del 3 febbraio 2011, fasc. 891/P, intesa ad ottenere la concessione per derivare acque sotterranee tramite la terebrazione di n. 1 pozzo, sul mappale 74 foglio 46 del comune censuario di Montichiari (BS), di proprietà, per reperire acqua alla presunta profondità di m. 90, la portata media di l/s 0,5 portata massima l/s 5,0 (volume di prelievo annuo presunto mc. 15.000) da adibire ad uso potabile, industriale ed antincendio.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) ed al sito telematico della Provincia per 30 giorni consecutivi e all'albo pretorio del Comune di Montichiari (BS) per 15 giorni consecutivi.

L'istruttoria dell'istanza nonché il rilascio del provvedimento finale è di competenza della Provincia di Brescia - Area Ambiente, Servizio Acqua - Ufficio Derivazioni acqua, via Milano n. 13 - 25123 Brescia.

Le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quelle di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale 24 marzo 2006 n. 2.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, nonché presentare osservazioni e/o opposizioni sulla stessa, per 30 giorni decorrenti dal termine di pubblicazione sul BURL e all'albo pretorio comunale; le opposizioni e/o osservazioni possono essere presentate alla Provincia di Brescia.

Brescia, 2 maggio 2011

Il direttore dell'area ambiente
Riccardo Maria Davini

Provincia di Brescia Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione all'Azienda agricola Albiero Ivan per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso irriguo nel comune di Desenzano del Garda (BS)

IL DIRETTORE DELL'AREA AMBIENTE

Visto l'art. 95 del t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775

Visto il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112

Vista la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26

Visto il r.r. n. 2/2006

AVVISA

che all'Azienda agricola Albiero Ivan, con sede a Pozzolengo (BS), località Fenil Gambe 6, con atto dirigenziale n. 1308 del 18 aprile 2011 è stata assentita la concessione per derivare acqua da pozzo sul foglio 59, mappale 66 del comune di Desenzano del Garda (BS), per una portata media di 1,67 l/s e massima di 45,00 l/s ad uso irriguo.

Brescia, 3 maggio 2011

Il direttore dell'area ambiente
Riccardo M. Davini

Provincia di Brescia Provvedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA della ditta Foma Srl in comune di Pralboino (BS)

Provvedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto di modifica di un impianto IPPC per la gestione di rifiuti non pericolosi, ubicato in comune di Pralboino (BS) - Via Kennedy n. 20, da autorizzarsi ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.

Proponente: Ditta Foma s.r.l. con sede legale in via Kennedy, 20 nel comune di Pralboino (BS).

Ai sensi dell'art. 20 comma 7, lett. a) del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. si avvisa che, valutati il complesso delle informazioni prodotte, gli elementi contenuti nella documentazione tecnica presentata, la cartografia in atti e le risultanze dell'applicazione del metodo di cui al decreto regionale n. 11317 del 10 febbraio 2010, con atto dirigenziale n. 1261 del 14 aprile 2011, pubblicato integralmente sul sito web di questa Provincia, il progetto citato in oggetto non è stato assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.

Il dirigente
Riccardo M. Davini

Provincia di Brescia Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione al Consorzio Irriguo Vaso Fiume di Coniolo per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso irriguo nel Comune di Orzivecchi (BS)

IL DIRETTORE DELL'AREA AMBIENTE

Visto l'art. 95 del t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775

Visto il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112

Vista la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26

Visto il r.r. n. 2/2006

AVVISA

che al Consorzio Irriguo Vaso Fiume di Coniolo, con sede a Orzinuovi (BS), via Schubert 8, con atto dirigenziale n. 1305 del 18 aprile 2011 è stata assentita la concessione per derivare acqua

da pozzo sul foglio 9, mappale 7 del comune di Orzivecchi (BS), per una portata media di 45,00 l/s e massima di 50,00 l/s ad uso irriguo.

Brescia, 3 maggio 2011

Il direttore dell'area ambiente
Riccardo M. Davini

Provincia di Brescia
Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione all'Azienda agricola Zamboni Giovanni Pietro e Emanuele s.s. per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso irriguo nel comune di Montichiari (BS)

IL DIRETTORE DELL'AREA AMBIENTE

Visto l'art. 95 del t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775

Visto il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112

Vista la l.r. 12 dicembre 2003 n. 26

Visto il r.r. n. 2/2006

AVVISA

che all'Azienda agricola Zamboni Giovanni Pietro e Emanuele s.s., con sede a Montichiari (BS), via Parmina 13, con atto dirigenziale n. 1310 del 18 aprile 2011 è stata assentita la concessione per derivare acqua da pozzo sul foglio 36, mappale 38 del comune di Montichiari (BS), per una portata media di 1,00 l/s e massima di 43,00 l/s ad uso irriguo.

Brescia, 3 maggio 2011

Il direttore dell'area ambiente
Riccardo M. Davini

Provincia di Brescia
Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione al Consorzio Irriguo Conta Cadignana per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso irriguo nel comune di San Paolo (BS)

IL DIRETTORE DELL'AREA AMBIENTE

Visto l'art. 95 del t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775

Visto il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112

Vista la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26

Visto il r.r. n. 2/2006

AVVISA

che al Consorzio Irriguo Conta Cadignana, con sede a San Paolo (BS), c.na Candellini 88, con atto dirigenziale n. 1309 del 18 aprile 2011 è stata assentita la concessione per derivare acqua da pozzo sul foglio 18, mappale 54 del comune di San Paolo (BS), per una portata media di 21,00 l/s e massima di 93,00 l/s ad uso irriguo.

Brescia, 3 maggio 2011

Il direttore dell'area ambiente
Riccardo M. Davini

Provincia di Brescia
Area Ambiente - Ufficio Derivazioni acqua - Opere ecologiche - Acque minerali e termali - Concessione alla società Mafeco Srl per derivare acqua sotterranea tramite pozzo ad uso potabile ed igienico assimilati nel comune di Corte Franca (BS)

IL DIRETTORE DELL'AREA AMBIENTE

Visto l'art. 95 del t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775

Visto il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112

Vista la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26

Visto il r.r. n. 2/2006

AVVISA

che alla società Mafeco Srl, con sede a Corte Franca (BS), via Generale Dalla Chiesa n. 3, con atto dirigenziale n. 1306 del 18 aprile 2011 è stata assentita la concessione per derivare acqua da pozzo sul foglio 14, mappale 19 del comune di Corte Franca (BS), per una portata media di 0,50 l/s e massima di 4,00 l/s ad uso potabile ed igienico assimilati.

Brescia, 3 maggio 2011

Il direttore dell'area ambiente
Riccardo M. Davini

Comune di Breno (BS)
Adozione piano di zonizzazione acustica

Si informa che è divenuta esecutiva la delibera consiliare n. 10 del 27 aprile 2011 con la quale è stato adottato il piano di zonizzazione acustica.

Il piano, con tutti gli elaborati tecnici allegati, resta depositato per 30 (trenta) giorni nella sede comunale, dal 11 maggio 2011 durante i quali chiunque può prenderne visione dalle ore 10.00 alle 12.00 di tutti i giorni eccetto il sabato.

Ai sensi dell'art. 3 c. 2 della l.r. 23 giugno 1997 n. 23 chiunque ha la facoltà di presentare osservazioni fino a 30 (trenta) giorni dall'ultimo di deposito e cioè entro il 10 luglio 2011.

Le osservazioni verranno registrate su apposito protocollo.

Breno, 11 maggio 2011

Il responsabile del settore
Giacomelli Angelo Dario

Comune di Gambara (BS)
Approvazione definitiva variante urbanistica a sensi art. 5 dpr 20/10/98 n. 447 - Procedura S.U.A.P. ditta Brifin Spa - l.r. 12/2005 in variante piano regolatore, art. 97 lr 12/05,

IL TECNICO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 25 e 8 quinquies della L.R. 12/2005;

RENDE NOTO

che con deliberazione Consiglio comunale n° 16 del 24 marzo 2011 è stata approvata definitivamente atto di variante PRG, a sensi art. 97 - LR 12/2005 - S.U.A.P.

Detti allegati già trasmessi alla Provincia di Brescia e al Servizio Urbanistico della Regione Lombardia sono approvati definitivamente e assumono efficacia dalla data di pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Gambara, 2 maggio 2011

Il tecnico comunale
Cesare Martinelli

Comune di Gambara (BS)
Approvazione definitiva piano integrato d'intervento - Sandrini Spa - In variante al piano regolatore generale (PRG) ai sensi art. 2 (lettera f) l.r 23/97

IL TECNICO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 25 e 8 quinquies della l.r. 12/2005;

RENDE NOTO

che con deliberazione Consiglio comunale n. 60 del 22 dicembre 2010 è stata approvata definitivamente atto di variante PRG, a sensi art. 2 - lettera f) l.r 23/1997.

Detti allegati già trasmessi alla provincia di Brescia e al Servizio urbanistico della Regione Lombardia sono approvati definitivamente e assumono efficacia dalla data di pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Gambara, 2 maggio 2011

Il tecnico comunale
Cesare Martinelli

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso di deposito - Modifica al «Piano cimiteriale comunale» di Lonato del Garda relativamente alla fascia di rispetto del cimitero di Centenaro

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 1 marzo 2011 con la quale è stata approvata la modifica al «Piano cimiteriale comunale» relativamente alla fascia di rispetto del cimitero di Centenaro;

Ritenuto di assicurare un'adeguata pubblicità al fine di consentire la libera visione degli atti ed, eventualmente, presentare osservazioni;

RENDE NOTO

Che gli atti costituenti la modifica al «Piano cimiteriale comunale» relativamente alla fascia di rispetto del cimitero di Centenaro approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 1 marzo 2011 sono depositati presso la segreteria comunale.

Gli elaborati resteranno in libera visione presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL affinché chiunque possa prenderne vi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

sione e fare osservazione entro i trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di pubblicazione.

Lonato del Garda, 27 aprile 2011

Il responsabile dell'area amministrativa
Michele Spazzini

Comune di Mairano (BS)
Approvazione definitiva SUAP società Franchini immobiliare Srl

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO

Visto il dpr 447/98 e smi;

Vista la legge regionale n.12 del 11 marzo 2005 per il governo del territorio ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli «Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS)» approvati con dcr 13 marzo 2007 n.VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n.VIII/10971 del 30 dicembre 2009;

RENDE NOTO

- che l'amministrazione comunale con delibera di C.c. n. 9 del 20 aprile 2011 ha approvato definitivamente il progetto in variante allo strumento urbanistico ex art.5 del d.p.r. 447/98 SUAP denominato «Potenziamento attività produttiva esistente», presentato dalla società Franchini Immobiliare Srl
- che il progetto sopra citato, con i relativi allegati, sarà depositato presso la segreteria comunale e rimarrà in libera visione al pubblico, per tutto il periodo di validità dello stesso.

Il responsabile dello sportello unico
delle attività produttive
del comune di Mairano
Annalisa Lo Parco

Comune di Polaveno (BS)
Avviso di adozione e deposito atti relativi al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

AVVISO PUBBLICO

IL SINDACO

Visto l'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con la deliberazione n. 18 del 12 aprile 2011 ha adottato gli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT).

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, saranno depositati in libera visione al pubblico, Presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Polaveno, sito in piazza Marconi, 4, dal giorno 12 maggio 2011 al giorno 10 giugno 2011 compreso, negli orari di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni, redatte in triplice copia in carta semplice, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune, durante il periodo di deposito e nei 30 (trenta) giorni successivi, comunque, entro e non oltre il giorno 10 luglio 2011.

I grafici che eventualmente fossero presentati a corredo delle osservazioni, dovranno essere allegati a ciascuna copia.

Al fine di facilitare la consultazione, il piano di governo del territorio (PGT) è altresì pubblicato sul sito comunale all'indirizzo

www.comune.polaveno.bs.it.

Il sindaco
Fabio Ottavio Peli

Comune di Prevalle (BS)
Avviso di deposito degli atti costituenti variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 12 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

- che con deliberazione consiliare n. 17 del 28 aprile 2011 è stata adottata una variante al piano delle regole e al piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT);

- che la deliberazione con i relativi allegati è depositata in libera visione per 30 giorni decorrenti dalla data del presente avviso, e cioè fino al giorno 11 giugno 2011;

- che eventuali osservazioni dovranno essere presentate in triplice copia, al protocollo generale del Comune di Prevalle, negli orari di apertura al pubblico, entro 30 giorni decorrenti dal termine del periodo di deposito, e cioè entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 luglio 2011.

La consultazione della documentazione relativa alle varianti del pdr e pds è disponibile presso l'ufficio tecnico comunale negli orari di apertura al pubblico oppure previo appuntamento al n.030.603142 int.8.

Prevalle, 11 maggio 2011

Il responsabile dell'area urbanistica
Danilo Catterina

Comune di Soiano del Lago (BS)
Avviso di adozione e deposito atti relativi al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che il Consiglio comunale con la deliberazione n. 5 del 22 febbraio 2011 ha adottato gli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT).

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la segreteria comunale - del Comune di Soiano del Lago, sito in via Ciucani n. 5, dal giorno 11 maggio 2011 al giorno 9 giugno 2011 compreso, negli orari di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni, redatte in triplice copia in carta semplice, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune, durante il periodo di deposito e nei 30 (trenta) giorni successivi, dal 10 giugno 2011 e non oltre il giorno 9 luglio 2011.

I grafici che eventualmente fossero presentati a corredo delle osservazioni, dovranno essere allegati a ciascuna copia.

Al fine di facilitare la consultazione, gli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) e la modulistica di presentazione delle osservazioni, sono pubblicati sul sito comunale all'indirizzo

www.soiano.com

Soiano del Lago, 10 maggio 2011

Il responsabile del servizio
Fabrizio Cecchin

Provincia di Como

Provincia di Como

Domanda concessione derivazione acqua da lago in comune di Valbrona (CO) del condomino Kosmopolitan Residence per uso potabile e antincendio

La dott.sa Paola Bassoli, responsabile del servizio della Provincia di Como, autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Umberto Gilardoni, in qualità di amministratore pro tempore del Condominio Kosmopolitan Residence, ha presentato domanda il 14 gennaio 2011, agli atti prot. n. 1455 del 14 gennaio 2011, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da lago, su terreno demaniale, in comune di Valbrona (CO), ad uso potabile generico e antincendio, per una portata media di 0,25 l/s (0,0025 moduli medi), portata massima di 2 l/s (0,02 moduli massimi).

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Risorse territoriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00, oppure presso il Comune di Valbrona.

Entro i successivi trenta giorni dal termine di cui sopra, potranno essere presentate memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla Provincia o al Comune.

Como, 28 aprile 2011

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Comune di Appiano Gentile (CO)

Avviso di deposito piano attuativo via Vignetta ai sensi della l.r. 23/1997 e l.r. 12/2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti della legge 17 agosto 1942 n. 1150, della legge regionale 15 aprile 1975 n. 51 e della legge regionale 23 del 23 giugno 1997 e relative successive modificazioni ed integrazioni, avvisa che con deliberazione n. 5 del 5 febbraio 2010 il Consiglio comunale ha approvato in via definitiva il «Piano attuativo via Vignetta ai sensi della l.r. 23/1997 e l.r. 12/2005», precedentemente adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 28 luglio 2009.

Il piano attuativo, in variante al PRUG, ha efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Il citato provvedimento, esecutivo ai sensi di legge, ed relativi atti allegati, sono depositati presso la segreteria comunale in libera visione del pubblico per tutto il periodo di validità del piano stesso. E' possibile prendere visione della documentazione di cui sopra nei normali orari di apertura al pubblico. Dispone l'affissione in forma permanente all'albo pretorio del Comune del presente avviso.

Appiano Gentile, 28 aprile 2011

Il responsabile del settore
urbanistica ed edilizia privata
Elisa Rimoldi

Comune di Blessagno (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 11 della l.r. 11 marzo 2006, n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni

SI AVVISA CHE

- Con d.c.c. n. 20 del 18 settembre 2010 è stato definitivamente approvato il piano del governo del territorio (PGT).
- Gli atti costituenti il piano di governo del territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.
- Gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Il sindaco
Longoni Marco

Comune di Cucciago (CO)

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del piano attuativo residenziale - Ambito ATR/1 di via Navedano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la l.r. 11 marzo 2005 n. 12, art. 13 - comma 4° - art. 14.

RENDE NOTO CHE

- con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 15 aprile 2011 è stato adottato il Piano attuativo residenziale - Ambito ATR/1 - di via Navedano;
- i relativi atti sono depositati in libera visione al pubblico nella segreteria comunale per 30 giorni consecutivi, decorrenti dal 02 maggio 2011,
- nei successivi 30 giorni e cioè entro il 30 giugno 2011 compreso, chiunque interessato, può presentare al protocollo generale del comune, osservazioni ed opposizioni, unitamente agli eventuali elaborati grafici a corredo delle osservazioni, in duplice copia ed in carta libera.

Cucciago, 2 maggio 2011

Il responsabile del procedimento
Frate Franco

Comune di Erba (CO)

Avviso e deposito della deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 27 aprile 2011

AVVISO

di deposito e pubblicazione della deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 27 aprile 2011 ad oggetto: «Adozione prima variante ai sensi art. 14 l.r. 12/2005 in variante al piano delle regole del programma integrato di intervento (P.I.) denominato «ex Spreafico» - Società Immobiliare 57 Srl

Il dirigente del settore
urbanistica-edilizia privata
Giuseppe Ruffo

Comune di Turate (CO)

Area Gestione del territorio - Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) connessa alla procedura di SUAP in variante al vigente PRG ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 447/1998 e l.r. 12/2005 ampliamenti attività produttiva (nuova palazzina uffici con demolizione di quella esistente) - Soc. Antonio Seveso Spa, via Puecher n. 24, Turate (CO), ricadente su ambito urbanistico a standard «D» del vigente PRG ed insistente su parte del mappale n. 6907 del fg. 11 - Proponente: Soc. Antonio Seveso Spa sede operativa via Puecher n. 24 - Turate (CO)

PROVVEDIMENTO PER LA VALUTAZIONE DI ASSOGGETTABILITÀ ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) AL FINE DI DECRETARNE L'ESCLUSIONE

L'AUTORITÀ COMPETENTE PER LA VAS

Visti

- la direttiva 85/337/CEE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 1985 con particolare riferimento all'art. 3 ed agli allegati n. I e II;
- la direttiva 2001/42/CE del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001;
- la convenzione sull'accesso alle informazioni, sulla partecipazione del pubblico al processo decisionale e sull'accesso alla giustizia in materia ambientale (convenzione di Aarhus) ratificata con legge 108/2001 e ai sensi del d.lgs 195/2005;
- il d.lgs 3 aprile 2006 n. 152 «Norme in materia ambientale», parte II concernente VIA, VAS e IPPC;
- il d.lgs 16 gennaio 2008 n. 4 recante «Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del d.lgs 3 aprile 2006 n. 152, recante norme in materia ambientale»;
- gli art. 4 e 97 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i «Legge per il governo del territorio»;
- la d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 «Indirizzi generali per la valutazione di piani e programmi» con particolare riferimento agli artt. 4 e 5;
- la d.g.r. 27 dicembre 2007 n. VIII/6420 «Ulteriori adempimenti di disciplina in attuazione dell'art. 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e della d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351»;
- la d.g.r. 30 dicembre 2009 n. VIII/10971 con specifico riferimento all'allegato 1/r «Modello metodologico procedurale e or-

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

ganizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) - Sportello unico»;

- la modifica alla d.g.r. 30 dicembre 2009 n. 8/10971 approvata con d.g.r. 10 novembre 2010 n. 9/761;

- gli artt. 1 e 4 della legge 15 marzo 1997 n. 59 che hanno delegato il Governo al conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed agli Enti Locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

- l'art. 20 della legge 15 marzo 1997 n. 59, comma 8, allegato 1, numeri 26, 42, 43, 50 che ha delegato il Governo ad emanare norme regolamentari delegiferanti nell'ambito delle attività produttive;

- l'art. 23 del d.lgs 31 marzo 1998 n. 112 ha trasferito ai comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, ora permessi di costruire, così come ribadito dall'art. 1 dpr 20 ottobre 1998 n. 447 modificato dall'art. 1 del dpr 445/2000;

- l'art. 25 del d.lgs 31 marzo 1998 n. 112, salva la facoltà dell'interessato di ricorrere all'autocertificazione per l'attestazione sotto la propria responsabilità della conformità del progetto alle singole prescrizioni delle norme vigenti, ha disciplinato la possibilità per il comune, nella qualità di amministrazione precedente, di fare ricorso alla conferenza dei servizi, le cui determinazioni sostituiscono il provvedimento ai sensi dell'art. 14 della legge 7 agosto 1990 n. 241 come modificato dalla legge 15 maggio 1997 n. 127 e da ultima legge 11 febbraio 2005 n. 15 e s.m.i;

- l'art. 2 del dpr 20 ottobre 1998 n. 447 che prevede l'adozione della conferenza dei servizi qualora l'individuazione delle aree da destinare a insediamenti produttivi siano in contrasto con le previsioni urbanistiche vigenti;

- gli artt. 2 e 5 del d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 447 e s.m.i che testualmente recitano «La individuazione delle aree da destinare all'insediamento di impianti produttivi, in conformità alle tipologie generali e ai criteri determinati dalle regioni, anche ai sensi dell'articolo 26, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, è effettuata dai comuni, salvaguardando le eventuali prescrizioni dei piani territoriali sovracomunali. Qualora tale individuazione sia in contrasto con le previsioni degli strumenti urbanistici comunali vigenti, la variante è approvata, in base alle procedure individuate con legge regionale, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, lettera a), della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Il provvedimento, che il comune è tenuto a trasmettere immediatamente alla regione e alla provincia, ai fini della adozione dei provvedimenti di rispettiva competenza, è subordinato alla preventiva intesa con le altre amministrazioni eventualmente competenti. Tale intesa va assunta in sede di conferenza di servizi, convocata dal sindaco del comune interessato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dall'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

- 2. In sede di individuazione delle aree da destinare all'insediamento di impianti produttivi di cui al comma 1, il consiglio comunale può subordinare l'effettuazione degli interventi alla redazione di un piano per gli insediamenti produttivi ai sensi dell'articolo 27 della legge 22 ottobre 1971 n. 865.

- 3. Resta ferma, ove non sia richiesto il piano di cui al comma 2, la necessità dell'esistenza delle opere di urbanizzazione o di apposita convenzione con le amministrazioni competenti al fine di procedere alla realizzazione delle medesime contemporaneamente alla realizzazione delle opere. In tal caso, la realizzazione degli impianti è subordinata alla puntuale osservanza dei tempi e delle modalità indicati nella convenzione». «Qualora il progetto presentato sia in contrasto con lo strumento urbanistico, o comunque richieda una sua variazione, il responsabile del procedimento rigetta l'istanza. Tuttavia, allorché il progetto sia conforme alle norme vigenti in materia ambientale, sanitaria e di sicurezza del lavoro ma lo strumento urbanistico non individui aree destinate all'insediamento di impianti produttivi ovvero queste siano insufficienti in relazione al progetto presentato, il responsabile del procedimento può, motivatamente, convocare una conferenza di servizi, disciplinata dall'articolo 14 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificato dall'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, per le conseguenti decisioni, dandone contestualmente pubblico avviso. Alla conferenza può intervenire qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, individuali o collettivi nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dalla realizzazione del progetto dell'impianto industriale.

- 2. Qualora l'esito della conferenza di servizi comporti la variazione dello strumento urbanistico, la determinazione costituisce proposta di variante sulla quale, tenuto conto delle osservazioni, proposte e opposizioni formulate dagli aventi titolo ai sensi della legge 17 agosto 1942, n. 1150, si pronuncia definitivamente entro sessanta giorni il consiglio comunale. Non è richiesta l'approvazione della regione, le cui attribuzioni sono fatte salve dall'articolo 14, comma 3-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241»;

Premesso che:

- il Comune di Turate è dotato di PRG - Variante generale - vigente, adottato con delibera consiliare n. 20 del 25 giugno 2001, esecutiva, ed approvato dalla Regione Lombardia, con modifiche d'ufficio, con delibera GRL n. VII/12150 del 14 febbraio 2003 questa approvata con delibera di C.c. n. 6 del 14 marzo 2003 pubblicata sul BURL serie inserzioni n. 18 del 30 maggio 2003;

- con delibera del Consiglio Regionale n. 1009 del 27 marzo 1985 il Comune di Turate è stato escluso dai comuni obbligati a dotarsi di PPA, ai sensi dell'art. 1 della l.r. 12 marzo 1984 n. 15;

- il PRG di Turate conserva validità ed efficacia sino a tutto il 31 marzo 2011 così come stabilito all'art. 25 comma 1 della l.r. 12/2005 e s.m.i;

- in data 4 luglio 2009 prot. 10475 è pervenuta in atti comunali la domanda di permesso di costruire (PE 103/2009) dalla società Antonio Seveso Spa (in nome del suo amministratore, sig. Antonio Seveso) con sede legale a Milano in via Ceresio n. 1 e sede operativa a Turate (CO) in via Puecher n. 24 - per la realizzazione di una nuova palazzina uffici con demolizione di quella esistente in contrasto al vigente PRG (in quanto ricadente in ambito di standard «D») relativa all'attività produttiva sull'immobile censito al mappale 6907 del fg. 11 di Turate;

- l'ampliamento dell'attività esistente (nuova palazzina uffici al servizio dell'attività produttiva) risulta ricadere in ambito di zona a standard «D» di s.f. pari a mq 1200,00 (mappali 6907 parte) «oggetto di variante urbanistica»;

- per la fattispecie di istanza è stato seguito l'iter previsto dall'articolo 5 del d.p.r. 447/1998 e s.m.i con particolare riferimento alla verifica preliminare ed obbligatoria sulla conformità del progetto alle norme vigenti in materia ambientale, sanitaria e di sicurezza del lavoro e precisamente:

- in data 7 luglio 2009 prot. n. 10564 è stato avviato il procedimento amministrativo previsto per legge (art. 8 della l. 241/1990), comunicato agli interessati con medesima nota;

- in data 30 luglio 2009 prot. 11936 sono stati sospesi i termini istruttori per richiesta integrazioni e modifiche progettuali;

- nelle date del 27 luglio 2010 prot. 10699 e del 11 settembre 2010 prot. 12300 sono pervenute in atti comunali le integrazioni e le relative modifiche tecnico/progettuali richieste con nota sopraccitata;

- in data 14 settembre 2010 prot. 12450 il competente SUAP ha trasmesso la documentazione ai rispettivi enti (ASL, ARPA, BOZZENTE,) per il parere di competenza relativamente alla PE 103/2009;

- la richiesta di parere di conformità ai VV.FF è stata inoltrata direttamente dalla società proponente al Comando Provinciale di Como;

- in data 25 febbraio 2010 prot. 2965 il responsabile del Servizio Ecologia e ambiente di Turate ha provveduto ad emanare l'autorizzazione allo scarico per reflui produttivi;

- gli enti competenti sopraccitati hanno fatto pervenire i loro pareri e precisamente:

- parere favorevole ARPA con prescrizioni «omissis» del 11 novembre 2010 prot. 156457.3.2.2 - pratica n. 1135/10/TAP - ricevuto in data 12 novembre 2010 prot. 0015474;

- parere favorevole del BOZZENTE S.r.l. con prescrizioni «omissis» del 05 ottobre 2010 prot. 705 - fasc. 37/bo - ricevuto in data 13 ottobre 2010 prot. 13925;

- parere favorevole A.S.L. con prescrizioni «omissis» del 04 novembre 2010 prot. 81743/AD/msc ricevuto il 10 novembre 2010 prot. 15326;

- parere favorevole VV.FF. con prescrizioni «omissis» del 16 novembre 2010 prot. n. 17673/10 fascicolo n. 21097 - ricevuto il 23 novembre 2010 prot. 15946;

- in data 31 gennaio 2011 prot. 1430 la competente Area Gestione del territorio nella persona dell'arch. Angelo Sabbadin ha provveduto, motivatamente, ad emanare il diniego del «per-

messo di costruire» richiamando contestualmente la procedura prevista all'art. 5 del d.p.r. 447/1998;

– la Giunta comunale con propria e motivata deliberazione n. 47 del 7 marzo 2011 ha provveduto:

– Ad avviare il procedimento di assoggettabilità alla VAS al fine di verificarne l'esclusione relativamente all'istanza di SUAP in variante urbanistica presentata dalla Società Antonio Seveso Spa con sede legale a Milano in via Ceresio n. 1 e sede operativa a Turate (CO) in via Puecher n. 24, secondo le modalità stabilite nella d.g.r. 30 dicembre 2009 n. 8/10971 allegato 1/r così come modificata dalla successiva d.g.r. 10 novembre 2010 n. 9/761 e leggi correlate;

– A dare atto che il territorio di Turate:

• non è interessato alla presenza di Siti Rete Natura 2000 (SIC e ZPS) di cui alla direttiva 92/43/CEE;

• non è soggetto a VIA in quanto non ricompresso nell'elenco delle attività soggette di cui agli allegati specifici del d.lgs 152/2006;

• non ricade entro il campo di applicazione della direttiva europea 2001/42/CE in materia di VAS così come precisato dal d.lgs 152/06, modificato dal d.lgs 4/2008 e non costituisce quadro di riferimento per l'approvazione, l'autorizzazione, la localizzazione, o comunque la realizzazione dei progetti elencati negli allegati II, III e IV di cui all'art. 6 del succitato decreto legislativo;

– Ad assumere come modalità di svolgimento del procedimento sopraccitato, gli indirizzi contenuti nella delibera del Consiglio regionale della Lombardia 13 marzo 2007 n. VIII/351, così come modifica ed integrata dalla d.g.r. 30 dicembre 2009 n. VIII/10971 secondo l'allegato 1/r dando atto che:

• Proponente è la Società Antonio Seveso Spa con sede legale a Milano in via Ceresio n. 1 e sede operativa a Turate (CO) in via Puecher n. 24 che ha inoltrato la proposta di Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) ed attuatrice dell'intervento medesimo;

• Autorità procedente è rappresentata dall'Amministrazione Comunale nella persona del responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, dott. Valeria Alberti;

• Autorità competente è rappresentata dall'amministrazione comunale nella persona del Capo Area Gestione del Territorio, arch. Angelo Sabbadin;

– Ad individuare e dare atto che per procedere correttamente secondo quanto esplicitato al punto precedente è opportuno individuare:

a) i soggetti competenti in materia ambientale:

- ARPA Lombardia dipartimento di Como;
- ASL della Provincia di Como;
- Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia;
- Sovrintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggisti della Lombardia;
- Sovrintendenza per i Beni Archeologici della Lombardia;
- Ministero per i Beni e le Attività Culturali;

b) gli Enti territorialmente interessati:

- Regione Lombardia Direzione Generale Territorio e urbanistica U.O. Tutela e valorizzazione del territorio;
- Provincia di Como Settore Pianificazione territoriale, trasporti e grande viabilità;

c) il pubblico e il pubblico interessato (ivi comprese le associazioni ed enti):

- Popolazione di Turate;
- Associazioni di Turate;
- Parrocchie di Turate;
- Scuole di Turate;
- Commissione Edilizia comunale;
- Consulta Urbanistica di Turate;
- Commissione del Paesaggio comunale;
- Protezione civile Comunale;
- Ordine degli Ingegneri;
- Ordine degli Architetti;
- Ordine dei Geologi;
- Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati;

- Collegio Provinciale dei Geometri;
- Collegio Imprese Edili;
- Unione Industriali;
- Confedilizia;
- Associazione Piccole e Medie Industrie;
- Unione Provinciale Commercio Turismo Servizi;
- Confartigianato Imprese;
- C.N.A. – Confederazione Nazionale Artigianato;
- Confesercenti;
- Coldiretti La Spiga;
- Confederazione Agricoltori;
- Unione Agricoltori;
- Legambiente;
- W.W.F.;
- A.N.M.I.C.;
- C.G.I.L.;
- C.I.S.L.;
- U.I.L.;
- Iubilantes;
- Telecom Italia Spa;
- Enel S.P.A.;
- Enel Sole Spa;
- Sime;
- Autostrade per l'Italia Spa;
- Anas Spa;
- Autostrada Pedemontana Spa;
- Ferrovie Nord Milano;
- Terna Spa;
- Bozzente Srl;

– A dare atto che qualora una associazione non indicata abbia titolo ad essere «pubblico» potrà essere sempre rappresentata e partecipare al procedimento, e di dare altresì atto che qualora le associazioni/enti in elenco al precedente punti 3 non fossero direttamente interessate si intendono automaticamente esonerate dall'esprimersi sul procedimento;

– A definire quale modalità privilegiata e unica di informazione e di partecipazione del pubblico, di diffusione e pubblicità delle informazioni:

- il sito internet comunale <http://www.comune.turate.co.it> ed il sito regionale dedicato alla pianificazione locale;
- <http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas>;
- albo pretorio comunale su apposito estratto a norma di legge;

– A stabilire che il presente atto verrà inviato ai seguenti enti interessati attivamente:

- Regione Lombardia Direzione Generale Territorio e urbanistica - UO Tutela e valorizzazione del territorio;
- Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia;
- Sovrintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggisti della Lombardia;
- Sovrintendenza per i Beni Archeologici della Lombardia;
- Provincia di Como Settore Pianificazione territoriale, trasporti e grande viabilità;
- ARPA Lombardia Dipartimento di Como;
- ASL della Provincia di Como;

– A dare atto che la conferenza di verifica di assoggettabilità alla VAS al fine di verificarne l'esclusione sarà:

- aperta al pubblico;
- articolata in una seduta da verbalizzarsi;
- convocata ed organizzata, anche ai fini della partecipazione del pubblico, mediante successivi provvedimenti dell'autorità procedente/competente resi pubblici mediante il sito internet comunale <http://www.comune.turate.co.it>;

– A prendere atto del parere favorevole emesso dagli enti richiamati in premessa sulla PE 92/2009;

– A dare atto che per quanto non espressamente contenuto nella presente deliberazione si rimanda alla vigente normativa

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

di settore per i procedimenti e i conseguenti adempimenti ivi compresi quelli eventualmente necessari per la variante urbanistica da valutarsi con successivo e separato atto;

- con nota del 21 marzo 2011 prot. 3927_10.10 l'authority precedente in accordo con l'authority competente ha provveduto alla richiesta dei pareri di competenza (ASL, ARPA, Ministero per i Beni Ambientali ed Architettonici, Regione Lombardia; Provincia di Como) sulla verifica di assoggettabilità alla VAS e alla convocazione della conferenza dei servizi per il giorno 20 aprile 2011 ore 11.00;
- la procedura di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. è stata correttamente inserita e messa a disposizione, con i relativi allegati, nel sito regionale dedicato «SIVAS»;
- in data 21 marzo 2011 prot. 3910 si è provveduto a pubblicare all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune l'avviso di deposito del rapporto preliminare relativamente alla verifica di assoggettabilità alla VAS;
- la documentazione e gli atti sopraccitati sono stati resi pubblici a mezzo dei seguenti canali:
 - sito internet comunale <http://www.comune.turate.co.it> ed il sito regionale dedicato alla pianificazione locale;
 - <http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas>;
 - Albo Pretorio comunale su apposito estratto a norma di legge;

Accertato che:

- in data 20 aprile 2011 a partire dalle ore 11.00 si è svolta la conferenza dei servizi per la verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica dell'intervento (VAS) connessa alla procedura di SUAP in variante al vigente PRG ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 447/1998 e l.r. 12/2005 consistente nell'ampliamento dell'attività produttiva dalla Soc. Antonio Seveso Spa sita in via Puecher n. 24 ricadente in zona omogenea D1 «produttiva di conferma e completamento per insediamenti produttivi esistenti» (per il capannone produttivo non oggetto di intervento) e in ambito di standard «D» (per la sola parte oggetto di ampliamento «nuovi uffici»);
- sulla verifica di assoggettabilità alla VAS sono pervenuti i pareri degli enti competenti che testualmente recitano:

- analisi del contesto sotto gli aspetti paesaggistico, territoriali ed ambientali (criticità rispetto all'ambiente, potenzialità, presenza di vincoli);
- dettagliata descrizione del ciclo produttivo;
- valutazione degli aspetti geologici e geotecnici con riferimento alla dgr 28 maggio 2008 n.VIII/7374;
- analisi della pericolosità sismica;
- valutazione sull'assetto idrogeologico e vulnerabilità dell'acquifero;
- indagine agronomica;
- indagine acustica con riferimento al d.p.c.m.01/2003;
- rapporto con gli altri livelli di pianificazione comunale (PTCP, PTR, PTR);
- effetti della variante sulle componenti ambientali e sul contesto;
 - il piano regolatore generale vigente non dispone più di aree per gli insediamenti produttivi tali da soddisfare la richiesta formulata in quanto i piani degli insediamenti produttivi di carattere pubblico (di cui all'art. 27 della legge 22 ottobre 1971 n. 865 e s.m.i.), sono stati avviati e conclusi, come di seguito enunciato:
 - PIP n. 1 di via Isonzo, approvato in via definitiva con dgrl n. 54280 del 10 luglio 1985 esecutiva «completamente esaurito nell'assegnazione dei lotti e nella realizzazione dei manufatti edilizi artigianali/produttivi»;
 - PIP n. 2 di via Carlo Cattaneo e Magistri Comacini, approvato in via definitiva dal Consiglio comunale in data 9 luglio 2005 con propria deliberazione n. 14 «completamente esaurito nell'assegnazione dei lotti per la realizzazione dei manufatti edilizi produttivi/artigianali (edificio in fase di realizzazione)»;
 - PIP n. 3 di via Carlo Cattaneo, in variante al vigente PRG ai sensi dell'art. 2 comma 2 lettere b), c), e), h), approvato in via definitiva con delibera C.c. n. 39 del 27 novembre 2008 «completamente esaurito nell'assegnazione dei lotti per l'edificazione di manufatti edilizi a destinazione artigianale/produttivi»;

DATA	ENTE COMPETENTE	PARERE
6 aprile 2011 prot. 47953.3.2.2 pervenuto il 6 aprile 2011 prot. 4911;	ARPA DIPARTIMENTO DI COMO	- Prescrittivo «omissis». Si rimanda al parere pervenuto richiamato verbalmente in conferenza dei servizi ed allegato materialmente al verbale stesso.
	MINISTERO PER I BENI AMBIENTALI e ARCHITETTONICI della LOMBARDIA; SOPRINTENDENZA di MILANO	Non pervenuto
	REGIONE LOMBARDIA - DG TERRITORIO e URBANISTICA - UO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Non pervenuto
14 aprile 2011 prot. 17999 pervenuto il 15 aprile 2011 prot. 5325	PROVINCIA DI COMO	«Con riferimento alla vostra comunicazione del 21 marzo u.s., relativa alla Conferenza di verifica di esclusione della VAS del procedimento in oggetto fissata per il giorno 20 aprile p.v. valutata la documentazione trasmessa, <u>non si evidenziano criticità con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP).</u> »
28 aprile 2011 prot. n. 28869 pervenuto il 28 aprile 2011 prot. n. 005901 (parere pervenuto successivamente alla conferenza di servizio)	ASL DI COMO	FAVOREVOLE alla esclusione dalla VAS

- la Conferenza dei Servizi (prot. 5565 del 20 aprile 2011) si è espressa con parere favorevole alla esclusione dalla assoggettabilità alla VAS fatto salvo il rispetto delle condizioni contenute nei pareri espressi da parte di tutti gli enti intervenuti e fatta salva l'acquisizione del parere favorevole della ASL della provincia di Como non pervenuto alla data di conferenza dei servizi;

- con atto del 28 aprile 2011 prot. 28869, pervenuto a mezzo fax in atti comunali il 28 aprile 2011 prot. 5901, la competente ASL si è espressa con parere igienico sanitario favorevole all'esclusione della VAS senza prescrizioni;

- il documento di sintesi ha fornito puntuali ed esaustive informazioni in merito agli effetti sull'ambiente e precisamente:

- descrizione dell'intervento in variante al vigente PRG;

- l'intervento proposto è ammissibile esclusivamente nei termini di cui alla variante urbanistica di trasformazione dello standard «D» di via Puecher di s.f. pari a mq 1200,00 (insistente su parte del mappale 6907) a zona omogenea D1 «produttiva di conferma e completamento per insediamenti produttivi esistenti» per ampliamento (nuova palazzina uffici con demolizione di quella esistente) dell'ambito edilizio antistante l'attuale manufatto edilizio a carattere artigianale/produttivo di proprietà della Società Antonio Seveso Spa del insistente sul mappale 6907 conformemente ai combinati disposti di cui all'art. 5 del d.p.r. 447/1998, art. 2 comma 2 lettere e) della l.r. 23/1997, artt. 14, 25, 87 della l.r. 12/2005 la cui ammissibilità risulta di esclusiva competenza del Consiglio comunale;

– la modifica di azzonamento del PRG è circoscritta internamente ad un ambito consolidato avente vocazione produttiva, dotato di tutti i sottoservizi canalizzati di urbanizzazione e pertanto idoneo in termini strettamente urbanistici a recepire questa trasformazione; l'entità di consumo di nuovo suolo è modesta se rapportata all'estensione territoriale di Turate (vedasi in merito parere Provincia di Como) pari a complessivi 10,15 Km²;

– l'area interessata dalla variante urbanistica (standard «D») occupa una superficie fondiaria pari a mq 1200,00 ricadente sui parte del mappale 6907, mentre la restante superficie fondiaria di proprietà risulta pari a mq 9404,53 «zona D1» insistente sulla restante parte del medesimo mappale citato;

– gli standard urbanistici per servizi pubblici e di interesse pubblico sono stati verificati per complessivi mq 1200,00 (da standard «D» a zona «D1») da rideterminarsi nel piano dei servizi (ultimo aggiornamento relativo alla variante urbanistica del PIP n. 3 approvata dal C.c. n. 39 del 27 novembre 2008 e trasmessa con nota ai rispettivi enti interessati; tenuto altresì conto dello sportello unico in variante urbanistica soc. Geom. Locatelli Snc tuttora in corso di definizione e prossima alla decisione di competenza del Consiglio comunale);

– l'intervento proposto (stante le relazioni tecniche/progettuali esaminate e i dati riscontrati nel documento di sintesi):

- non prevede attività e modalità gestionali particolarmente significative in termini di incidenza ambientale se rapportato al contesto limitrofo in cui si colloca (area industriale);
- non ricade entro il campo di applicazione della direttiva europea 2001/42/CE in materia di VAS (così come precisato dal d.lgs 152/06, modificato dal d.lgs 4/2008) e non costituisce quadro di riferimento per l'approvazione, l'autorizzazione, la localizzazione, o comunque la realizzazione dei progetti elencati negli allegati II, III e IV di cui all'art. 6 del suddetto decreto legislativo;
- non produce effetti sui siti della Rete europea Natura 2000 (SIC e ZPS) di cui alla direttiva 92/43/CEE;
- ricade in zona «Aree urbanizzate esistenti e private dei PRG vigenti» su cui la competente amministrazione provinciale di Como non ha rilevato criticità con il vigente PTCP;
- non risulta interessare aree soggette a vincolo paesaggistico di cui al d.lgs 42/2004 e archeologico di cui alla legge 1089/1939;
- non risulta interessato dai vincoli derivanti dalla pianificazione di bacino ai sensi della legge 183/1989;
- non risulta ricompreso in aree pericolose dal punto di vista dell'instabilità dei versanti in quanto trattasi di sito prevalentemente pianeggiante;
- non ricade all'interno della fascia di 200 ml di captazione di acqua per usi idropotabili;
- non ricade all'interno di fasce di rispetto delle linee elettriche ad alta tensione;
- determina un'incidenza di grado n. 2 (sotto la soglia di rilevanza) circa l'esame di impatto paesistico reso in atti ai sensi della d.g.r. 7/11045 del 8 novembre 2002 e s.m.i.;
- il ciclo produttivo è descritto nel documento di sintesi «omissis»

Preso atto:

- delle indicazioni/prescrizioni tecniche riportate nei pareri degli enti competenti precedentemente citati (ARPA, PROVINCIA DI COMO, ASL) ritenute significative, vincolanti e pertinenti ai fini del presente decreto;
- del complesso delle informazioni emerse dalla documentazione prodotta (documenti della società Antonio Seveso Spa e pareri espressi da tutti gli enti competenti in materia) ed del contenuto del verbale della Conferenza di verifica di sossoggettività alla VAS;

tutto ciò premesso

DECRETA

(ai sensi e per gli effetti dell'allegato 1/r alla d.g.r. 30 dicembre 2009 n. VIII/10971 così come modificata dalla d.g.r. 9/761 del 10 novembre 2010 a sua volta modificata dalla d.g.r. 10 novembre 2010 n. 9/761)

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente decreto;

2. di non assoggettare alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) la richiesta di SUAP in variante di PRG vigente ai sensi del d.p.r. 447/1998 e l.r. 12/2005 e s.m.i. per l'am-

pliamento dell'attività produttiva dalla Soc. Antonio Seveso Spa (in nome del suo amministratore, sig. Antonio Seveso) con sede legale a Milano in via Ceresio n. 1 e sede operativa a Turate (CO) in via Puecher n. 24 - relativa alla realizzazione di una nuova palazzina uffici con demolizione di quella esistente in contrasto al vigente PRG (in quanto ricadente in ambito di standard «D») dell'attività produttiva insistente sull'immobile censito al mappale 6907 del fg. 11 di Turate;

3. di stabilire, quale parte sostanziale del presente atto, le condizioni e le indicazioni seguenti per le successive fasi e i relativi provvedimenti:

- rispettare le prescrizioni riportate dalla ARPA di Como nel proprio parere del 6 aprile 2011 prot. 47953.3.2.2 pervenuto in atti comunali il 6 aprile 2011 prot. 4911;

4. di confermare, quale parte sostanziale del presente decreto, il rispetto di tutte le prescrizioni riportate nei pareri degli enti competenti e richiamati nel presente atto nonché negli atti precedenti (pareri ASL, ARPA, VV.FF., Bozzente Srl, Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici di Milano; Provincia di Como) dando indirizzo all'autorità procedente di trasmetterne copia dal presente decreto al legale rappresentante della società interessata;

5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- sul sito internet comunale <http://www.comune.turate.co.it>;
- sul sito regionale dedicato alla pianificazione locale <http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas>;
- all'Albo Pretorio comunale;

6. di provvedere ad inviare il presente provvedimento:

- ai soggetti competenti in materia ambientale e agli enti territorialmente interessati, così come elencati nella delibera di G.c. n. 47 del 7 marzo 2011;
- al SUAP comunale.

L'autorità competente
Angelo Sabbadin
Visto
L'autorità procedente
Valeria Alberti

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Provincia di Cremona

Comune di Fiesco (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE

con d.c.c. n. 32 del 20 dicembre 2010 è stato definitivamente approvato il piano del governo del territorio (PGT);

- gli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Il sindaco
Giuseppe Piacentini

Comune di Voltido (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

SI AVVISA CHE

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 8 settembre 2009 è stato definitivamente approvato il piano di governo del territorio (PGT);

- gli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti del piano di governo del territorio (PGT) assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione sul BUR della Regione Lombardia.

Il responsabile del servizio
Diotti Franco

Provincia di Lecco

Comune di Dorio (LC)

Adozione piano di zonizzazione acustica del territorio comunale, ai sensi l.r. n. 13/2001

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 2
GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
RENDE NOTO

che gli atti della zonizzazione acustica del territorio comunale - adozione ai sensi l.r. n. 31/2001 di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 5 aprile 2011 unitamente alla stessa delibera consiliare, saranno depositati nella segreteria comunale, nei consueti orari di ufficio per 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e cioè dal 11 maggio 2011 al 10 giugno 2011.

Durante tale periodo, chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro i successivi 30 (trenta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine di cui innanzi, e cioè fino al 10 luglio 2011 entro le ore 11.30, possono essere presentate al protocollo generale eventuali osservazioni in triplice copia in carta semplice.

Si precisa, sin d'ora che non verranno prese in considerazione osservazioni pervenute oltre il termine sopra indicato.

Dorio, 11 maggio 2011

Il responsabile della struttura 2
Massimo Bordoli

Comune di Ello (LC)

Programma integrato di intervento art. 91 l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. comparto «Della Porta» in variante al vigente PRG Avviso di deposito

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO PROCEDIMENTO EDILIZIO
URBANISTICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 comma 8 e dell'art. 14 commi 2, 3, 4 della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

AVVISA

Che gli atti del programma integrato di intervento comparto «Della Porta», in variante al PRG vigente, adottato con deliberazione di C.C. n. 12 del 10 marzo 2011, sono depositati in libera visione al pubblico nella sede municipale presso la segreteria comunale dal giorno 11 maggio 2011 al giorno 26 maggio 2011 negli orari di apertura al pubblico.

Nei successivi quindici giorni gli interessati, ai sensi dell'art. 14, comma 3 della L.R. 12/2005 potranno presentare osservazioni.

Le osservazioni al P.I. stesso, redatte su carta libera in triplice copia, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Ello entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 giugno 2011.

Detto termine di presentazione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione osservazioni prodotte oltre il termine sopraindicato.

Ello, 11 maggio 2011

Il responsabile del servizio tecnico
procedimento edilizio-Urbanistica
L'assessore all'edilizia-Urbanistica
Virginio Colombo

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione mediante n. 2 pozzi siti al foglio 3 mappale 5 in comune di Casalmaiocco (LO) di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico (C.U. LO018351980) - Azienda agricola Balba

In data 19 marzo 2011 con determinazione dirigenziale n. REGDE/585/2010 è stata rilasciata la concessione a Az. agr. Balba, per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico, mediante n. 2 pozzi siti al foglio 3 mappale 5 in comune di Casalmaiocco (LO).

Il responsabile U.O.
Silvia Pagani

Provincia di Lodi
Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso ittiogenico mediante n. 1 pozzo sito al foglio 8 mappale 350 del Comune di Guardamiglio (LO)

In data 3 marzo 2011 con determinazione dirigenziale n. REGDE/291/2011 è stata rilasciata la concessione al Comune di Guardamiglio (LO), per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso ittiogenico, mediante n. 1 pozzo sito al foglio 8 mappale 350 in Comune di Guardamiglio.

Il responsabile U.O.
Silvia Pagani

Provincia di Lodi
Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione mediante n. 1 pozzo sito al foglio 6 mappale 85 in comune di Boffalora d'Adda (LO) di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico e potabile (C.U. LO03150692006) - Sig. Postini Roberto

In data 3 marzo 2011 con determinazione dirigenziale n. REGDE/292/2010 è stata rilasciata la concessione a Postini Roberto, per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico e potabile, mediante n. 1 pozzo sito al foglio 6 mappale 85 in comune di Boffalora d'Adda (LO).

Il responsabile U.O.
Silvia Pagani

Provincia di Lodi
Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione mediante n. 2 pozzi siti rispettivamente al foglio 10 mappale 171 ed al foglio 12 mappale 27 in comune di Mulazzano (LO) di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico (C.U. LO012621980) - Azienda agricola Balba

In data 20 aprile 2011 con determinazione dirigenziale n. REGDE/596/2010 è stata rilasciata la concessione a Az. agr. Balba, per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico, mediante n. 2 pozzi siti rispettivamente al foglio 10 mappale 171 ed al foglio 12 mappale 27 in comune di Mulazzano (LO).

Il responsabile U.O.
Silvia Pagani

Provincia di Lodi
Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso irriguo mediante n. 1 pozzo sito al foglio 6 mappale 16 del comune di Corno Vecchio (LO) - Sig. Stefanoni Alberto

In data 4 marzo 2011 con determinazione dirigenziale n. REGDE/300/2010 è stata rilasciata la concessione a Stefanoni Alberto, per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso irriguo, mediante n. 1 pozzo sito al foglio 6 mappale 16 in comune di Corno Vecchio (LO).

Il responsabile U.O.
Silvia Pagani

Provincia di Lodi
Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico mediante n. 1 pozzo sito al foglio 13 mappale 148 del Comune di Villanova del Sillaro (LO) - (CU LO0111721995) - Sig. Chioda Gianpaolo

In data 3 marzo 2011 con determinazione dirigenziale n. REGDE/288/2011 è stata rilasciata la concessione a Chioda Gianpaolo, per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo sito al foglio 13 mappale 148 in comune di Villanova del Sillaro (LO).

Il responsabile U.O.
Silvia Pagani

Provincia di Lodi
Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso irriguo mediante n. 1 pozzo sito al foglio 34 mappale 44 del Comune di San Rocco al Porto (LO) - Azienda agricola Franchi Pasqualino

In data 3 marzo 2011 con determinazione dirigenziale n. REGDE/283/2010 è stata rilasciata la concessione a Az. agr. Franchi Pasqualino, per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso irriguo, mediante n. 1 pozzo sito al foglio 34 mappale 44 in Comune di San Rocco al Porto (LO).

Il responsabile U.O.
Silvia Pagani

Provincia di Lodi
Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione mediante n. 1 pozzo sito al foglio 15 mappale 108 in comune di Casalpusterlengo (LO) di acqua pubblica sotterranea per uso igienico sanitario ed autolavaggio (C.U. LO012561985) - Compagnia Petrolifera Piemontese Srl

In data 20 aprile 2011 con determinazione dirigenziale n. REGDE/598/2010 è stata rilasciata la concessione a Compagnia Petrolifera Piemontese Srl, per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso igienico-sanitario ed autolavaggio, mediante n. 1 pozzo sito al foglio 15 mappale 108 in comune di Casalpusterlengo (LO).

Il responsabile U.O.
Silvia Pagani

Provincia di Lodi
Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico ed igienico-sanitario mediante n. 1 pozzo sito al foglio 7 mappale 40 del comune di Mairago (LO) - (CU LO019701995) - Sig.ra Marelli Antonia

In data 31 marzo 2011 con determinazione dirigenziale n. REGDE/422/2010 è stata rilasciata la concessione a Marelli Antonia, per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico ed igienico-sanitario, mediante n. 1 pozzo sito al foglio 7 mappale 40 in comune di Mairago.

Il responsabile U.O.
Silvia Pagani

Provincia di Lodi
Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica - Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico mediante n. 1 pozzo sito al foglio 4 mappale 11 del comune di Tavazzano con Villavesco (LO) - (CU LO0111981997) - Azienda agricola Bianchi Ezzelino

In data 20 aprile 2011 con determinazione dirigenziale n. REGDE/597/2010 è stata rilasciata la concessione a Az. agr. Bianchi Ezzelino, per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo sito al foglio 4 mappale 11 in comune di Tavazzano con Villavesco (LO).

Il responsabile U.O.
Silvia Pagani

Provincia di Lodi
Dipartimento Tutela territoriale ambientale e urbanistica -
Rilascio concessione per la derivazione di acqua pubblica
sotterranea per uso irriguo mediante n. 1 pozzo sito al foglio 6
mappale 215 del catasto del comune di Meleti (LO) - Azienda
agricola Dusi f.Ili

In data 31 marzo 2011 con determinazione dirigenziale n. REGDE/421/2010 è stata rilasciata la concessione all'Az. agr. Dusi f.Ili, per la derivazione di acqua pubblica sotterranea per uso irriguo, mediante n. 1 pozzo sito al foglio 6 mappale 215 in comune di Meleti (LO).

Il responsabile U.O.
Silvia Pagani

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio demanio idrico - Domande di concessione per piccole derivazioni di acque sotterranee presentate dalle ditte: Francescon Andrea - Francescon Roberto - Francescon Mauro - Azienda Ortofrutticola Francescon società agricola s.s. - Bellelli Linea Ufficio Srl. - Lithopak Srl - Pagliari Enzo e Pagliari Maria Teresa - Vivasi Pianta Alberini Gaetano e Maurizio s.s. - Novellini Spa

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del D.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 03 gennaio 2011 prot. Provincia n. 159, integrata in data 15 aprile 2011, il Sig. Francescon Andrea, in qualità di legale rappresentante dell'omonima Azienda, con sede legale in via Vedusino n. 6 Comune di Rodigo, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, mediante la costruzione di n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, di cui al foglio n. 28 mappale n. 13 del Comune di Rodigo presso «Corte Retenago», avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0,00305 (l/s 0,305) e massima istantanea pari a mod. 0,45 (l/s 45,00) ;

- volume annuo derivato mc 9700;
- restituzione delle acque sul terreno;

2) In data 03 gennaio 2011 prot. Provincia n. 162, integrata in data 15 aprile 2011, il Sig. Francescon Andrea, in qualità di legale rappresentante dell'omonima Azienda, con sede legale in via Vedusino n. 6 Comune di Rodigo, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, mediante la costruzione di n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, di cui al foglio n. 57 mappale n. 28 del Comune di Rodigo denominato «Fondo Agnona», avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0,00073 (l/s 0,073) e massima istantanea pari a mod. 0,3333 (l/s 33,33) ;

- volume annuo derivato mc 2300;
- restituzione delle acque sul terreno.

3) In data 03 gennaio 2011 prot. Provincia n. 157, integrata in data 15 aprile 2011, il Sig. Francescon Roberto, in qualità di legale rappresentante della Società Agricola Francescon Antonio Carlo e Roberto s.s., con sede legale in via Retenago n. 13/b - Comune di Rodigo, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, mediante la costruzione di n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, di cui al foglio n. 9 mappale n. 28 del Comune di Rodigo denominato «Fondo Dalla Bella», avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0,002 (l/s 0,2) e massima istantanea pari a mod. 0,4166 (l/s 41,66) ;

- volume annuo derivato mc 6300;
- restituzione delle acque sul terreno;

4) In data 03 gennaio 2011 prot. Provincia n. 161, integrata in data 15 aprile 2011, il Sig. Francescon Mauro, in qualità di legale rappresentante dell'omonima Azienda, con sede legale in via Retenago n. 13/B Comune di Rodigo, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, mediante la costruzione di n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, di cui al foglio n. 40 mappale n. 2 del Comune

di Castellucchio località Corte Fontana, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0,00134 (l/s 0,134) e massima istantanea pari a mod. 0,3666 (l/s 36,66) ;

- volume annuo derivato mc 4300;
- restituzione delle acque sul terreno;

5) In data 03 gennaio 2011 prot. Provincia n. 160, integrata in data 15 aprile 2011, la Sig.ra Marinello Paola, in qualità di legale rappresentante dell'Azienda Ortofrutticola Francescon Società Agricola s.s., con sede legale in via Retenago n. 13 Comune di Rodigo, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, mediante la costruzione di n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, di cui al foglio n. 24 mappale n. 43 del Comune di Marcaria località Casafico Fondo Nodari, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0,0028 (l/s 0,28) e massima istantanea pari a mod. 0,4166 (l/s 41,66) ;

- volume annuo derivato mc 8900;
- restituzione delle acque sul terreno;

6) in data 06 aprile 2011 prot. Provincia n.18289, il Sig. Bellelli Cesare, in qualità di legale rappresentante della ditta «Bellelli Linea Ufficio Srl», con sede legale in Comune di Viadana, Via Biagi n.4/6, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio ed igienico mediante costruzione di n.2 pozzi ubicati su terreno di proprietà al Fg. n.82, Mapp. n.680 del Comune di Viadana, aventi le seguenti caratteristiche:

POZZO ANTINCENDIO

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod.0,00019 (l/s 0,019) e massima istantanea pari a mod.0,2 (l/s 20);

- volume annuo derivato mc.600;
- restituzione delle acque in pubblica fognatura;

E POZZO IGIENICO

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod.0,00019 (l/s 0,019) e massima istantanea pari a mod.0,02 (l/s 2);

- volume annuo derivato mc.600;
- restituzione delle acque in pubblica fognatura;

7) in data 09 maggio 2005 prot. Provincia n.37489, il Sig. Giovanni Guaita, in qualità di legale rappresentante della ditta «Lithopak Srl», con sede legale in Comune di Suzzara, Strada Pioppelle n.3/A, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio mediante costruzione di n.1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al Fg. n.15, Mapp. n.631 del Comune di Motteggiana, avente le seguenti caratteristiche:

- portata massima istantanea pari a mod.0,2 (l/s 20);

8) in data 12 aprile 2011 prot. Provincia n.19556, i Sigg. Pagliari Enzo e Pagliari Maria teresa, in qualità di comproprietari del terreno sito in comune di Marcaria, via Campo Pomo n. 7/9, con sede legale in Comune di Marcaria, via Campo Pomo n. 7/9, hanno presentato istanza di variante concessione da uso industriale ad uso domestico, per piccola derivazione di acque sotterranee ubicato su terreno di proprietà al Fg. n.78 Mapp. n. 93 del Comune di Marcaria, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 550 l/giorno e massima istantanea 2 l/s;

- volume annuo derivato mc.200;
- restituzione delle acque in fognatura comunale;

9) in data 20 giugno 2005 prot. Provincia n. 48473, integrata in data 08 agosto 2005, prot. Provincia n. 61816, il Sig. Alberini Maurizio, in qualità di legale rappresentante della ditta Vivai Pianta di Alberini Gaetano e Maurizio, con sede legale in Comune di Canneto Sull'Oglio, Via Bizzolano, 17, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo mediante pozzo ubicato su terreno di proprietà dei Sigg. Alberini Maurizio e Alberini Gaetano al Fg. n. 20 Mapp. n. 685 del Comune di Canneto Sull'Oglio, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a mod 0,01 (1,00 l/s) e massima istantanea pari a mod. 0,30 (30,00 l/s);

- volume annuo derivato mc. 2.000;

10) in data 10 maggio 2010, prof. Regione Lomb. n. 25671, il Sig. Maurizio Alberini, in qualità di legale rappresentante dell'Azienda Agricola «Vivai Pianta di Alberini Gaetano e Maurizio s.s.», con sede legale in comune di Canneto sull'Oglio, Via Bizzolano n. 17, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque superficiali dal Fiume Chiese, in comune di Acquanegra sul Chiese, località Pastorini, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media calcolata sulla periodo irriguo previsto, non superiore a mod. 0,00012 (0,012 l/s) e massima istantanea pari a mod. 0,333 (l/s 33,33);
- volume complessivo derivato nella stagione irrigua mc 191
- superficie irrigata Ha 0.71.60

11) in data 15 marzo 2006, prof. Regione Lomb. n. 22153, il Sig. Maurizio Alberini, in qualità di legale rappresentante dell'Azienda Agricola «Vivai Pianta di Alberini Gaetano e Maurizio s.s.», con sede legale in comune di Canneto sull'Oglio, Via Bizzolano n. 17, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque superficiali dal Fiume Chiese, in comune di Acquanegra sul Chiese, località Gerra, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media calcolata sulla periodo irriguo previsto, non superiore a mod. 0,00075 (0,075 l/s) e massima istantanea pari a mod. 0,333 (l/s 33,33);
- volume complessivo derivato nella stagione irrigua mc 1172
- superficie irrigata Ha 4.42.20

12) In data 19 aprile 2011 prof. Provincia n. 21219, il Sig. Ghidini Gianluca, in qualità di delegato del Legale Rappresentante della Ditta «Novellini S.p.a.», sita in Comune di Borgoforte (MN), via Stazione n. 2, ha presentato istanza di variante d'uso, da antincendio a industriale, della concessione demaniale n. 1745 del 10 luglio 2008, rilasciata alla Ditta «Novellini S.p.a.», in relazione a n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg 10 mp 243, del Comune di Borgoforte, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, non superiore a mod. 0,00317 (l/s 0,317) e massima istantanea pari a mod. 0,1 (l/s 10);
- volume annuo derivato mc 10.000;
- le acque di utilizzate vengono scaricate in pubblica fognatura.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Il responsabile del servizio
Sandro Bellini

Comune di Mantova Avviso di approvazione e deposito - Piano attuativo « 4.4 Ghisiolo - Comparto est»

Vista la l.r. 12/2005 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 3 della l.r. 23/1997;

Visti gli atti d'ufficio,

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SVILUPPO
DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

AVVISA

- Che con d.c.c. n. 22 del 11 aprile 2011, esecutiva il 1 maggio 2011, è stato approvato il piano attuativo «4.4 Ghisiolo - Comparto Est» in conformità al PRG vigente.

- Che gli atti relativi sono depositati in libera visione del pubblico presso la segreteria della direzione Sviluppo del Territorio e tutela dell'ambiente - 2 piano della sede comunale di via Roma n. 39, Mantova.

Il dirigente
Giampaolo Trevisani

Comune di Schivenoglia (MN) Avviso di deposito degli atti costituenti il piano di zonizzazione acustica del territorio del comune di Schivenoglia (MN) ai sensi della legge regionale n. 13/2001

IL RESPONSABILE SERVIZI TECNICI

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 68 in data 23 novembre 2009, esecutiva per decorrenza dei termini, con la quale è stato adottato il piano di zonizzazione acustica del territorio del comune di Schivenoglia (MN);

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 in data 27 dicembre 2010, esecutiva per decorrenza dei termini, con la quale è stato approvato il piano di zonizzazione acustica del territorio del comune di Schivenoglia;

Visto l'art. 3, della legge regionale n. 13 / 2001;

RENDE NOTO

che gli atti costituenti il piano di zonizzazione acustica del territorio, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 in data 27 dicembre 2010, esecutiva per decorrenza dei termini, sono depositati in libera visione al pubblico, presso la segreteria del Comune di Schivenoglia e sul sito web istituzionale.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio telematico, sul sito web del Comune (unitamente a tutti gli atti costituenti il piano di zonizzazione acustica del territorio) e di tale avviso viene data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

Schivenoglia, 2 maggio 2011

Il responsabile servizi tecnici
Macchiella Mario

Comune di Villa Poma (MN) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 11 della l.r. n. 12/2005 e smi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO

AVVISA CHE

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 26 gennaio 2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Villa Poma (MN), ai sensi dell'art. 13 comma 11 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.;

- gli atti del PGT assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione;

- copia della deliberazione di cui al punto precedente, unitamente a tutti gli atti nonché a tutti gli elaborati tecnici, è depositata presso l'Ufficio tecnico comunale, in libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Il responsabile del servizio
tecnico-urbanistico
Andrea Formaggi

Comune di Virgilio (MN) Settore Programmazione e gestione del territorio - Avviso di deposito adozione variante urbanistica al piano di governo del territorio (PGT)

Vista la l.r. 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i. per il governo del territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visto l'avvio del procedimento in data 17 novembre 2010 per la redazione della variante urbanistica al piano delle regole e al piano dei servizi piano di governo del territorio (PGT), affisso all'albo pretorio comunale, pubblicato su un quotidiano locale e sul portale del sito internet del Comune;

Vista la d.c.c. n. 7 del 14 marzo 2011, esecutiva, di adozione della variante urbanistica al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio ed i relativi atti ad essa allegati;

RENDE NOTO

che - ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 e 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. - gli atti relativi alla variante del piano dei servizi e piano delle regole al piano di governo del territorio adottati con d.c.c. n. 7 del 14 marzo 2011 saranno depositati, in libera visione al pubblico, presso l'ufficio di segreteria comunale, per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del comune, ovvero dall'11 maggio 2011 al 10 giugno 2011. Nei trenta giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, e precisamente dall'11 giugno 2011 alle ore 12.00 dell'11 luglio 2011 chiunque interessato potrà presentare osservazioni alla variante in parola. Le eventua-

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

li osservazioni dovranno essere presentate in triplice copia, in carta libera e inoltrate al protocollo del Comune.

Il presente avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano locale, sul sito web del Comune

www.comune.virgilio.mn.it sezione albo pretorio on-line.

Virgilio, 11 maggio 2011

Il responsabile del settore
Pier-Giuseppe Bardi

**Azienda di Servizi alla Persona Villa Carpaneda - Rodigo (MN)
Avviso della procedura per il rinnovo del consiglio di amministrazione**

Il sottoscritto Dott. Luca Polli, in qualità di Commissario straordinario, come da d.g.r. n. IX/1544 del 06.04.2011, dell'Azienda di servizi alla persona (ASP) Villa Carpaneda, ente di diritto pubblico con sede legale in Rodigo (MN), Via Castello 13, avente quale preminente finalità istituzionale il soddisfacimento di bisogni di salute riferibili prevalentemente alla popolazione anziana;

Vista la legge regionale n. 1/2003 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto l'Art. 14 del regolamento regionale n. 11 del 04.06.2003, attuativo della legge regionale citata;

COMUNICA

che è necessario rinnovare, con mandato quinquennale, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Villa Carpaneda, costituito, a norma dell'Art. 7 dello Statuto vigente per l'Azienda, da 7 componenti, di cui:

- n. tre consiglieri nominati dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia;
- n. tre consiglieri nominati dalla Giunta Comunale del Comune di Rodigo (MN);
- n. un consigliere nominato dall'Assemblea dei Comuni Fondatori.

INVITA

le persone interessate a ricoprire la carica di Amministratore dell'Azienda - in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'Art. 15, comma 1 del Regolamento regionale citato, e nei cui confronti non ricorrano le cause di incompatibilità di cui all'Art. 8 della l.r. 1/2003 ed agli Artt. 14 e 15 del regolamento regionale - a presentare, entro le ore 12 del 15 giugno 2011, con le modalità eventualmente previste dagli stessi Enti competenti alla nomina, la propria candidatura a:

- Regione Lombardia - Assessorato Famiglia e solidarietà sociale - Direzione Generale - P.zza Città di Lombardia 1- 20124 Milano
- Comune di Rodigo - Sig. Sindaco - P.zza Ippolito Nievo - 46040 Rodigo (MN)
- Assemblea dei Comuni Fondatori di ASP Villa Carpaneda - Sig. Presidente - Via Castello 13 - 46040 Rodigo (MN)

DISPONE

La pubblicazione del presente atto sul sito Aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, nonché il contestuale inoltro dello stesso alla Regione Lombardia e al Comune di Rodigo.

Rodigo, 26 aprile 2011

Il commissario straordinario
Luca Polli

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Provincia di Milano

Provincia di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee al sig. Motta Pier Paolo uso irriguo - Truccazzano (MI)

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 43 del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 e della d.g.r. n. 6/47582 del 29 dicembre 1999 la Direzione Centrale risorse ambientali - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Acque sotterranee e banche dati idriche, corso di Porta Vittoria 27 - 20122 Milano ha rilasciato il seguente decreto di concessione n. r.g. 3783/11 del 26 aprile 2011 al sig. Motta Pier Paolo, con sede legale in via San Giovanni Bosco n. 29 a Truccazzano, per derivare una portata complessiva di 3 l/s di acqua pubblica sotterranea per uso irriguo, mediante n. 1 pozzo sito nel foglio 7 e mappale 10 in comune di Truccazzano id pratica MI03173422011.

Il presente avviso verrà pubblicato in sintesi anche nel seguente sito:

<http://www.provincia.milano.it/ambiente/acqua/sotterranee.shtml>

Il direttore del settore
Francesco Pierri

Provincia di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee al Condominio Il Grattacielo di Milano per uso pompa di calore a Milano

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 43 del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 e della d.g.r. n. 6/47582 del 29 dicembre 1999 la Provincia di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Acque sotterranee e banche dati idriche - Corso di Porta Vittoria 27 - 20122 Milano ha rilasciato il seguente decreto di concessione n. r.g. 3778/2001 del 26 aprile 2011 al Condominio Il Grattacielo di Milano, con sede legale in via Vittor Pisani n. 2 a Milano, per derivare una portata complessiva di 5 l/s di acqua pubblica sotterranea per uso pompa di calore, mediante n. 2 pozzi 1 di presa e 1 di resa siti nel foglio 313 (PPePR) e mappale 42 (PPePR) in Comune di Milano - Id. pratica MI03174002000.

Il presente avviso verrà pubblicato in sintesi anche nel seguente sito:

<http://www.provincia.milano.it/ambiente/acqua/sotterranee.shtml>

Il direttore del settore
Francesco Pierri

Provincia di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee alla società agricola Melone uso area a verde in comune di Casarile

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 43 del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 e della d.g.r. n. 6/47582 del 29 dicembre 1999 la Direzione Centrale risorse ambientali - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Acque sotterranee e banche dati idriche, corso di Porta Vittoria 27 - 20122 Milano ha rilasciato il seguente decreto di concessione n. r.g. 3826/11 del 26 aprile 2011 alla società Agricola Melone, con sede legale in via Garibaldi n. 9 a Carate Brianza, per derivare una portata complessiva di 1 l/s di acqua pubblica sotterranea per uso Area a verde, mediante n. 1 pozzo sito nel foglio 5 e mappale 5 in comune di Casarile id pratica MI03130482008.

Il presente avviso verrà pubblicato in sintesi anche nel seguente sito :

<http://www.provincia.milano.it/ambiente/acqua/sotterranee.shtml>

Il direttore del settore
Francesco Pierri

Provincia di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rinnovo di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee alla società Trifarma Spa uso industriale a Rozzano (MI)

La società Trifarma Spa, con sede legale in Milano, via Guido Guarini Matteucci n. 1, ha presentato istanza prof. prov. di Milano n.47813 del 21 marzo 2011 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione per derivare una portata complessiva me-

dia di 8 l/s di acqua pubblica sotterranea ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo sito nel foglio 20 e mappale 12/13 sub 1 in comune di Rozzano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la provincia di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Acque sotterranee e banche dati idriche - Corso di Porta Vittoria 27 - 20122 Milano.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il presente avviso verrà pubblicato in sintesi anche nel seguente sito:

<http://www.provincia.milano.it/ambiente/acqua/sotterranee.shtml>

Il direttore del settore
Francesco Pierri

Provincia di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee a Cucco Angelo, Ozzero (MI), uso igienico sanitario/antincendio a Ozzero (MI)

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 43 del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 e della d.g.r. n. 6/47582 del 29 dicembre 1999 la Provincia di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Acque sotterranee e banche dati idriche - Corso di Porta Vittoria 27 - 20122 Milano, ha rilasciato il seguente decreto di concessione n. r.g. 3982/11 del 2 maggio 2011 al sig. Cucco Angelo, con sede legale in via XXV Aprile n. 22 a Ozzero, per derivare una portata complessiva di 10 l/s di acqua pubblica sotterranea per uso igs/antincendio, mediante n. 1 pozzo sito nel foglio 3 e mappale 24 in Comune di Ozzero - Id. pratica MI03172392010.

Il presente avviso verrà pubblicato in sintesi anche nel seguente sito:

<http://www.provincia.milano.it/ambiente/acqua/sotterranee.shtml>

Il direttore del settore
Francesco Pierri

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni,

SI AVVISA CHE:

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 85 del 29 ottobre 2010 è stato definitivamente approvato il piano di governo del territorio (PGT).

Gli atti costituenti il piano di governo del territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Gli atti del PGT assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cernusco sul Naviglio, 4 maggio 2011

Il direttore dell' area pianificazione
e gestione territoriale
Marco Acquati

Comune di Dairago (MI) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE

con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 18 marzo 2011 è stato approvato il piano di governo del territorio (PGT);

Gli atti costituenti il PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Gli atti del PGT assumono efficacia dalla data di pubblicazione.

Comune di Gessate (MI)

Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 della l.r. 6/2010 e dell'art. 16 del regolamento per l'esercizio del commercio mostre - mercato ed altre manifestazioni espositive su aree pubbliche dell'elenco dei posteggi da assegnare in concessione ai fini del rilascio dell'autorizzazione prevista dall'art. 23, comma 1, della l.r. 6/10

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

Vista la legge regionale n. 6 del 2 febbraio 2010;

Visto il regolamento per l'esercizio del commercio mostre - mercato ed altre manifestazioni espositive su aree pubbliche;

PUBBLICA

L'allegato elenco dei posti liberi da assegnare in concessione a seguito di rilascio della relativa autorizzazione.

La domanda per il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 23 comma 1, della l.r. 6/10, in carta legale e da predisporre utilizzando il fac-simile (all. 5/a) disponibile sul sito del Comune di Gessate www.comune.gessate.mi.it - sezione uffici comunali - modulistica - polizia locale, con l'indicazione del posteggio per il quale si chiede l'assegnazione e delle altre indicazioni previste dall'art. 23 della l.r. 6/2010, deve essere inoltrata, con lettera raccomandata r.r. o direttamente, al Comune di Gessate - P.zza Municipio n. 1 - 20060 Gessate, entro 60 giorni dalla presente pubblicazione.

Entro i successivi 30 giorni dal termine della presentazione delle domande, il responsabile dell'ufficio commercio predisporrà una graduatoria sulla base dei criteri di priorità previsti dall'art. 16 del regolamento per l'esercizio del commercio mostre-mercato ed altre manifestazioni espositive su aree pubbliche. A parità di punteggio la domanda è valutata in base all'ordine cronologico della data di ricevimento della domanda da parte del comune.

Contro la graduatoria stilata dal responsabile dell'ufficio commercio è ammessa istanza di revisione da inoltrare alla Giunta comunale entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Nei successivi 15 giorni la Giunta comunale è chiamata a pronunciarsi e la decisione è pubblicata il medesimo giorno.

L'autorizzazione, unitamente alla concessione del posteggio, è rilasciata in esecuzione della graduatoria e comunque decorsi 30 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il responsabile del settore polizia locale
Frigerio Walter

ELENCO POSTEGGI

<i>Ubicazione</i>	<i>Giorno</i>	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>	<i>Ricorrenza</i>	<i>Totale posteggi mercato</i>	<i>N. del posteggio libero</i>	<i>Dimen. m.</i>	<i>Settore merceol.</i>	<i>Attrez. Alim. SI/NO</i>	<i>Tipologia merceologica</i>
Via A. Moro	martedì	8.30	13.30	settimanale	50	42	8 x 5	non alim.		Prodotti tipici lombardi diversi - non alimentari
Via A. Moro	martedì	8.30	13.30	settimanale	50	43	8 x 5	non alim.		Ferramenta, mobili e articoli per il giardino, prodotti per il giardinaggio, fai da te, ricambi cicli, motoveicoli, elettrodomestici
Via A. Moro	martedì	8.30	13.30	settimanale	50	44	8 x 5	alim.	si	Somministrazione alimenti
Via A. Moro	martedì	8.30	13.30	settimanale	50	45	8 x 5	alim.	si	Erboristeria - spezie ed erbe aromatiche e curative in genere
Via A. Moro	martedì	8.30	13.30	settimanale	50	46	8 x 5	alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - alimentari
Via A. Moro	martedì	8.30	13.30	settimanale	50	47	8 x 5	alim.	si	Prodotti tipici lombardi diversi - alimentari
Via A. Moro	martedì	8.30	13.30	settimanale	50	48	8 x 5	non alim.		Prodotti tipici lombardi diversi - non alimentari
Via A. Moro	martedì	8.30	13.30	settimanale	50	49	8 x 5	non alim.		Prodotti tipici lombardi diversi - non alimentari
Via A. Moro	martedì	8.30	13.30	settimanale	50	50	8 x 5	non alim.		Alimenti ed accessori per animali

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Comune di Legnano (MI)
Avviso di deposito atti

- Piano attuativo n. 02 C/M, sito in viale Cadorna/Del Fante: approvazione definitiva, ai sensi dell'art. 25, comma 8bis, della l.r. 12/2005.

- Piano attuativo n. 07 C/R, sito in via Delle Mimose: approvazione definitiva, ai sensi dell'art. 25, comma 8bis, della l.r. 12/2005.

IL DIRIGENTE

Ai sensi e per gli effetti della l.r. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

che gli atti riguardanti il piano attuativo denominato PA 02C/M, sito in viale Cadorna/Del Fante, adottato con deliberazione consiliare n. 09 del 13 gennaio 2011 e definitivamente approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 14 aprile 2011 e gli atti riguardanti il piano attuativo denominato PA 07 C/R, sito in via Delle Mimose, adottato con deliberazione consiliare n. 10 del 13 gennaio 2011 e definitivamente approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 14 aprile 2011, sono depositate in libera visione del pubblico, negli orari d'ufficio, presso l'ufficio segreteria generale ed una copia degli stessi presso l'Ufficio Pianificazione generale e attuativa.

L'efficacia dei piani attuativi decorre dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Legnano, 3 maggio 2011

Settore 3 - governo e gestione territorio,
sistemi informativi territoriali,
ambiente e sportello unico imprese
Il dirigente
Gian Carlo Morelli

Comune di Melzo (MI)
Avviso di avvenuta adozione piani attuativi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 c, 2 l.r. 12/05 che tutta la documentazione costituente rispettivamente:

1. Piano di recupero di iniziativa privata - Società S. Andrea 2 Sas - Intervento di via S. Andrea n. 2/4 adottato con d.c.c. n. 23 del 02 maggio 2011.

2. Piano di lottizzazione di iniziativa privata - società Magica Immobiliare Srl - Intervento di viale Gavazzi adottato con d.c.c. n. 24 del 2 maggio 2011.

È depositata presso il comune di Melzo - Settore Gestione del territorio - Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 - a decorrere dal 9 maggio 2011 al 24 maggio 2011 entrambi inclusi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,15 e nella sola giornata di mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Entro la data del 10 giugno 2011 chiunque può presentare osservazioni (redatte in 3 esemplari) al protocollo del comune. Non saranno prese in considerazione le osservazioni che verranno oltre il suddetto termine. Il presente avviso di deposito degli atti viene pubblicato all'albo pretorio, sul BURL e sul sito del comune.

Melzo, 3 maggio 2011

Il responsabile del settore GTR
Pietro G.M. Colombo

Comune di Milano
Direzione centrale Sviluppo del territorio - Settore Piani e programmi esecutivi per l'edilizia - Approvazione e deposito dei programmi integrati di intervento, ai sensi della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 in variante al PRG vigente, riguardanti le aree site in: via Novara, 195, 197- viale Richard, 24

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 25 e 92 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12,

AVVISA

che il Consiglio comunale nella seduta del 2 dicembre 2010 rispettivamente con deliberazioni nn. 50/2010 p.g. 849573/2010 e 51/2010 p.g. 845792/2010 - divenute esecutive ai sensi di legge - ha approvato ai sensi e per gli effetti della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, i programmi integrati di intervento riguardanti le aree sopra citate, in variante al PRG vigente.

Copia delle deliberazioni di approvazione, unitamente agli atti ed agli elaborati che ne costituiscono parte integrante, viene depositata a far tempo dall'11 maggio 2011 presso il Settore Pianificazione urbanistica generale - Ufficio Informazioni urbanistiche, nel palazzo degli uffici comunali di via Pirelli, 39 - 9° piano e rimane in libera visione al pubblico per il tempo previsto dalla legge.

Milano, 4 maggio 2011

p. Il sindaco
L'assessore allo sviluppo del territorio
Carlo Masseroli
p. Il segretario generale
Il direttore del settore
Achille Rossi

Comune di Segrate (MI)
Direzione Ambiente territorio e lavori pubblici - Avviso di deposito atti relativi alla variante a procedura semplificata ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 447/1998 e smi - Società Prestigio Srl

Ai sensi e per gli effetti della legge 1150/1942 e smi, dell'art. 5 del d.p.r. 447/1998 e smi, dell'art. 14 commi 2 e 3 e dell'art. 97 della l.r. 12/2005,

SI AVVISA CHE

dal giorno 11 maggio 2011 è depositata presso la segreteria del Consiglio comunale la deliberazione n. 14 di approvazione della variante a procedura semplificata ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 447/1998 e smi - Società «Prestigio Srl», insieme ai relativi allegati.

Segrate, 11 maggio 2011

Il dirigente
Maurizio Rigamonti
Il responsabile del procedimento
Claudio Fina

Provincia di Pavia

Comune di Cassolnovo (PV)

Provvedimento di verifica di esclusione dalla valutazione ambientale strategica (VAS) - Unità produttiva ditta Biffignandi Spa, Cassolnovo (PV)

Richiesta di ampliamento unità produttiva in variante al PRG - Sportello unico imprese ex art. 5 d.p.r. 447/98 e s.m.i. - Ditta Biffignandi Spa.

Verifica di esclusione dalla valutazione ambientale strategica (VAS). Informazione in merito alla decisione.

L'AUTORITÀ COMPETENTE PER LA VAS

Vista la l.r. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio» ed i relativi criteri attuativi.

Richiamata la procedura prevista all'art. 5 d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 447 e s.m.i. e all'art. 97 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, per le istanze presentate allo sportello unico imprese in variante al PRG.

Vista la procedura di valutazione ambientale di piani e programmi ai sensi dell'art. 4 l.r. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio» ed i relativi criteri attuativi.

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351, e gli «Ulteriori adempimenti di disciplina ed il modello metodologico procedurale» approvati dalla Giunta regionale con deliberazione 27 dicembre 2007 n. VIII/6420 e disposizioni collegate.

Richiamata la delibera n. 83 del 2 dicembre 2010 della Giunta comunale di Cassolnovo.

Visto l'avviso di avvio del procedimento in data 14 febbraio 2011 prot. 2050 per l'istruttoria della richiesta di ampliamento della ditta Biffignandi Spa.

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 83 del 2 dicembre 2010 di individuazione dell'autorità procedente e competente per la VAS secondo gli adempimenti previsti dalla dgr 27 dicembre 2007 n. VIII/6420, e che con successivo atto di prot. 2859 del 7 marzo 2011 sono stati individuati gli enti territorialmente interessati per la conferenza di verifica sull'esclusione dalla VAS.

Visto il verbale del 18 aprile 2011 delle risultanze della conferenza di verifica sulla possibile esclusione dalla VAS come endoprocedimento nell'ambito della procedura unica ai sensi dell'art. 5 d.p.r. 447/98.

RENDE NOTO

che il progetto di ampliamento presentato con prot. 3817 del 6 aprile 2010, dalla ditta Biffignandi Spa con sede in Cassolnovo per il quale è stato espletato il procedimento di verifica di esclusione dalla valutazione ambientale strategica previsto al punto 5.9 degli indirizzi generali approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351, è stato escluso dalla valutazione stessa con provvedimento dell'autorità competente in data 18 aprile 2011.

La presente informazione unitamente al provvedimento dell'Autorità competente ai sensi della d.g.r. 27 dicembre 2007 n. VIII/6420 con i documenti e gli atti annessi sono depositati presso l'ufficio tecnico e sono pubblicati alla pagina

[http://www.comune.cassolnovo.pv.it/sul sito regionale \(www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas\)](http://www.comune.cassolnovo.pv.it/sul sito regionale (www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas))

Cassolnovo, 29 aprile 2011

L'autorità comunale procedente per la VAS

Matteo Ricotti

L'autorità competente per la VAS

Davide Guerreschi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio Domanda pervenuta in data 28 febbraio 2011 della Parrocchia «San Martino Vescovo» per concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore nel territorio del comune di Cosio Valtellino (SO)

La Parrocchia «San Martino Vescovo» con sede in Cosio Valtellino (SO) ha presentato in data 28 febbraio 2011 domanda intesa ad ottenere la concessione a derivare moduli medi 0,0056 e moduli massimi 0,0684 (volume annuo stimato 17.420 mc.) di acqua da n. 2 pozzi in comune di Cosio Valtellino (SO), per uso scambio termico in impianti a pompa di calore.

L'ufficio istruttore competente a rilasciare l'atto finale è la Provincia di Sondrio.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili saranno considerate concorrenti qualora presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Chiunque abbia interesse potrà prendere visione della domanda e della documentazione tecnica depositata presso il Settore Agricoltura, ambiente, caccia e pesca della Provincia di Sondrio e presso il Comune di Cosio Valtellino (SO) decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL ed eventuali osservazioni od opposizioni potranno essere presentate entro i successivi 30 giorni.

Sondrio, 27 aprile 2011

Il responsabile del servizio
Silvia Dubricich

Provincia di Sondrio Settore Agricoltura, ambiente, caccia e pesca - Servizio Ambiente, sistema idrico integrato, rifiuti - Domanda pervenuta in data 10 febbraio 2010, integrata in data 5 luglio 2010, della società Commerciale Paganoni Spa per concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in territorio del comune di Lovero (SO) per uso igienico ed assimilati

La società Commerciale Paganoni spa con sede legale a Sondrio ha presentato in data 10 febbraio 2010, successivamente integrata in data 5 luglio 2010, domanda intesa ad ottenere la concessione a derivare moduli medi 0,009 (0,9 l/sec) e moduli massimi 0,07 (7,00 l/sec) corrispondente ad un volume annuo complessivo stimato di 28.000 mc. di acqua da n. 1 pozzo in territorio del comune di Lovero (So), per uso igienico ed assimilati.

L'ufficio istruttore competente a rilasciare l'atto finale è la provincia di Sondrio.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili saranno considerate concorrenti qualora presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Chiunque abbia interesse potrà prendere visione della domanda e della documentazione tecnica depositata presso il Settore Agricoltura, ambiente, caccia e pesca della provincia di Sondrio e presso il comune di Lovero (SO) decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL ed eventuali osservazioni od opposizioni potranno essere presentate entro i successivi 30 giorni.

Sondrio, 2 maggio 2011

Il responsabile del servizio
Silvia Dubricich

Provincia di Sondrio Domanda pervenuta in data 6 aprile 2010, dell'Azienda agrituristica «Le case dei Baff» - Azienda agricola F.lli Cerasa, Ardenno (SO), per concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Ardenno (SO)

L'Azienda agrituristica «Le case dei Baff» - Azienda agricola F.lli Cerasa con sede legale in Ardenno (SO) ha presentato in data 6 aprile 2010 domanda intesa ad ottenere la concessione a derivare moduli medi 0,0012 e moduli massimi 0,01 (volume annuo stimato 3.800 mc.) di acqua da n. 1 pozzo in comune di Ardenno (SO), per uso scambio termico in impianti a pompa di calore.

L'ufficio istruttore competente a rilasciare l'atto finale è la Provincia di Sondrio.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili saranno considerate concorrenti qualora presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Chiunque abbia interesse potrà prendere visione della domanda e della documentazione tecnica depositata presso il Settore Agricoltura, ambiente, caccia e pesca della Provincia di Sondrio e presso il Comune di Ardenno (SO) decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL ed eventuali osservazioni od opposizioni potranno essere presentate entro i successivi 30 giorni.

Sondrio, 28 aprile 2011

Il responsabile del servizio
Silvia Dubricich

Provincia di Sondrio Settore Pianificazione territoriale, Energia e cave - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua dalle sorgenti «Cespedello», in territorio del comune di Cercino (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 1 giugno 2010 il comune di Cercino (c.f. 82000710143 - p. iva 00090850140), già titolare - In qualità di capo consorzio della gestione dell'approvvigionamento idrico dei comuni di Cercino e Mantello (SO) - Di una concessione di derivazione d'acqua per uso potabile assentita dalla Regione Lombardia con d.g.r.n. 12637 del 3 maggio 1996, ha presentato alla provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la variante alla suddetta concessione.

Tale variante prevede l'utilizzo plurimo (potabile ed idroelettrico) delle acque già captate dalle sorgenti «Cespedello», a quota 800 m s.l.m. in territorio del comune di Cercino (SO), nella misura di l/s 30,18 massimi e l/s 19,73 medi (pari ad un volume complessivo annuo di 622.205 mc). L'acqua derivata verrà utilizzata sia per alimentare la rete acquedottistica ad uso potabile dei due comuni, sia per produrre, su un salto nominale di 214,5 m, la potenza nominale media annua di 41,5 kW, per la produzione di energia elettrica.

L'acqua verrà turbinata in un manufatto da adibire a centralina idroelettrica, in loc. «Cagnello», in territorio del Comune di Cercino, a quota 595 m s.l.m. e successivamente restituita nel serbatoio dell'acquedotto situato immediatamente a valle, dotato di scarico di troppo pieno nel torrente «Cespedello».

L'ufficio istruttore è il Servizio Acque ed energia della provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Pianificazione territoriale ed energia della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici dei comuni di Cercino (SO) e Mantello (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 28 aprile 2011

Il responsabile del servizio
Antonio Rodondi

Provincia di Sondrio Settore Agricoltura, ambiente, caccia e pesca - Servizio Ambiente, sistema idrico integrato, rifiuti - Provvedimento n. 100/11 del 2 maggio 2011 di non assoggettabilità alla VIA - ditta Asfalti De Piaz Srl - Villa di Tirano (SO)

Provvedimento n. 100/11 del 2 maggio 2011 provvedimento di non assoggettamento alle procedure di VIA per l'esercizio delle operazioni di recupero rifiuti (R5 e R13) speciali non pericolosi presso l'insediamento sito in via argine destro n. 8 in territorio del comune di Villa di Tirano (SO), rilasciato alla ditta Asfalti De Piaz Srl ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AGRICOLTURA, AMBIENTE, CACCIA E PESCA DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

OMISSIS

recepite le premesse

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

DISPONE

ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 e s.m.i., che l'esercizio delle operazioni di recupero di rifiuti (R5 e R13) speciali non pericolosi, effettuate presso l'insediamento sito in via argine destro n. 8 nel comune di Villa di Tirano (SO) dalla ditta Asfalti De Piaz Srl - codice fiscale 00789250149 - con sede legale in Villa di Tirano (SO) via argine destro n. 8, non risultano assoggettate, in ordine alla VIA, ai disposti stabiliti dal d.lgs. 152/06 e s.m.i. Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il dirigente
Daniele Moroni

Provincia di Sondrio

Settore Pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di variante alla concessione di derivazione d'acqua dalle sorgenti «Cassaruolo», in territorio del comune di Grosio (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 17 gennaio 2011 il Comune di Grosio (c.f. e p. iva 00118960145), già titolare di una concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile dalle sorgenti denominate «Cassaruolo», «Bursec» e «Baiton», in territorio del comune stesso, nella misura di complessivi l/s 37,15 medi e l/s 92,18 massimi (per un volume annuo massimo di prelievo di 1.171.562 mc) - di cui l/s 34,15 medi e l/s 88,13 massimi dalle sorgenti «Cassaruolo» - assentita dalla Provincia di Sondrio - Settore Programmazione integrata, turismo, cultura e ambiente, con provvedimento n. 008/10 del 21 ottobre 2010 (e relativo disciplinare rep. n. 4432 del 21 ottobre 2010 registrato a Sondrio il 5 novembre 2010 al n. 19 serie 2), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la variante alla suddetta concessione. La variante richiesta prevede la captazione di acqua ad uso plurimo (potabile ed idroelettrico), dalle sole n. 2 sorgenti denominate «Cassaruolo», nella misura di l/s 34,15 medi e l/s 88,13 massimi. L'acqua sarà prelevata sia per continuare ad alimentare la rete acquedottistica comunale, sia per produrre, su un salto nominale di 653,4 m, la potenza nominale media annua di 219 kW, per la produzione di energia elettrica. Le due sorgenti sono ubicate nella parte alta del bacino idrografico del torrente Roasco, nel sottobacino del rio di «Cassaruolo», a quota 1.995 («Cassaruolo Superiore») e 1.960 m s.l.m. («Cassaruolo Inferiore»). L'acqua verrà turbinata in un nuovo edificio che sarà adibito a centrale idroelettrica, in loc. «Scarpa», alla quota di 1.295 m s.l.m., e successivamente restituita nella nuova vasca di carico dell'acquedotto comunale, da realizzarsi interrata in corrispondenza del piazzale dell'edificio centrale.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acque ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Pianificazione territoriale, energia e cave della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Grosio (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 28 aprile 2011

Il responsabile del servizio
Antonio Rodondi

Comune di Gordona (SO)

Avviso di adozione e deposito atti relativi al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con la deliberazione n. 2 del 23 marzo 2011 ha adottato gli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT).

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, saranno depositati in libera visione al pubblico, presso l'uf-

ficio tecnico del Comune di Gordona, piazza S. Martino n. 1, dal giorno 19 aprile 2011 sino al giorno 19 maggio 2011 compreso, negli orari di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune, durante il periodo di deposito e nei successivi 30 (trenta) giorni, comunque entro e non oltre il giorno 18 giugno 2011.

Al fine di facilitare la consultazione, il piano di governo del territorio (PGT) è altresì pubblicato sul sito comunale all'indirizzo

www.comune.gordona.so.it/pgt

Gordona, 19 aprile 2011

Il responsabile del servizio tecnico
Gianera Silvio

Comune di Mese (SO)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 13 comma 4 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i

RENDE NOTO

che il con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 22 aprile 2011, sono stati adottati gli atti ed elaborati, costituenti il piano di governo del territorio (PGT).

La deliberazione, ed i relativi allegati, sono depositati per trenta giorni in libera visione presso l'ufficio tecnico comunale (piazza don Albino Del Curto n. 6) durante gli orari di apertura al pubblico, dal giorno 16 maggio 2011 al giorno 15 giugno 2011.

Le eventuali osservazioni, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate entro i successivi trenta giorni; non oltre il giorno 15 luglio 2011.

Al fine di rendere più agevole la consultazione, gli atti relativi al piano di governo del territorio, sono pubblicati anche sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.mese.so.it

Mese, 4 maggio 2011

Il responsabile dell'area tecnica
Aldo Cipriani

Comune di Villa di Tirano (SO)

Deposito 14^a variante urbanistica al vigente PRG, ai sensi della l.r. n. 23 del 23 giugno 1997, relativa alla redazione del piano regolatore cimiteriale del comune di Villa di Tirano

IL SINDACO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge urbanistica 17 agosto 1942 n. 1150 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005.

RENDE NOTO

che con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 31 marzo 2011 è stata approvata la 14^a variante urbanistica al vigente piano regolatore generale (PRG), ai sensi della l.r. n. 23 del 23 giugno 1997, già adottata con delibera di Consiglio comunale n. 34 del 29 novembre 2010.

La 14^a variante al PRG ex l.r. 23/1997, unitamente agli atti che vi si riferiscono, resteranno depositati presso la segreteria del Comune a libera visione del pubblico per tutto il periodo di validità della medesima.

Il sindaco
Giacomo Tognini

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Settore Ecologia ed energia - Concessione per derivazione di 0,05 l/s medi annui d'acqua ad uso igienico sanitario ed irrigazione aree verdi da un pozzo in comune di Ternate (VA) rilasciata alla società Immobiliare Malco Srl - Pratica n. 2498

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECOLOGIA ED ENERGIA DELLA
PROVINCIA DI VARESE
RENDE NOTO

che con provvedimento n. 1160 del 29 marzo 2011 prot. n. 29985/9.8.3, è stato concesso alla società Immobiliare Malco Srl (C.F. e P.IVA 01622270120), con sede legale in Varese, via Dora n. 22, di derivare 0,05 l/s, corrispondenti a 1.577 mc/anno e a 0,0005 moduli di acqua, ad uso igienico sanitario ed irrigazione aree verdi da un pozzo ubicato in comune di Ternate (VA) al mappale n. 3176, foglio 9. La portata massima di Concessione è pari a 1,5 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal 29 marzo 2011, e quindi con scadenza il 28 marzo 2041, subordinatamente alle condizioni contenute nel disciplinare di concessione sottoscritto in data 8 febbraio 2011 prot. n. 10279, registrato a Varese il giorno 16 febbraio 2011 al n. 906 serie III.

Varese, 4 maggio 2011

Il dirigente
Susanna Capogna

Comune di Brunello (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con D.C.C. n. 32 del 24 settembre 2010 è stato definitivamente approvato il piano di governo del territorio (PGT);

- gli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio tecnico
Tiziano Bernardi

Comune di Carnago (VA)

Piano regolatore cimiteriale - Approvazione definitiva

AVVISO DI DEPOSITO

Si porta a conoscenza che il Consiglio comunale, con deliberazione n.5 del 22 marzo 2011 ha approvato il piano regolatore cimiteriale, pubblicata all'Albo Pretorio a decorrere dal 1 aprile 2011 e per 15 gg. consecutivi.

Copia della suddetta deliberazione, insieme a tutta la documentazione costituente il predetto piano è depositata nella segreteria comunale in libera visione al pubblico.

Carnago, 11 maggio 2011

Il segretario comunale
Rinaldo Della Valle

Comune di Caronno Pertusella (VA)

Ufficio Tecnico - Urbanistica - Approvazione della variante al programma integrato di intervento in Vicolo del Pozzo, ai sensi art. 2 comma 2 l.r. 23/1997

AVVISO

Si informa che con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 26 marzo 2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato ai sensi dell'art. 2 comma 2 della legge regionale n. 23/97 « la variante al programma integrato di intervento in Vicolo del Pozzo, ai sensi art. 2 comma 2 l.r. 23/97».

Gli atti inerenti sono depositati presso la segreteria, dal primo giorno dell'affissione del presente avviso affinché chiunque ne abbia interesse, possa prenderne visione.

Caronno Pertusella, 5 maggio 2011

Il tecnico comunale responsabile
Michele Beretta

Comune di Cislago (VA)

Approvazione definitiva del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13.11 della l.r. n. 12 dell'11 marzo 2005 e smi

Il responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 13.11 - della l.r. n. 12 del 26 gennaio 2011 e smi,

AVVISA CHE:

- con delibera di c.c. n. 2 del 26 gennaio 2011 è stato definitivamente approvato il PGT, adottato ai sensi della l.r. 12/2005, con d.c.c.n. 29 del 30 luglio 2010, esecutiva ai sensi di legge;

- con comunicazione del 18 aprile 2011 la Provincia di Varese - Settore Territorio e urbanistica - ha inviato la «Certificazione di conformità del PGT del comune di Cislago»;

- copia delle suddette delibere e dei relativi allegati sono depositate in libera visione al pubblico, per tutto il periodo di validità del piano, presso la segreteria comunale posta nel palazzo municipale, sede di piazza E. Toti n. 1, dal 11 maggio 2011. Informazioni e chiarimenti potranno essere assunte presso il Servizio Tecnico comunale - nell'orario di apertura al pubblico: sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.20 - martedì/giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.20.

Il presente avviso verrà pubblicato sul BURL ed è affisso all'Albo Pretorio comunale per 30 gg. consecutivi a decorrere dal 11 maggio 2011.

Cislago, 28 aprile 2011

Il responsabile del servizio
Gianluigi Limonta

Comune di Salfrio (VA)

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE

con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 29 marzo 2011 esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato piano del governo del territorio (PGT) e che gli atti tecnici sono depositati in libera visione presso la segreteria comunale per trenta giorni decorrenti dal 11 maggio 2011 nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì dalle 10.30 alle 12.30;

giovedì dalle 17.30 alle 19.00;

sabato dalle 9.00 alle 12.00;

Le eventuali osservazioni potranno essere presentate al protocollo dell'ente in triplice copia, una delle quali su carta legale, nel periodo intercorrente tra il trentunesimo ed il sessantesimo giorno decorrenti dalla data di inizio del suddetto deposito.

Salfrio, 3 maggio 2011

Il responsabile del servizio tecnico
ufficio edilizia privata
Maurizio Zanuso

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 11 maggio 2011

Altri

Consorzio Stabile Profacta Scarl - Rovereto (TN) Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA alla Provincia di Cremona - Avviso al pubblico

Il Consorzio Stabile Profacta Scarl con sede legale in Rovereto (TN), via Fornaci 26, ha predisposto lo studio preliminare ambientale relativo al progetto di recupero rifiuti non pericolosi, per il quale ha richiesto alla Provincia di Cremona la verifica di assoggettabilità a VIA, ai sensi del d.lgs 152/06 e smi. Il progetto prevede il recupero di rifiuti non pericolosi per un totale di 90.000 t per la realizzazione di rilevati e sottofondi stradali lungo il tracciato della SP CR ex SS n. 415 «Paulese» nel lotto Crema - Dovera.

Il progetto preliminare dell'opera e lo studio preliminare ambientale sono depositati per la consultazione pubblica presso:

1. Provincia di Cremona, Settore Pianificazione territoriale e mobilità, c.so Vittorio Emanuele II, 17 - 26100 Cremona;
2. Comune di Crema, piazza Duomo, 25 - 26013;
3. Comune di Bagnolo Cremasco, via Geroldi Don Bartolomeo, 1 - 26010;
4. Comune di Vaiano Cremasco, piazza Gloriosi Caduti, 5 - 26010;
5. Comune di Monte Cremasco, piazza Vittorio Emanuele III n. 1 - 26010;
6. Comune di Dovera, p.zza XXV Aprile - 26010;
7. Comune di Palazzo Pignano, via Crema n. 3 - 26020;
8. Comune di Pandino, via Castello, 15 - 26025.

I principali elaborati del progetto preliminare e dello studio preliminare ambientale saranno consultabili a breve all'indirizzo www.silvia.regione.lombardia.it.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 e smi chiunque abbia interesse può presentare all'ufficio provinciale sopra indicato osservazioni in forma scritta sull'opera in questione, entro 45 quarantacinque giorni dalla data del presente annuncio.

Il legale rappresentante
Da Polenza Mauro

Ditta Eco-Lume Srl - Gussago (BS) Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA della Provincia di Brescia in comune di Gussago (BS)

AVVISO AL PUBBLICO

La ditta Eco-Lume Srl, con sede legale in Gussago (BS), via Galvani, 22, ha predisposto lo studio preliminare ambientale relativo al progetto di «realizzazione ed esercizio di varianti sostanziali dell'autorizzazione d.d. 1575/2008», per il quale ha richiesto alla Provincia di Brescia la verifica di assoggettabilità a VIA, ai sensi del d.lgs n. 152/06 e s.m.i.

Il progetto è localizzato in Gussago (BS), via Galvani, 20/22.

Il progetto in questione consiste nell'ampliamento dell'area su cui viene svolta l'attività di gestione rifiuti mediante inclusione della porzione nord dell'insediamento, in precedenza occupata da altra azienda operante nello stesso campo e orientata principalmente al recupero di rifiuti metallici. Le quantità di rifiuti trattati e stoccati a seguito della richiesta saranno pari alla somma delle quantità in precedenza gestite dalle singole aziende. Il progetto prevede inoltre l'installazione di 3 nuovi impianti per ottimizzare la selezione e l'adeguamento volumetrico dei rifiuti. Non è prevista la realizzazione di opere edili, ma solo di 3 coperture tecniche.

Il progetto preliminare dell'opera e lo studio preliminare ambientale sono depositati per la pubblica consultazione presso:

- Provincia di Brescia - Area Ambiente - Settore Ambiente, attività estrattive, rifiuti ed energia - Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;
- Il Comune di Gussago, con sede in via Peracchia, 3.

I principali elaborati del progetto preliminare e dello studio preliminare ambientale saranno consultabili a breve su web all'indirizzo

www.provincia.brescia.it

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 e s.m.i. chiunque abbia interesse può presentare in forma scritta osservazioni sull'opera in questione, indirizzandoli all'ufficio provinciale sopra indicato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data del presente annuncio, eventualmente preceduto via fax al numero 030/3749588.

Il legale rappresentante

Società Navan Srl e Vanan Srl - Torre d'Isola (PV) Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA della Regione Lombardia nel comune di Gropello Cairoli (PV)

AVVISO AL PUBBLICO

Le società Navan Srl, P. IVA 02372810180 e Vanan Srl, P. IVA 02372820189, con sede in comune di Torre d'Isola, provincia di Pavia, via del Commercio 4, hanno predisposto lo studio preliminare ambientale relativo al progetto definitivo realizzazione di un parco fotovoltaico per una potenza di picco pari a 2.000 kwp in comune di Gropello Cairoli (PV), per il quale hanno richiesto la verifica di assoggettabilità a VIA della Regione Lombardia, ai sensi del d.lgs n. 152/06 e dell'articolo 6 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 5.

La realizzazione delle opere in progetto avverrà in comune di Gropello Cairoli (Pavia).

Il progetto in questione consiste nella realizzazione di un parco solare fotovoltaico della tipologia a terra per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile; composto da due impianti distinti ma contigui per una potenza di picco complessiva di 2.000 kWp.

Il progetto definitivo dell'opera e lo studio preliminare ambientale sono depositati per la pubblica consultazione presso: Regione Lombardia, Direzione Ambiente, energia e reti, Struttura VIA, piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano; il Comune di Gropello Cairoli, via Libertà, 47 - 27027, Provincia di Pavia.

I principali elaborati del progetto definitivo e dello studio preliminare ambientale saranno consultabili a breve su web all'indirizzo

www.silvia.regione.lombardia.it.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 152/06 (come modificato dal d.lgs 4/2008) chiunque abbia interesse può presentare in forma scritta osservazioni sull'opera in questione, indirizzandoli all'ufficio regionale sopra indicato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente annuncio, eventualmente preceduto via fax al numero 02.6765.5696.

L'invio delle osservazioni potrà avvenire anche mediante posta certificata al seguente indirizzo:

ambiente@pec.regione.lombardia.it

Il legale rappresentante
Clemente Yves Anaf

Società Elettro Recycling Srl - Milano Avviso di deposito istanza di verifica di assoggettabilità alla VIA in comune di Cavenago di Brianza (MB)

Richiesta di verifica di assoggettabilità a VIA alla Provincia di Monza e Brianza

AVVISO AL PUBBLICO

La società Elettro Recycling Srl, con sede in Milano, viale Certosa 247, ha predisposto lo studio preliminare ambientale relativo al progetto di variante sostanziale per l'esistente impianto di trattamento RAEE sito in Cavenago di Brianza, per il quale ha richiesto la verifica di assoggettabilità a VIA alla Provincia di Monza e Brianza, ai sensi del d.lgs n. 152/06 e s.m.i., e della l. r. n. 20/99. Il progetto è localizzato in Cavenago di Brianza, via Santa Maria in Campo. Il progetto in questione consiste in una variante sostanziale tesa all'incremento dei quantitativi di RAEE trattabili.

Il progetto preliminare dell'opera e lo studio preliminare ambientale sono depositati per la pubblica consultazione presso:

- Provincia di Monza e Brianza - Direzione Progetto ambiente, parchi, agricoltura.
- il Comune di Cavenago di Brianza (MB) - Piazza Libertà 18;

I principali elaborati del progetto preliminare e dello Studio preliminare ambientale saranno consultabili a breve su web all'indirizzo

www.silvia.regione.lombardia.it.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 152/06 (come modificato dal d.lgs 4/2008) chiunque abbia interesse può presentare in forma scritta osservazioni sull'opera in questione, indirizzandoli all'ufficio provinciale sopra indicato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data del presente annuncio, eventualmente preceduto via fax al numero 02.77403842.

Il legale rappresentante